

***Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA***

***- Area Trattamento Giuridico - Economico -***

Versione 2.0.1



INFORMAZIONI DEL DOCUMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Progetto: | ***Sistema NoiPA Sanità*** | |
| *Emesso da:* |  | |
| *Titolo:* | Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA  - Area Trattamento Giuridico-Economico | 2.0 |
| *Nome file:* | Modello di gestione della fase di startup del sistema NoiPA per le Aziende\_ Area Trattamento Giuridico-Economico \_ vs2.0.1 | |
| *Data:* | 13/11/2015 | |
| *Tipo:* |  | |

STORIA DEL DOCUMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versione** | **Motivo** | **Data** |
| 1.0 | Prima emissione | 28/02/2014 |
| 1.1 | Revisione | 26/03/2014 |
| 1.2 | Revisione | 21/07/2014 |
| 2.0 | Revisione | 01/02/2015 |
| 2.0.1 | Revisione | 13/11/2015 |

INDICE DEL DOCUMENTO

[1 Acronimi e glossario dei termini 5](#_Toc435183957)

[2 Finalità e struttura del documento 6](#_Toc435183958)

[2.1 Finalità e struttura del documento 6](#_Toc435183959)

[2.2 Guida alla lettura 7](#_Toc435183960)

[2.2.1 Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi 7](#_Toc435183961)

[2.2.2 Anagrafiche a supporto della compilazione dei Tracciati 9](#_Toc435183962)

[3 Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi 10](#_Toc435183963)

[3.1 Quadro sinottico dei tracciati per contratto 11](#_Toc435183964)

[3.2 Descrizione dei tracciati 12](#_Toc435183965)

[3.2.1 GE\_IMMA - Tracciato di Rilevazione dei Periodi di immatricolazione 12](#_Toc435183966)

[3.2.2 GE\_INQG - Tracciato di Rilevazione degli Inquadramenti giuridici 15](#_Toc435183967)

[3.2.3 GE\_INQE - Tracciato di Rilevazione degli Inquadramenti economici 19](#_Toc435183968)

[3.2.4 GE\_FIPR - Tracciato di Rilevazione dei Dati fiscali e previdenziali 22](#_Toc435183969)

[3.2.5 GE\_STRI - Tracciato di Rilevazione delle Strutture individuali 26](#_Toc435183970)

[3.2.6 GE\_FAMD – Tracciato di Rilevazione Familiari per Detrazioni ed ANF 28](#_Toc435183971)

[3.2.7 GE\_DANF - Tracciato di Rilevazione della Domanda assegni nucleo familiare 30](#_Toc435183972)

[3.2.8 GE\_VIND - Tracciato di Rilevazione delle Voci individuali 31](#_Toc435183973)

[3.2.9 GE\_FOPE - Tracciato di Rilevazione delle Adesioni fondi pensione 35](#_Toc435183974)

[3.2.10 GE\_CEDO - Tracciato di Rilevazione dei Cedolini storici 38](#_Toc435183975)

[3.2.11 GE\_VBAP - Tracciato di Rilevazione delle Voci base Ad Personam (L.122/2010) 40](#_Toc435183976)

[3.2.12 GE\_EVEN - Tracciato Rilevazione Eventi di carriera 42](#_Toc435183977)

[4 Anagrafiche per la compilazione dei tracciati 44](#_Toc435183978)

[4.1 Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto 45](#_Toc435183979)

[4.2 Descrizione delle Anagrafiche 47](#_Toc435183980)

[4.2.1 RD\_ENTI – Anagrafica Enti 47](#_Toc435183981)

[4.2.2 RD\_ATTI – Anagrafica Atti 47](#_Toc435183982)

[4.2.3 RD\_CAMO – Anagrafica Causali Movimento 47](#_Toc435183983)

[4.2.4 RD\_QUAL – Anagrafica Qualifiche 47](#_Toc435183984)

[4.2.5 RD\_INCE – Anagrafica Incarichi Economici 52](#_Toc435183985)

[4.2.6 RD\_NRAP – Anagrafica Nature Rapporto 53](#_Toc435183986)

[4.2.7 RD\_CATE – Anagrafica Categorie e Fasce Retributive 53](#_Toc435183987)

[4.2.8 RD\_DISC – Anagrafica Discipline 53](#_Toc435183988)

[4.2.9 RD\_MANS – Anagrafica Mansioni 53](#_Toc435183989)

[4.2.10 RD\_CATP – Anagrafica Categorie Protette 54](#_Toc435183990)

[4.2.11 RD\_MPAG – Anagrafica Modalità di Pagamento 54](#_Toc435183991)

[4.2.12 RD\_TASS – Anagrafica Tipi Assoggettamento 54](#_Toc435183992)

[4.2.13 RD\_INPS – Anagrafica Codici Contribuzione INPS 55](#_Toc435183993)

[4.2.14 RD\_VOCM – Anagrafica Voci Economiche di Competenza 55](#_Toc435183994)

[4.2.15 RD\_VOTR – Anagrafica Voci Economiche di Trattenuta 56](#_Toc435183995)

[4.2.16 RD\_PREC – Anagrafica Precodici 56](#_Toc435183996)

[4.2.17 RD\_INCG – Anagrafica Incarichi Giuridici 58](#_Toc435183997)

[4.2.18 RD\_EVEN – Anagrafica Eventi di Carriera 59](#_Toc435183998)

# Acronimi e glossario dei termini

Il presente Capitolo ha l’obiettivo di riportare il significato degli acronimi e dei principali termini utilizzati nell’ambito del presente documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronimi** | **Descrizione** |
| AN | Elemento dell’anagrafica con formato di tipo “Alfanumerico” |
| NUM | Elemento dell’anagrafica con formato di tipo “Numerico”  Per tale elemento può essere previsto un separatore decimale “,”. In questi casi, la cifra posizionata prima del separatore identifica il numero di caratteri numerici “interi” e la cifra posizionata dopo il separatore identifica il numero di caratteri numerici “decimali” |

# Finalità e struttura del documento

## Finalità e struttura del documento

Nell’ambito del percorso di implementazione del sistema NoiPA Sanità per la gestione del personale delle Aziende Sanitarie, il presente documento ha l’obiettivo di presentare il modello organizzativo, che sarà adottato dalle Aziende Sanitarie, per la gestione della fase di avvio del Sistema NoiPA Sanità con riferimento all’Area Trattamento Giuridico - Economico.

A tal fine, il presente documento si articola nei Capitoli elencati e descritti qui di seguito:

* **Capitolo 1 – Acronimi e Glossario dei termini.** Fornisce la descrizione degli acronimi ed il significato dei termini di maggiore rilevanza utilizzati all’interno del documento;
* **Capitolo 2 – Finalità, struttura e guida alla lettura del documento.** Descrive le finalità, la struttura e le modalità di rappresentazione dei principali contenuti del documento;
* **Capitolo 3 – Tracciati a supporto dei Processi di start-up del Sistema NoiPA Sanità.** Fornisce una descrizione dei tracciati che le Aziende Sanitarie dovranno compilare in fase di avvio del Sistema NoiPA Sanità, nonché della loro applicabilità per contratto di appartenenza del personale;
* **Capitolo 4 – Anagrafiche per la compilazione dei tracciati.** Fornisce una descrizione delle anagrafiche a cui le Aziende Sanitarie dovranno fare riferimento nella compilazione dei tracciati per l’avvio del Sistema NoiPA Sanità.

## Guida alla lettura

Il presente paragrafo ha l’obiettivo di fornire una guida alla lettura dei Capitoli dedicati:

* alla descrizione di dettaglio dei Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi, necessari alla rilevazione delle informazioni che occorre implementare all’interno del Sistema NoiPA Sanità (cfr. Capitolo 3 del presente documento);
* alla descrizione delle Anagrafiche a supporto della compilazione dei Tracciati (cfr. Capitolo 4 del presente documento).

### Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi

Il Capitolo dedicato all’illustrazione dei tracciati record che saranno impiegati nei Processi di Start-up del Sistema NoiPA Sanità è caratterizzato da un’articolazione interna finalizzata ad illustrare:

* un paragrafo dedicato alla presentazione dei tracciati che le Aziende Sanitarie dovranno compilare per i propri lavoratori appartenenti ai diversi contratti (cfr. Paragrafo 3.1 “Quadro sinottico dei tracciati per contratto”);
* un paragrafo dedicato alla illustrazione delle informazioni contenute nei tracciati record a supporto dei Processi di start-up, articolato in sotto paragrafi, ciascuno di essi articolato in sezioni, omogenee a tutti i tracciati record (cfr. Paragrafo 3.2 “Descrizione dei Tracciati”).

#### Quadro sinottico dei tracciati per contratto

Il presente paragrafo riporta una tabella a doppia entrata che evidenzia i contratti, previsti per il personale delle Aziende Sanitarie, per i quali sarà necessaria la predisposizione dei tracciati record.

#### Informazioni a supporto dei Processi

Il presente paragrafo è articolato in diversi sotto paragrafi (cfr. dal 3.2.1 al 3.2.13), ciascuno dedicato alla illustrazione dei singoli tracciati record. Tali sotto paragrafi prevedono una articolazione interna in sezioni indicate e descritte di seguito:

*Finalità del tracciato*

Tale sezione contiene la finalità del tracciato.

*Campi costitutivi del tracciato*

Tale sezione contiene la tabella esplicativa dei campi del tracciato, così strutturata:

| **Cod.** | | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | - | | - | - | - | - | - | - |

Con riferimento alla tabella sopra riportata, di seguito si riporta una descrizione dei singoli elementi in cui la stessa risulta articolata:

* Cod., indica il codice identificativo del campo del tracciato;
* Campo, indica la denominazione del campo del tracciato;
* Descrizione Campo, indica la descrizione del campo del tracciato;
* Tipo campo e formato, indica la *tipologia di campo* – ad esempio, se alfanumerico, numerico, etc – e il *formato* con cui deve essere riportato il valore assunto dal campo – ad esempio, nel caso di un campo relativo ad una data, il formato deve essere aaaammgg-;
* Dimensione, indica la lunghezza – in termini di numero di caratteri - del valore che può assumere il campo, ad esempio, al massimo 10 caratteri;
* Obbligatorio, indica se il campo deve essere necessariamente compilato;
* Vincolo su valori ammessi, indica se i valori che può assumere il campo sono limitati - ad esempio, devono attenersi ad una “Lista valori ammessi”, ovvero predeterminata, o ad un’anagrafica - oppure liberi;
* Anagrafica di riferimento, indica l’anagrafica da consultare per valorizzare il campo nel caso in cui il vincolo sui valori ammessi faccia riferimento ad un’anagrafica.

Nella presentazione dei tracciati record, per gli opportuni elementi, sono state previste delle note a piè di pagina, allo scopo di fornire un supporto operativo alle Aziende nella loro compilazione. Tali campi sono opportunamente segnalati, nell’ambito del tracciato, attraverso una cornice tratteggiata.

E’ necessario che le Aziende procedano alla predisposizione dei tracciati di rilevazione delle informazioni in formato elettronico (estensione file *xlsx*), rispettando le caratteristiche previste per ciascun campo. Dovranno essere prodotti file singoli, per ciascun tracciato e per ciascun contratto previsto dal Sistema NoiPA Sanità.

La tassonomia del file sarà così articolata:

* dal 1° al 6° carattere, occorre riportare il Codice SIS dell’Azienda (es: 120101, per l’ASL RM/A);
* al 7° carattere, occorre riportare il valore standard “-“;
* dall’8° al 9° carattere, occorre riportare il codice del contratto[[1]](#footnote-1) a cui appartengono i lavoratori per i quali si sta fornendo il tracciato (es: DI, per il Personale Dipendente);
* al 10° carattere, occorre riportare il valore standard “-“;
* dall’11° al 17° carattere, occorre riportare il codice del tracciato che si sta predisponendo (es: GE\_STRI, per il tracciato di rilevazione delle Strutture Individuali);
* al 18° carattere, occorre riportare il valore standard “-“;
* dal 19° al 26° carattere, occorre riportare la data di consegna prevista per il tracciato in formato aaaammgg (es:20140331, per il 31 marzo 2014).

A solo titolo di esempio, si consideri la predisposizione del Tracciato dei Periodi di immatricolazione, riferito al Personale Dipendente, da parte della A.S.L. RM/A e consegnato al MEF in data 31/03/2014. Il file sarà denominato:

120101-DI\_GE\_IMMA-20140331.xlsx

A solo scopo esemplificativo, le Aziende potranno far riferimento all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico” nel quale sono riportati - nei diversi fogli di lavoro – le strutture dei tracciati di recupero che occorrerà predisporre.

### Anagrafiche a supporto della compilazione dei Tracciati

Il Capitolo dedicato all’illustrazione delle anagrafiche che le Aziende Sanitarie dovranno impiegare nella compilazione dei tracciati record per l’avvio del Sistema NoiPA Sanità è caratterizzato da un’articolazione interna finalizzata ad illustrare:

* un paragrafo dedicato alla presentazione delle anagrafiche che le Aziende Sanitarie dovranno considerare nella compilazione dei tracciati per i propri lavoratori appartenenti ai diversi contratti (cfr. Paragrafo 4.1 “Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto”);
* un paragrafo dedicato alla illustrazione delle anagrafiche, necessarie alla compilazione dei tracciati record a supporto dei Processi di start-up, articolato in sotto paragrafi, ciascuno di essi contenente una descrizione sintetica delle informazioni e delle finalità dell’anagrafica (cfr. Paragrafo 4.2 “Descrizione delle Anagrafiche”).

#### Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto

Il presente paragrafo riporta una tabella a doppia entrata che evidenzia i contratti, previsti per il personale delle Aziende Sanitarie, per i quali sono presenti le anagrafiche a supporto della predisposizione dei tracciati record.

#### Informazioni a supporto dei Tracciati

Il presente paragrafo è articolato in diversi sotto paragrafi (cfr. dal 4.2.1 al 4.2.18), ciascuno dedicato ad una descrizione sintetica delle anagrafiche.

Per l’individuazione delle informazioni a supporto dei Tracciati, si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Nomenclatore Startup Anagrafiche\_Area Trattamento Giuridico-Economico”, nel quale sono riportate – attraverso i fogli di lavoro specificati in ciascun sotto paragrafo – le anagrafiche necessarie alla compilazione dei tracciati.

# Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi

Il presente Capitolo ha l’obiettivo di descrivere gli strumenti principali che saranno utilizzati per la produzione dei tracciati record si Start-up del Sistema NoiPA Sanità, applicabili per contratto e contenuto informativo.

Per l’Area Trattamento Giuridico - Economico, è prevista la seguente articolazione di tracciati record:

* Tracciato di Rilevazione dei Periodi di immatricolazione;
* Tracciato di Rilevazione degli Inquadramenti giuridici;
* Tracciato di Rilevazione degli Inquadramenti economici;
* Tracciato di Rilevazione dei Dati fiscali e previdenziali;
* Tracciato di Rilevazione delle Strutture individuali;
* Tracciato di Rilevazione Familiari per Detrazioni ed ANFTracciato di Rilevazione della Domanda assegni Nucleo familiare;
* Tracciato di Rilevazione Voci Individuali;
* Tracciato di Rilevazione delle Adesioni fondi pensione;
* Tracciato di Rilevazione dei Cedolini storici;
* Tracciato di Rilevazione delle Voci base Ad Personam (L.122/2010);
* Tracciato di Rilevazione degli Eventi di carriera

Il presente Capitolo si articola in due paragrafi – presentati di seguito – dedicati, in primo luogo, alla indicazione dei tracciati che dovranno essere compilati dalle Aziende Sanitarie per il proprio personale appartenente ai diversi contratti ed, in secondo luogo, alla descrizione del contenuto informativo dei tracciati appena elencati.

## Quadro sinottico dei tracciati per contratto

| **Tracciato di Recupero** | | **Contratto** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale**  **Dipendente** | **Specialisti**  **Ambulatoriali/**  **Professionisti** | **Medici di**  **Continuità Assistenziale** | **Medici della**  **Medicina dei**  **Servizi** | **Collaboratori**  **Coordinati** | **Personale**  **Universitario** | |
| **Codice** | **Denominazione** |
| GE\_IMMA | Periodi di immatricolazione | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_INQG | Inquadramenti giuridici | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_INQE | Inquadramenti economici | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_FIPR | Dati fiscali e previdenziali | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_STRI | Strutture individuali | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_FAMD | Familiari a carico per Detrazioni ed ANF | **✓** | **✓** |  | **✓** | **✓** |  | |
| GE\_DANF | Domanda assegni Nucleo familiare | **✓** | **✓** |  |  | **✓** |  | |
| GE\_VIND | Voci individuali | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_FOPE | Adesioni fondi pensione | **✓** |  |  |  | **✓** |  | |
| GE\_CEDO | Cedolini storici | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| GE\_VBAP | Voci base Ad Personam (L.122/2010) | **✓** |  |  |  |  |  | |
| GE\_EVEN | Eventi di carriera | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |

## **Descrizione dei tracciati**

### GE\_IMMA - Tracciato di Rilevazione dei Periodi di immatricolazione

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare per ciascun lavoratore i numeri di matricola che gli sono stati eventualmente attribuiti durante il rapporto lavorativo, qualora, nell’ambito di tale rapporto, siano accorse delle variazioni allo stesso. Il tracciato ha inoltre la finalità di rilevare le informazioni inerenti il domicilio ed i recapiti.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[2]](#footnote-2)** | - |
| 05 | **Data Inizio Validità** | Data di inizio validità della matricola relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 06 | **Causale Assunzione** | Causale di inizio dell’immatricolazione relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | AN | = 10 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CAMO-Causali Movimento – Codice |
| 07 | **Data Fine Validità** | Data di fine validità della matricola relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 08 | **Causale Fine Validità** | Causale di fine dell’immatricolazione relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | AN | = 10 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CAMO -Causali Movimento - Codice |
| 09 | **Indirizzo Domicilio** | Indirizzo del domicilio del lavoratore | AN | max 40 | NO | - | - |
| 10 | **CAP Domicilio** | Codice Avviamento Postale del comune di domicilio del lavoratore | AN | = 5 | NO | - | - |
| 11 | **Comune Domicilio** | Codice Belfiore del comune di domicilio del lavoratore | AN | = 4 | NO | - | - |
| 12 | **Telefono 1** | Eventuale 1° numero di telefono di riferimento del lavoratore | AN | max 18 | NO | - | - |
| 13 | **Telefono 2** | Eventuale 2° numero di telefono di riferimento del lavoratore | AN | max 18 | NO | - | - |
| 14 | **Telefono 3** | Eventuale 3° numero di telefono di riferimento del lavoratore | AN | max 18 | NO | - | - |
| 15 | **FAX** | Eventuale numero di fax del lavoratore | AN | max 18 | NO | - | - |
| 16 | **Recapito Temporaneo** | Eventuale indirizzo temporaneo del lavoratore | AN | max 350 | NO | - | - |
| 17 | **E-mail** | Indirizzo e-mail del lavoratore | AN | max 100 | NO | - | - |
| 18 | **Codice Atto Inizio Immatricolazione** | Codice identificativo del tipo di Atto con il quale viene formalizzato l'inizio del periodo di immatricolazione | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI- Atti – Codice |
| 19 | **Numero Atto Inizio Immatricolazione** | Numero dell'Atto aziendale con il quale è stato formalizzato l'inizio del periodo di immatricolazione | AN | = 20 | NO | - | - |
| 20 | **Data Atto Inizio Immatricolazione** | Data dell'Atto aziendale con la quale è stato formalizzato l'inizio del periodo di immatricolazione | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 21 | **Codice Atto Fine Immatricolazione** | Codice identificativo del tipo di Atto con il quale viene formalizzata la fine del periodo di immatricolazione | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI- Atti – Codice |
| 22 | **Numero Atto Fine Immatricolazione** | Numero dell'Atto aziendale con il quale è stata formalizzata la fine del periodo di immatricolazione | AN | = 20 | NO | - | - |
| 23 | **Data Atto Fine Immatricolazione** | Data dell'Atto aziendale con la quale è stato formalizzata la fine del periodo di immatricolazione | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 24 | **Ente di provenienza** | Codice identificativo dell’Ente di provenienza, nel caso in cui si stiano comunicando i periodi di immatricolazione presso l’azienda | AN | max 6 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ENTI– Enti – Codice (SIS) |
| 25 | **Note** | Eventuale nota al periodo di immatricolazione | AN | max 2000 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_IMMA - PERIODI IMMATR.”.

### GE\_INQG - Tracciato di Rilevazione degli Inquadramenti giuridici

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni, attuali e pregresse, relative all'inquadramento giuridico di ciascun lavoratore.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[3]](#footnote-3)** | - |
| 05 | **Qualifica** | Codice identificativo della qualifica associata al lavoratore | AN | = 6 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_QUAL - Qualifiche -  Codice |
| 06 | **Fascia retributiva** | Codice identificativo della fascia retributiva associata al lavoratore | AN | max 3 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CATE – Categorie e Fasce Retributive - Codice |
| 07 | **Incarico economico** | Codice identificativo dell'incarico economico associato al lavoratore | AN | max 2 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_INCE - Incarichi Economici – Codice |
| 08 | **Incarico giuridico** | Codice identificativo dell’incarico giuridico associato al lavoratore | AN | max 2 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_INCG – Incarichi Giuridici - Codice |
| 09 | **Disciplina/Mansione** | Codice identificativo della disciplina medica / mansione professionale associata al lavoratore | AN | max 6 | NO | Valori da Anagrafica[[4]](#footnote-4) | RD\_DISC - Discipline – Codice  RD\_MANS – Mansioni - Codice |
| 10 | **Natura Rapporto** | Codice identificativo della natura rapporto associata al lavoratore | AN | = 4 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_NRAP - Nature  Rapporto - Codice |
| 11 | **Tipo Rapporto** | Codice identificativo del tipo rapporto associato al lavoratore | AN | = 4 | SI | Lista valori ammessi[[5]](#footnote-5) | - |
| 12 | **Tipo Part-Time** | Codice identificativo del Tipo Part-Time associato al lavoratore | AN | = 2 | SI[[6]](#footnote-6) | Lista valori ammessi[[7]](#footnote-7) | - |
| 13 | **Percentuale Part-Time** | Percentuale dell’impegno lavorativo associato al lavoratore | NUM | 3,2 | SI[[8]](#footnote-8) | - | - |
| 14 | **Numero Giorni Settimanali Lavorati** | Numero di giorni settimanali lavorati dal lavoratore | NUM | = 1 | SI[[9]](#footnote-9) | - | - |
| 15 | **Categoria Protetta** | Codice identificativo della categoria protetta riconosciuta al lavoratore | AN | = 5 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CATP – Categorie Protette – Codice |
| 16 | **Causale Movimento** | Codice identificativo della eventuale motivazione che ha determinato la variazione dell'inquadramento giuridico del lavoratore | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CAMO - Causali Movimento - Codice |
| 17 | **Codice Atto Inizio Inquadramento** | Codice identificativo del tipo di Atto con il quale viene formalizzato l'inizio del periodo di inquadramento | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI - Atti – Codice |
| 18 | **Numero Atto Inizio Inquadramento** | Numero dell'Atto aziendale con il quale è stato formalizzato l'inizio del periodo di inquadramento | AN | max 20 | NO | - | - |
| 19 | **Data Atto Inquadramento** | Data dell'Atto aziendale con la quale è stato formalizzato l'inizio del periodo di inquadramento | NUM  (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 20 | **Data Inizio Validità** | Data inizio validità dell'inquadramento giuridico del lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 21 | **Data Fine Validità** | Data fine validità dell'inquadramento giuridico del lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_INQG - INQUADR. GIURIDICI”.

### GE\_INQE - Tracciato di Rilevazione degli Inquadramenti economici

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni, attuali e pregresse, relative all'inquadramento economico di ciascun lavoratore.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[10]](#footnote-10)** | - |
| 05 | **Tipo Assoggettamento** | Codice identificativo del tipo assoggettamento relativo al lavoratore | AN | max 2 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_TASS - Tipi Assoggettamento – Codice |
| 06 | **Massimale Contributivo** | Indica il massimale annuo, della base contributiva e pensionabile, previsto per i lavoratori iscritti, dal 1 gennaio 1996, a forme pensionistiche obbligatorie o che hanno optato per il sistema contributivo | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[11]](#footnote-11) | - |
| 07 | **Prima Posizione INAIL** | Prima posizione INAIL riferita al lavoratore | AN | = 11  (99999999/99) | NO | - | - |
| 08 | **Percentuale Prima Posizione INAIL** | Percentuale di appartenenza del lavoratore alla prima posizione INAIL | NUM | 5,2 | NO | - | - |
| 09 | **Seconda Posizione INAIL** | Seconda posizione INAIL riferita al lavoratore | AN | = 11  (99999999/99) | NO | - | - |
| 10 | **Percentuale Seconda Posizione INAIL** | Percentuale di appartenenza del lavoratore alla seconda posizione INAIL | NUM | 5,2 | NO | - | - |
| 11 | **Terza Posizione INAIL** | Terza posizione INAIL riferita al lavoratore | AN | = 11  (99999999/99) | NO | - | - |
| 12 | **Percentuale Terza Posizione INAIL** | Percentuale di appartenenza del lavoratore alla terza posizione INAIL | NUM | 5,2 | NO | - | - |
| 13 | **Quarta Posizione INAIL** | Quarta posizione INAIL riferita al lavoratore | AN | = 11  (99999999/99) | NO | - | - |
| 14 | **Percentuale Quarta Posizione INAIL** | Percentuale di appartenenza del lavoratore alla quarta posizione INAIL | NUM | 5,2 | NO | - | - |
| 15 | **Codice Contribuzione INPS** | Codice identificativo della trattenuta INPS prevista per il lavoratore | AN | = 3 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_INPS - Codici Contribuzione INPS – Codice |
| 16 | **Trattenuta ONAOSI** | Applicabilità della trattenuta ONAOSI per il lavoratore | AN | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[12]](#footnote-12) | - |
| 17 | **Riduzione ONAOSI** | Codice di riduzione della trattenuta ONAOSI | AN | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[13]](#footnote-13) | - |
| 18 | **Caro Vita** | Numero di ore in base al quale viene calcolato il valore del caro vita da erogare ai lavoratori legati all'azienda da un contratto di lavoro convenzionato | NUM | 5,2 | NO[[14]](#footnote-14) | - | - |
| 19 | **Ore Incarico** | Numero di ore in base al quale calcolare lo stipendio per i lavoratori legati all'azienda da un contratto di lavoro convenzionato | NUM | 5,2 | NO16 | - | - |
| 20 | **Massimale Ore incarico** | Numero massimo di ore in base al quale calcolare lo stipendio per i lavoratori legati all'azienda da un contratto di lavoro convenzionato | NUM | 5,2 | NO16 | - | - |
| 21 | **Causale Movimento** | Codice identificativo dell’eventuale causale di variazione di inquadramento | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CAMO – Causali movimento - Codice |
| 22 | **Codice Atto Inizio Inquadramento** | Codice identificativo del tipo di Atto con il quale viene formalizzato l'inizio del periodo di inquadramento | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI - Atti – Codice |
| 23 | **Numero Atto Inizio Inquadramento** | Numero dell'Atto aziendale con il quale è stato formalizzato l'inizio del periodo di inquadramento | AN | max 20 | NO | - | - |
| 24 | **Data Atto Inquadramento** | Data dell'Atto aziendale con la quale è stato formalizzato l'inizio del periodo di inquadramento | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 25 | **Data Inizio Validità** | Data inizio validità dell'inquadramento economico del lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 26 | **Data Fine Validità** | Data fine validità dell'inquadramento economico del lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_INQE - INQUADR. ECONOMICI”.

### GE\_FIPR - Tracciato di Rilevazione dei Dati fiscali e previdenziali

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni contabili, fiscali e previdenziali per ciascun lavoratore (imponibili anni precedenti, aliquote IRPEF da applicare, IBAN di accredito).

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[15]](#footnote-15)** | - |
| 05 | **Modalità di Pagamento** | Modalità di pagamento prevista per la liquidazione degli emolumenti verso il lavoratore | AN | = 2 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_MPAG – Modalità di pagamento Codice |
| 06 | **IBAN** | Codice IBAN del conto corrente del lavoratore sul quale versare gli accrediti dello stipendio | AN | =27 | NO | - | - |
| 07 | **Posizione ENPAM** | Codice identificativo della posizione ENPAM del lavoratore | AN | max 20 | NO | - | - |
| 08 | **Data Anzianità ONAOSI** | Data di inizio del rapporto di lavoro con un Ente del SSN ai fini del calcolo della trattenuta ONAOSI (Medici e Farmacisti) | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 09 | **Detrazioni per Lavoro Dipendente** | Indica l’applicabilità delle detrazioni per lavoro dipendente | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[16]](#footnote-16) | - |
| 10 | **Detrazioni Nuclei Numerosi** | Indica l’applicabilità delle detrazioni per nuclei numerosi | AN | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[17]](#footnote-17) | - |
| 11 | **Detrazioni Canone di Locazione** | Indica l’applicabilità delle detrazioni per canone di locazione | AN | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[18]](#footnote-18) | - |
| 12 | **Reddito da Lavoro Dipendente** | Indica l’importo del reddito da lavoro dipendente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 13 | **Altro Reddito** | Indica l’importo relativo ad eventuali ulteriori redditi | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 14 | **Reddito Anno Precedente** | Indica l’importo totale dei redditi (da lavoro dipendente e altri) relativi all'anno precedente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 15 | **Reddito Due Anni Precedenti** | Indica l’importo totale dei redditi (da lavoro dipendente e altri) relativi a due anni precedenti | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 16 | **Aliquota Tassazione Separata** | Indica l’aliquota da applicare al dipendente per calcolare la tassazione separata | NUM | 5,3 | NO[[19]](#footnote-19) |  | - |
| 17 | **Aliquota Fissa** | Indica l’eventuale aliquota fissa da applicare al calcolo dell'IRPEF | NUM | 5,3 | NO | - | - |
| 18 | **Aliquota TFR** | Indica l’eventuale aliquota da applicare al calcolo dell'IRPEF ai fini della determinazione del TFR | NUM | 5,3 | NO | - | - |
| 19 | **Imponibile Fiscale Anno Precedente[[20]](#footnote-20)** | Indica l’importo dell’imponibile fiscale dell'anno precedente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 20 | **Imposta IRPEF Netta Anno Precedente[[21]](#footnote-21)** | Indica l’importo dell’imposta IRPEF netta dell'anno precedente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 21 | **Saldo Addizionale Regionale Anno Precedente[[22]](#footnote-22)** | Indica il saldo dell'addizionale regionale dell'anno precedente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 22 | **Saldo Addizionale Comunale Anno Precedente[[23]](#footnote-23)** | Indica il saldo dell'addizionale comunale dell'anno precedente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 23 | **Acconto Addizionale Comunale Anno Precedente[[24]](#footnote-24)** | Indica l’acconto dell'addizionale comunale dell'anno precedente | NUM | 15,2 | NO | - | - |
| 24 | **Regione saldo addizionali fiscali a.p.[[25]](#footnote-25)** | Codice – previsto dall’Agenzia delle Entrate - della Regione su cui è stato calcolato il saldo delle addizionali fiscali anno precedente | AN | = 2 | NO | - | - |
| 25 | **Comune saldo addizionali fiscali a.p.[[26]](#footnote-26)** | Codice Belfiore del Comune su cui è stato calcolato il saldo delle addizionali fiscali anno precedente | AN | = 4 | NO | - | - |
| 26 | **Comune acconto addizionali fiscali a.c.[[27]](#footnote-27)** | Codice Belfiore del Comune su cui è stato l’acconto delle addizionali fiscali anno corrente | AN | = 4 | SI | - | - |
| 27 | **Codice Fiscale Dipendente Deceduto** | Codice Fiscale del lavoratore deceduto, nel caso in cui il lavoratore abbia un inquadramento da erede | AN | =16 | SI[[28]](#footnote-28) | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_FIPR - DATI FISCALI E PREV.”.

### GE\_STRI - Tracciato di Rilevazione delle Strutture individuali

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare per ciascun lavoratore la struttura aziendale (fisica o economica) cui sono associati.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[29]](#footnote-29)** | - |
| 05 | **Sede\*** | Codice identificativo della sede di servizio di appartenenza del lavoratore | AN | max 6 | SI | - | - |
| 06 | **Percentuale Appartenenza Sede** | Percentuale di ore prestate, nell'ambito del rapporto, dal lavoratore presso la sede di servizio specificata | NUM | 5,2 | SI | - | - |
| 07 | **Unità Organizzativa/ Operativa\*** | Codice identificativo dell’unità organizzativa/operativa di appartenenza del lavoratore | AN | max 20 | SI | - | - |
| 08 | **Percentuale Appartenenza Unità Organizzativa/ Operativa** | Percentuale di ore prestate, nell'ambito del rapporto, dal lavoratore presso l'unità organizzativa/operativa specificata | NUM | 5,2 | SI | - | - |
| 09 | **Centro di Costo\*** | Codice identificativo del centro di costo di appartenenza del lavoratore | AN | max 20 | SI | - | - |
| 10 | **Percentuale Appartenenza Centro di Costo** | Percentuale di ore prestate, nell'ambito del rapporto, dal lavoratore presso il centro di costo specificato | NUM | 5,2 | SI | - | - |
| 11 | **Tipo Atto** | Indica il tipo di Atto relativo al cambio/assegnazione della struttura al lavoratore | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI - Atti - Codice |
| 12 | **Numero Atto** | Numero dell’Atto relativo al cambio /assegnazione della struttura al lavoratore | AN | max 20 | NO | - | - |
| 13 | **Data Atto Assegnazione Struttura** | Data dell'Atto relativo al cambio/assegnazione della struttura al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 14 | **Causale Movimento** | Indica l’eventuale causale di movimento relativa al cambio/assegnazione della struttura al lavoratore | AN | max 10 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_CAMO - Causali Movimento – Tipo |
| 15 | **Note** | Eventuale nota al cambio/assegnazione della struttura | AN | max 2000 | NO | - | - |
| 16 | **Struttura Principale** | Indica se la struttura associata al lavoratore corrisponde alla struttura principale | NUM | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[30]](#footnote-30) | - |
| 17 | **Data Inizio Validità** | Data inizio validità dell'appartenenza del lavoratore alla struttura | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 18 | **Data Fine Validità** | Data fine validità dell'appartenenza del lavoratore alla struttura | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_STRI - STRUTTURE INDIVIDUALI”.

*\* La codifica del campo deve essere ricompresa nei Codice Struttura comunicati nel tracciato TL-STRU*

### GE\_FAMD – Tracciato di Rilevazione Familiari per Detrazioni ed ANF

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare per ciascun lavoratore i familiari che compongono il proprio nucleo familiare al fine di determinare la relativa spettanza di detrazioni e/o Assegno Nucleo Familiare

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi[[31]](#footnote-31) | - |
| 05 | **Codice Fiscale Familiare** | Codice Fiscale del familiare a carico per detrazioni e/o ANF | AN | =16 | SI | - | - |
| 06 | **Familiare a carico per ANF** | Indica se il familiare è a carico del lavoratore, ai fini del calcolo dell'assegno per il nucleo familiare | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[32]](#footnote-32) | - |
| 07 | **Familiare a carico per Detrazioni** | Indica se il familiare è a carico del lavoratore, ai fini del calcolo delle detrazioni fiscali | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[33]](#footnote-33) | - |
| 08 | **Percentuale Carico Detrazioni** | Percentuale di spettanza detrazioni per il familiare a carico | NUM | 5,2 | SI[[34]](#footnote-34) | - | - |
| 09 | **Detrazione Sostituzione Coniuge** | Indica se il familiare del lavoratore è un primo figlio in assenza del coniuge (se il lavoratore è separato o vedovo) | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[35]](#footnote-35) | - |
| 10 | **Familiare Inabile** | Indica se il familiare del lavoratore è portatore di handicap | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[36]](#footnote-36) | - |
| 11 | **Reddito da Lavoro Dipendente** | Importo del reddito da lavoro dipendente del familiare, utile al calcolo dell’ANF | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 12 | **Altro Reddito** | importo relativo ad eventuali ulteriori redditi del familiare, utile al calcolo dell’ANF | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 13 | **Data Inizio Validità** | Indica la data di inizio validità dell'appartenenza del componente/familiare al nucleo familiare del lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 14 | **Data Fine Validità** | Indica la data di fine validità dell'appartenenza del componente/familiare al nucleo familiare del lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_FAMD – FAMILIARI DETR. E ANF”.

### GE\_DANF - Tracciato di Rilevazione della Domanda assegni nucleo familiare

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere le domande relative alle richieste di riconoscimento dell’assegno per il nucleo familiare effettuate da ciascun lavoratore.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[37]](#footnote-37)** | - |
| 05 | **Lavoratore Inabile** | Indica se il lavoratore è portatore di handicap | AN | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[38]](#footnote-38) |  |
| 06 | **Data Inizio Validità** | Data inizio validità per la richiesta degli assegni per il nucleo familiare | NUM  (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 07 | **Reddito da Lavoro Dipendente** | Indica l’importo del reddito da lavoro dipendente | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 08 | **Altro Reddito** | Indica l’importo relativo ad eventuali ulteriori redditi | NUM | 15,5 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_DANF - DOMANDA ANF”.

### GE\_VIND - Tracciato di Rilevazione delle Voci individuali

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare per ciascun lavoratore le voci fisse (stabilite dal contratto) e ricorrenti aventi carattere individuale (ad es. assegno ad personam, indennità particolari, sindacati, cessioni, assicurazioni, prestiti, pignoramenti, etc.). Le informazioni relative alle rateizzazioni devono essere consolidate all’ultimo cedolino storico trasmesso.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[39]](#footnote-39)** | - |
| 05 | **Voce** | Codice identificativo della voce economica da associare al lavoratore | NUM | max 4 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_VOCM - Voci Economiche di Competenza- Codice  RD\_VOTR - Voci Economiche di Trattenuta- Codice |
| 06 | **Tipo Pagamento** | Indica la modalità con la quale la voce economica viene liquidata al lavoratore cui è associata | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[40]](#footnote-40) | - |
| 07 | **Data Sospensione Pagamento** | Eventuale data di sospensione del pagamento della voce economica al lavoratore cui è stata precedentemente associata | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 08 | **Ritenuta Acconto** | Indica se è previsto lo scorporo della ritenuta d'acconto dalla voce economica nell'eventualità in cui sia una trattenuta | AN | = 1 | NO | Lista valori ammessi[[41]](#footnote-41) | - |
| 09 | **Anno** | Anno di riferimento della voce economica associata al dipendente | NUM (aaaa) | = 4 | NO | - | - |
| 10 | **Mese** | Mese di riferimento della voce economica associata al dipendente | NUM (da 1 a 12) | max 2 | NO | - | - |
| 11 | **Importo Totale Voce** | Indica l’importo totale della voce economica, ovvero l’importo da liquidare nel caso di competenza o l’importo da addebitare nel caso di trattenuta | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 12 | **Importo da Pagare** | Indica l’importo totale per cui prevedere il pagamento della voce economica, ovvero l’importo coincidente con l'importo da liquidare nel caso di competenza o l’importo corrispondente alla rata nel caso di trattenuta rateizzata | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 13 | **Importo Pagato** | Indica l’importo per il quale è già stato eseguito il pagamento solo nel caso in cui la voce economica corrisponda ad una trattenuta rateizzata (es. prestito) | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 14 | **Importo Residuo** | Indica l’importo per il quale non è stato ancora eseguito il pagamento solo nel caso in cui la voce economica corrisponda ad una trattenuta rateizzata (es. prestito) | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 15 | **Rate Totali** | Numero di rate totali previste solo nel caso in cui la voce economica corrisponda ad una trattenuta rateizzata (es. prestito) | NUM | max 4 | NO | - | - |
| 16 | **Rate Pagate** | Numero di rate già pagate solo nel caso in cui la voce economica corrisponda ad una trattenuta rateizzata (es. prestito) | NUM | max 4 | NO | - | - |
| 17 | **Tipo Atto Voce Economica** | Indica il tipo di Atto relativo all'associazione della voce economica al lavoratore | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI - Atti – Codice |
| 19 | **Numero Atto Voce Economica** | Numero dell'Atto relativa all'associazione economica al lavoratore | AN | max 20 | NO | - | - |
| 19 | **Data Atto Voce Economica** | Data dell'Atto relativa all'associazione economica al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 20 | **Codice Beneficiario[[42]](#footnote-42)** | Codice identificativo del Beneficiario Centralizzato o Aziendale | AN | Max 16 | SI[[43]](#footnote-43) | - | - |
| 21 | **Note** | Eventuale nota alla voce economica associata al lavoratore | AN | max 2000 | NO | - | - |
| 22 | **Data Inizio Validità** | Data di inizio validità della voce economica associata al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 23 | **Data Fine Validità** | Data di fine validità della voce economica associata al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_VIND - VOCI INDIVIDUALI”.

### GE\_FOPE - Tracciato di Rilevazione delle Adesioni fondi pensione

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare per ciascun lavoratore le adesioni verso fondi di previdenza complementare.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbligatorio** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[44]](#footnote-44)** | - |
| 05 | **Fondo Pensione** | Indica l’adesione al fondo di previdenza complementare da parte del lavoratore | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi**[[45]](#footnote-45)** | - |
| 06 | **Regime Fine Servizio** | Indica il regime di fine servizio attribuito al lavoratore, attraverso il quale verranno definite le modalità di liquidazione delle spettanze al lavoratore a chiusura del rapporto di lavoro | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi**[[46]](#footnote-46)** | - |
| 07 | **Data Adesione Lavoratore** | Data a partire dalla quale il lavoratore esprime la propria volontà di aderire al fondo di previdenza complementare attraverso la sottoscrizione | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 08 | **Data Accettazione Ente** | Data a partire dalla quale l'azienda accetta la proposta di adesione al fondo di previdenza complementare espressa dal lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 09 | **Data Opzione Lavoratore** | Data a partire dalla quale il lavoratore ha optato al passaggio dal regime TFS al regime TFR | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 10 | **Tipologia Iscrizione** | Indica la tipologia di iscrizione alla previdenza complementare espressa dal lavoratore | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[47]](#footnote-47) | - |
| 11 | **Adesione Ante 28/04/93** | Indica l’eventuale adesione ad un fondo di previdenza complementare da parte del lavoratore avvenuta prima del 28/04/1993 | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[48]](#footnote-48) | - |
| 12 | **Aliquota Lavoratore** | Indica l’aliquota percentuale base da trattenere al lavoratore iscritto al fondo | NUM | 8,3 | SI | - | - |
| 13 | **Aliquota Ente** | Indica l’aliquota percentuale base dovuta dall'azienda | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 14 | **Aliquota Aggiuntiva Lavoratore** | Indica l’aliquota percentuale da trattenere al lavoratore iscritto al fondo nel caso si opti per la trattenuta volontaria | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 15 | **Aliquota Aggiuntiva Ente** | Indica l’aliquota percentuale dovuta dall'azienda nel caso il cui il lavoratore abbia optato per la trattenuta volontaria | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 16 | **Una Tantum Lavoratore** | Indica l’importo da trattenere al lavoratore nel caso si opti per la trattenuta una tantum | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 17 | **Una Tantum Ente** | Indica l’importo dovuto dall'azienda nel caso si opti per la trattenuta una tantum | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 18 | **Percentuale TFR Previdenza Complementare** | Indica l’aliquota percentuale relativa alla trattenuta TFR applicata al lavoratore | NUM | 8,3 | NO | Lista valori ammessi[[49]](#footnote-49) | - |
| 19 | **Legge 449/97** | Indica la possibilità di applicare al lavoratore, che ha optato al passaggio dal regime TFS al regime TFR, il bonus previsto dalla legge 449/97 | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[50]](#footnote-50) | - |
| 20 | **Imponibile TFS** | Indica la necessità di comunicare sulla denuncia mensile analitica (DMA2) l'imponibile di cui al bonus della Legge 449/97 per il lavoratore in regime di TFS | AN | = 1 | SI[[51]](#footnote-51) | Lista valori ammessi39 | - |
| 21 | **Data Decorrenza** | Data a partire dalla quale viene applicata la trattenuta del fondo di previdenza complementare al lavoratore, in ragione dell'accettazione della proposta di iscrizione al fondo da parte dell'azienda | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 22 | **Data Scadenza** | Data a partire dalla quale non viene più applicata la trattenuta del fondo di previdenza complementare al lavoratore, in ragione della revoca di adesione al fondo | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_FOPE - ADESIONE FONDI PENS.”.

### GE\_CEDO - Tracciato di Rilevazione dei Cedolini storici

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare per ciascun lavoratore le voci economiche relative ai cedolini pregressi.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbligatorio** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[52]](#footnote-52)** | - |
| 05 | **Anno Cedolino** | Anno di competenza del cedolino cui è associata la voce economica | NUM (aaaa) | = 4 | SI | - | - |
| 06 | **Mese Cedolino** | Mese di competenza del cedolino cui è associata la voce economica | NUM (da 1 a 12) | max 2 | SI | - | - |
| 07 | **Tipo Cedolino** | Indica la tipologia di cedolino cui è associata la voce economica (es. tredicesima, normale, aggiuntivo, etc.) | AN | max 2 | SI | Lista valori ammessi[[53]](#footnote-53) | - |
| 08 | **Voce** | Codice identificativo della voce economica relativa al cedolino storico associato al lavoratore | NUM | max 4 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_VOCM - Voci Economiche di Competenza- Codice  RD\_VOTR - Voci Economiche di Trattenuta- Codice |
| 09 | **Precodice** | Codice identificativo del precodice della voce economica associata al cedolino | AN | = 1 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_PREC - Precodici - Codice |
| 10 | **Anno Riferimento Voce** | Eventuale anno di riferimento della voce economica associata al cedolino storico | NUM (aaaa) | = 4 | NO | - | - |
| 11 | **Mese Riferimento Voce** | Eventuale mese di riferimento della voce economica associata al cedolino storico | NUM (da 1 a 12) | max 2 | NO | - | - |
| 12 | **Importo Unitario / Imponibile Dipendente** | Può indicare il valore unitario della voce economica di competenza, associata al cedolino, sulla base della quale è stata calcolata la spettanza economica oppure l’imponibile sul quale verrà calcolata la voce economica di trattenuta a carico del lavoratore | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 13 | **Quantità / Aliquota Dipendente** | Indica la quantità (nel caso di competenza) o l’aliquota percentuale (nel caso di trattenuta) sulla quale viene calcolato l'importo liquidato / trattenuto al dipendente della voce economica associata al cedolino | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 14 | **Importo Totale Dipendente** | Indica l’importo totale liquidato (nel caso di competenze) / trattenuto (nel caso di trattenute) al dipendente per la voce economica associata al cedolino | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 15 | **Imponibile Ente** | Indica l’imponibile sul quale verrà calcolata la voce economica di trattenuta a carico dell’Ente | NUM | 15,5 | NO | - | - |
| 16 | **Aliquota Ente** | Indica l’aliquota percentuale con riferimento alla quale viene calcolato l'importo della voce economica associata al cedolino trattenuto all'Ente | NUM | 8,3 | NO | - | - |
| 17 | **Importo Totale Ente** | Indica l’importo totale trattenuto all'Ente per la voce economica associata al cedolino | NUM | 15,5 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_CEDO - CEDOLINI STORICI”.

### GE\_VBAP - Tracciato di Rilevazione delle Voci base Ad Personam (L.122/2010)

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di rilevare, per ciascun lavoratore, le voci fisse (stabilite dal contratto) per cui la spettanza ed il quantum economico vengano determinate automaticamente in base all’inquadramento giuridico (cfr. allegato *NoiPA Sanità\_Combinazioni Giuridiche Economiche\_Personale\_Dipendente*) , ma per cui si rileva, da parte dell’Azienda, la necessità di attivare una gestione a carattere individuale prevedendo apposita forzatura Ad Personam in termini di importo a seguito dell’applicazione del blocco previsto dalla legge 122/2010

Le voci contrattualI rientranti in tale casistica, e gestibili quali voci base Ad Personam, sono:

* 53 - DIFFERENZA SUI MINIMI
* 67 - INDENNITA' DI ESCLUSIVITA'

Tali voci, per l’amministrato, qualora presenti nel tracciato, verranno gestite (in fase di determinazione della retribuzione contrattuale fissa e continuativa) con carattere prioritario rispetto alle regole standard di calcolo spettanza.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[54]](#footnote-54)** | - |
| 05 | **Voce** | Codice identificativo della voce economica da associare al lavoratore | NUM | max 4 | SI | Lista valori ammessi**[[55]](#footnote-55)** |  |
| 06 | **Importo Voce** | Indica l’importo della voce economica da liquidare mensilmente | NUM | 15,5 | SI | - | - |
| 07 | **Tipo Atto Voce Economica** | Indica il tipo di Atto relativo all'associazione della voce economica al lavoratore | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI - Atti – Codice |
| 08 | **Numero Atto Voce Economica** | Numero dell'Atto relativa all'associazione economica al lavoratore | AN | max 20 | NO | - | - |
| 09 | **Data Atto Voce Economica** | Data dell'Atto relativa all'associazione economica al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 10 | **Note** | Eventuale nota alla voce economica associata al lavoratore | AN | max 2000 | NO | - | - |
| 11 | **Data Inizio Validità** | Data di inizio validità della voce economica associata al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 12 | **Data Fine Validità** | Data di fine validità della voce economica associata al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_VBAP - VOCI BASE AD PERSONAM”.

### GE\_EVEN - Tracciato Rilevazione Eventi di carriera

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni relative agli eventi giuridici o economici associati a ciascun lavoratore.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Codice Fiscale Lavoratore** | Codice Fiscale del lavoratore | AN | = 16 | SI | - | - |
| 03 | **Matricola Lavoratore** | Matricola associata al lavoratore relativa ad uno specifico periodo del rapporto di lavoro | NUM | max 6 | SI | - | - |
| 04 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi[[56]](#footnote-56) | - |
| 05 | **Codice Evento** | Codice identificativo dell'evento di carriera attribuito al lavoratore | AN | max 10 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_EVEN - Eventi Giuridici - Codice |
| 06 | **Tipo Atto Evento** | Indica il tipo di Atto relativo all'evento di carriera attribuito al lavoratore | AN | = 4 | NO | Valori da Anagrafica | RD\_ATTI - Atti – Codice |
| 07 | **Numero Atto Evento** | Numero dell’Atto relativo all'evento di carriera attribuito al lavoratore | AN | max 20 | NO | - | - |
| 08 | **Data Atto Evento** | Data dell'Atto relativo all'evento di carriera attribuito al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |
| 09 | **Note** | Eventuale nota all'evento di carriera | AN | max 2000 | NO | - | - |
| 10 | **Data Inizio Validità** | Data di inizio validità dell'evento di carriera associato al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 11 | **Data Fine Validità** | Data di fine validità dell'evento di carriera associato al lavoratore | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Trattamento Giuridico-Economico”, foglio lavoro “GE\_EVEN – EVENTI DI CARRIERA”.

# Anagrafiche per la compilazione dei tracciati

Il presente Capitolo ha l’obiettivo di descrivere le anagrafiche che le Aziende Sanitarie dovranno utilizzare al fine di compilare i tracciati record per l’avvio del Sistema NoiPA Sanità, in termini di applicabilità per contratto e contenuto informativo.

Per l’Area Trattamento Giuridico - Economico, è prevista la seguente articolazione di anagrafiche:

* Anagrafica Enti;
* Anagrafica Atti;
* Anagrafica Causali movimento;
* Anagrafica Qualifiche;
* Anagrafica Incarichi economici;
* Anagrafica Nature rapporto;
* Anagrafica Categorie e Fasce retributive;
* Anagrafica Discipline;
* Anagrafica Mansioni;
* Anagrafica Categorie protette;
* Anagrafica Modalità di pagamento;
* Anagrafica Tipi assoggettamento;
* Anagrafica Codici contribuzione INPS;
* Anagrafica Voci economiche di Competenza;
* Anagrafica Voci economiche di Trattenuta;
* Anagrafica Precodici;
* Anagrafica Incarichi giuridici.
* Anagrafica Eventi di carriera

Il presente Capitolo si articola in due paragrafi – presentati di seguito – dedicati, in primo luogo, alla indicazione delle anagrafiche che potranno essere consultate per la compilazione dei tracciati record necessari all’avvio del Sistema NoiPA Sanità per il personale appartenente ai diversi contratti ed, in secondo luogo, alla descrizione sintetica del contenuto informativo e delle finalità delle anagrafiche appena elencate.

## Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto

| **Anagrafiche** | | | | | **Contratto** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | | **Denominazione** | **Tipologia[[57]](#footnote-57)** | **Soggetto Gestore[[58]](#footnote-58)** | **Personale**  **Dipendente** | **Specialisti**  **Ambulatoriali/**  **Professionisti** | **Medici di**  **Continuità Assistenziale** | **Medici della**  **Medicina dei**  **Servizi** | **Collaboratori**  **Coordinati** | **Personale**  **Universitario** |
| RD\_ENTI | | Enti | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_ATTI | | Atti | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_CAMO | | Causali Movimenti | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_QUAL | | Qualifiche | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_INCE | | Incarichi Economici | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** |  |  |  |  | **✓** |
| RD\_NRAP | | Nature Rapporto | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_CATE | | Categorie e Fasce Retributive | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** |  |  |  |  | **✓** |
| RD\_DISC | | Discipline | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_MANS | | Anagrafica Mansioni | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** |  |  |  |  | **✓** |
| RD\_CATP | | Categorie Protette | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** |  |  | **✓** | **✓** |
| RD\_MPAG | | Modali di pagamento | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_TASS | Tipi Assoggettamento | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_INPS | Codici Contribuzione INPS | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** |  |  |  | **✓** |  |
| RD\_VOCM | Voci Economiche Competenza | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_VOTR | Voci Economiche Trattenuta | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_PREC | Precodici | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_INCG | Incarichi Giuridici | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** |  |  |  | **✓** |
| RD\_EVEN | Eventi di Carriera | | *Centralizzata* | *MEF* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |

## Descrizione delle Anagrafiche

Le anagrafiche dell’area Trattamento Giuridico Economico illustrate nello schema sopra riportato saranno oggetto di ulteriori approfondimenti nei sotto paragrafi successivi. Per la consultare le anagrafiche si veda il nomenclatore di Ambito Giuridico-Economico

### RD\_ENTI – Anagrafica Enti

L’anagrafica Enti contiene l’elenco completo degli Enti, appartenenti al SSN, e l’elenco di alcuni Enti Pubblici, non appartenenti al SSN, presso i quali il lavoratore ha svolto precedentemente servizio (Ente di provenienza nel caso in cui si stiano comunicando i le informazioni inerenti i periodi di lavoro svolti presso l’azienda, oppure Ente di appartenenza nel caso in cui si stiano comunicando le informazioni inerenti i periodi di lavoro svolti presso altre aziende (ricostruzione di carriera pregressa). Per tutti gli Enti la codifica adottata è quella SIS, secondo quanto previsto dal Ministero della Salute. Per consultare l’anagrafica Enti, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_ENTI – ENTI”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_ATTI – Anagrafica Atti

L’anagrafica Atti contiene l'elenco delle tipologie di documenti emessi dall'Azienda per formalizzare gli eventi legati alla gestione giuridica ed economica dei lavoratori (es. delibere, determine, provvedimenti, etc.). Le informazioni relative all’atto costituiscono elemento fondamentale ai fini della tenuta dello stato giuridico e documentale del lavoratore. Per consultare l’anagrafica Atti, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_ATTI – ATTI”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_CAMO – Anagrafica Causali Movimento

L’anagrafica Causali movimento contiene l'elenco delle possibili motivazioni che hanno interessato la movimentazione organica aziendale (es. proroga incarico, mobilità interregionale, selezione interna, distacco, etc.), la quale ha determinato il verificarsi di specifici eventi giuridici connessi con la carriera professionale del lavoratore. Per consultare l’anagrafica Causali Movimento, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_CAMO – CAUSALI MOVIMENTO”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_QUAL – Anagrafica Qualifiche

L’anagrafica Qualifiche contiene l'elenco delle qualifiche economiche che possono essere attribuite ai lavoratori. Tale anagrafica opera trasversalmente:

* in ambito giuridico, per il supporto dei processi normativi legati alla classificazione ed identificazione del personale;
* in ambito economico, al fine di determinare la retribuzione contrattuale che alimenta i processi elaborativi che coinvolgono gli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali, e relativi riflessi contabili;
* in ambito rilevazione presenze, per discriminare l’abilitazione alla maturazione di specifiche competenze accessorie (indennità, straordinari, etc.).

L'anagrafica riporta il dettaglio del rapporto contrattuale a cui afferisce la qualifica, identificandone la pertinenza per tipologia di lavoratore. Per agevolarne la lettura, il codice della qualifica è stato strutturato sulla base di determinati criteri significativi rispetto agli ambiti contrattuali di riferimento, allo scopo di facilitarne l’individuazione.

Si rimanda alla consultazione del file di dettaglio “NoiPA Sanità\_Codifica\_Qualifiche” che riporta le specifiche per le seguenti tipologie contrattuali riscontrabili nei corrispondenti fogli di lavoro:

* per Personale Dipendente e per il Personale Universitario:
  + - foglio di lavoro “DIRIGENZA MEDICA VETERINARIA”
    - foglio di lavoro “DIRIGENZA SPTA”;
    - foglio di lavoro “COMPARTO”;
    - foglio di lavoro “ALTRO”;
* rispettivamente per gli Specialisti Ambulatoriali/Professionisti, i Medici di Continuità Assistenziale, i Medici della Medicina dei Servizi ed i Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto:
  + - foglio di lavoro “SPECIALISTICA AMBULATORIALE”;
    - foglio di lavoro “CONTINUITA' ASSISTENZIALE”;
    - foglio di lavoro “MEDICINA DEI SERVIZI”;
    - foglio di lavoro “COLLABORATORI COORDINATI”.

Ogni foglio di lavoro è diviso in due sezioni:

* nella prima, è presente la legenda, che dettaglia i criteri attraverso cui è definito il codice qualifica;
* nella seconda, è riportata l’anagrafica delle qualifiche.

Al fine di determinare la qualifica economica da associare al lavoratore, si rimanda alla consultazione dei seguenti file:

* per il Personale Dipendente “NoiPA Sanità\_Combinazioni Giuridiche Economiche\_Personale\_Dipendente” che permette, tramite il filtro delle componenti giuridiche previste dal CCNL, di reperire la specifica qualifica economica, con evidenza della relativa retribuzione contrattuale fissa e continuativa che verrà automaticamente elaborata, nelle seguenti modalità:
  + - per il personale dirigente, la retribuzione contrattuale fissa e continuativa viene determinata dalla combinazione degli elementi Qualifica-Incarico;
    - per il personale del comparto, la retribuzione contrattuale fissa e continuativa viene determinata dalla combinazione degli elementi Qualifica-Fascia.

La struttura del file sopra menzionato è così articolata:

* per la Dirigenza Medica e la Dirigenza Sanitaria:

| **Campo** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Qualifica Giuridica | Identifica la qualifica giuridica prevista nell’ambito del CCNL Sanità Dirigenza Medico/Veterinaria e Sanitaria |
| Esclusività | Riporta i valori SI/NO, identifica il Rapporto di Esclusività (SI) o di Non Esclusività (NO) |
| Fascia di Esclusività | Riporta il dettaglio delle fasce di esclusività, in termini di anni di anzianità, previste (Struttura Complessa, Maggiore 15, Compresa tra 5 e 15, Minore di 5). Nel caso in cui il campo Esclusività sia impostato a “NO”, il valore della Fascia di Esclusività corrisponde a “NESSUNA” |
| Incarico Economico | Identifica l’incarico economico tra quelli previsti (A, AC, AM, AT, B, C, D). Tale elemento, combinato con la Qualifica determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa |
| Descrizione Incarico Economico | Descrizione dell’Incarico Economico(A - Struttura Complessa; AC - Struttura Complessa Area Chirurgica; AM - Struttura Complessa Area Medica; AT - Struttura Complessa Area Territorio; B - Struttura Semplice; C - Natura professionale(art. 27 C); D - Incarico di Base (art. 27 D) |
| Profilo | Identifica la tipologia di Dirigente (Medico; Veterinario; Biologo; Chimico; Farmacista; Fisico; Psicologo) |
| Qualifica Ministeriale | Identifica la classificazione omogenea ministeriale, su base nazionale, definita dalla Ragioneria Generale dello Stato |
| Descrizione Qualifica Ministeriale | Descrizione della Qualifica Ministeriale |
| Qualifica[[59]](#footnote-59) | Codice parlante della qualifica economica. La Qualifica viene determinata applicando i filtri agli elementi giuridici precedentemente elencati |
| Descrizione Qualifica | Descrizione della Qualifica economica |
| Voce | Codice voce economica contrattuale di competenza spettante in base alla Qualifica e all’incarico Economico |
| Descrizione Voce | Descrizione della voce economica contrattuale di competenza |
| Importo Annuale | Importo annuale spettante (su 12 mensilità) determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica e dall’Incarico Economico |
| Importo Mensile | Importo mensile spettante determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica e dell’Incarico Economico |

* per la Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa e Professioni Sanitarie:

| **Campo** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Qualifica Giuridica | Identifica la qualifica giuridica prevista nell’ambito del CCNL Sanità Dirigenza PTA |
| Incarico Economico | Identifica l’incarico economico tra quelli previsti (A, B, C, D). Tale elemento, combinato con la Qualifica, determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa |
| Descrizione Incarico Economico | Descrizione dell’Incarico Economico (A - Struttura Complessa; B - Struttura Semplice; C - Natura professionale(art. 27 C); D - Incarico di Base (art. 27 D)) |
| Profilo | Identifica la tipologia di Dirigente (Avvocato; Architetto; Geologo; Ingegnere; Analista; Sociologo; Statistico; Amministrativo; Infermieristico; Prevenzione; Riabilitazione; Tecnico) |
| Qualifica Ministeriale | Identifica la classificazione omogenea ministeriale, su base nazionale, definita dalla Ragioneria Generale dello Stato |
| Descrizione Qualifica Ministeriale | Descrizione della Qualifica Ministeriale |
| Qualifica[[60]](#footnote-60) | Codice parlante della qualifica economica. La Qualifica viene determinata applicando i filtri agli elementi giuridici precedentemente elencati |
| Descrizione Qualifica | Descrizione della Qualifica economica |
| Voce | Codice voce economica contrattuale di competenza spettante in base alla Qualifica e all’incarico Economico |
| Descrizione Voce | Descrizione della voce economica contrattuale di competenza |
| Importo Annuale | Importo annuale spettante (su 12 mensilità) determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica e dall’Incarico Economico |
| Importo Mensile | Importo mensile spettante determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica e dell’Incarico |

* per il personale del Comparto

| **Campo** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Ruolo | Identifica il ruolo giuridico previsto nell’ambito del CCNL Sanità del Comparto (Amministrativo; Sanitario; Tecnico); |
| Qualifica Ministeriale | Identifica la classificazione omogenea ministeriale, su base nazionale, definita dalla Ragioneria Generale dello Stato |
| Descrizione Qualifica Ministeriale | Descrizione della Qualifica Ministeriale |
| Fascia[[61]](#footnote-61) | Identifica la fascia retributiva superiore |
| Qualifica[[62]](#footnote-62) | Codice parlante della qualifica economica. La Qualifica viene determinata applicando i filtri agli elementi giuridici precedentemente elencati |
| Descrizione Qualifica | Descrizione della Qualifica economica |
| Voce | Codice voce economica contrattuale di competenza spettante in base alla Qualifica e alla Fascia |
| Descrizione Voce | Descrizione della voce economica contrattuale di competenza |
| Importo Annuale | Importo annuale spettante (su 12 mensilità) determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica e dall’Incarico Economico |
| Importo Mensile | Importo mensile spettante determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica e dell’Incarico |

Per il personale Medico di Continuità Assistenziale si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Combinazioni Giuridiche Economiche\_Altri Contratti\_vs2.” (foglio di lavoro “CONTINUITA’ ASSISTENZIALE”) che riporta il dettaglio della retribuzione oraria spettante per le specifiche qualifiche previste nell'ambito dell'ACN.

L’anagrafica risulta così articolata:

| **Campo** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Uso Auto | Identifica la spettanza del compenso kilometrico (SI; NO) |
| Descrizione Uso Auto | Descrizione del campo Uso Auto |
| Contratto | Definisce l’area contrattuale a cui afferisce la qualifica |
| Qualifica[[63]](#footnote-63) | Codice parlante della qualifica economica. La Qualifica viene determinata applicando i filtri agli elementi giuridici precedentemente elencati |
| Descrizione Qualifica | Descrizione della Qualifica economica |
| Voce | Codice voce economica contrattuale di competenza |
| Descrizione Voce | Descrizione della voce economica contrattuale di competenza |
| Importo Orario | Importo orario spettante determinato per la voce economica contrattuale della Qualifica |

Per il personale della Medicina Specialistica Ambulatoriale si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Combinazioni Giuridiche Economiche\_Altri Contratti” (foglio di lavoro “SPECIALISTICA AMBULATORIALE”) che riporta il dettaglio della retribuzione oraria spettante per le specifiche qualifiche previste nell'ambito dell'ACN.

L’anagrafica risulta così articolata:

| **Campo** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Professionalità Sanitaria | Identifica la professionalità del Medico |
| Descrizione Professionalità Sanitaria | Descrizione della professionalità del Medico (BIOLOGO, CHIMICO, ODONTOIATRA, PROFESSIONISTA, PSICOLOGO, SPECIALISTA, VETERINARIO) |
| Natura | Identifica la natura contrattuale (TI, IN, SO) |
| Descrizione Natura | Descrizione della natura contrattuale (TITOLARE, INCARICATO, SOSTITUTO) |
| Contratto | Riporta la descrizione generica del Contratto SPECAILISTICA AMBULATORIALE |
| Qualifica[[64]](#footnote-64) | Codice parlante della qualifica economica. La Qualifica viene determinata applicando i filtri agli elementi giuridici precedentemente elencati |
| Descrizione Qualifica | Descrizione della Qualifica economica. |
| Voce | Codice voce economica contrattuale di competenza spettante in base alla Qualifica |
| Descrizione Voce | Descrizione della voce economica contrattuale di competenza |
| Importo Orario | Importo orario spettante determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica |

Per il personale della Medicina dei Servizi si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Combinazioni Giuridiche Economiche\_Altri Contratti” (foglio di lavoro “MEDICINA DEI SERVIZI”) che riporta il dettaglio della retribuzione oraria spettante per le specifiche qualifiche previste nell'ambito dell'ACN.

L’anagrafica risulta così articolata:

| **Campo** | **Descrizione** |
| --- | --- |
| Contratto | Definisce l’area contrattuale a cui afferisce la qualifica |
| Qualifica | Codice parlante della qualifica economica. La Qualifica viene determinata applicando i filtri agli elementi giuridici precedentemente elencati |
| Descrizione Qualifica[[65]](#footnote-65) | Descrizione della Qualifica economica. |
| Voce | Codice voce economica contrattuale di competenza spettante in base alla Qualifica |
| Descrizione Voce | Descrizione della voce economica contrattuale di competenza |
| Importo Orario | Importo orario spettante determinato per la voce economica contrattuale dalla Qualifica |

**Per quanto concerne il Personale Universitario ed i Collaboratori, la retribuzione viene determinata sulla base dell’assegnazione di voci economiche Ad Personam ricorrenti.**

Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratto.

### RD\_INCE – Anagrafica Incarichi Economici

L’anagrafica Incarichi Economici contiene l'elenco dei codici e delle descrizioni degli incarichi economici attribuibili al personale dipendente. La struttura dell’anagrafica prevede il dettaglio del rapporto contrattuale a cui l’anagrafica afferisce, nel caso specifico esclusivamente al solo personale dipendente.

Gli incarichi economici previsti per il personale dirigente sono:

* A - Struttura Complessa;
* AC - Struttura Complessa Area Chirurgica;
* AM - Struttura Complessa Area Medica;
* AT - Struttura Complessa Area Territorio;
* B - Struttura Semplice;
* C - Natura professionale(art. 27 C);
* D - Incarico di Base (art. 27 D).

In particolare l’incarico di Struttura Complessa riporta il dettaglio dell’area (Chirurgica, Territoriale, Medica) nel caso in cui questo venga assegnato a personale dirigente medico ante 31/07/99).

Per ogni incarico economico è presente il riferimento (Codice e descrizione) del relativo Incarico Giuridico previsto dal vigente CCNL Sanità relativo al Personale Dirigente Medico ed SPTA, nel dettaglio:

* A - Struttura Complessa;
* B - Struttura Semplice;
* C – Incarico di Natura professionale;
* D – Incarico di base.

Tale anagrafica, per il personale dipendente dirigente, combinata con l’anagrafica Qualifica, determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa del lavoratore.

Si rimanda alla consultazione del file “NoiPA Sanità\_Combinazioni Giuridiche Economiche\_Personale\_Dipendente” (vedere dettaglio riportato nell’anagrafica RD\_QUAL - QUALIFICHE). Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per il solo personale dipendente.

### RD\_NRAP – Anagrafica Nature Rapporto

L’elemento Natura Rapporto rappresenta il parametro giuridico attraverso cui viene identificata la natura contrattuale del rapporto di lavoro, classificandola sulla base del termine finale della sua durata (tempo determinato o tempo indeterminato). L’anagrafica Nature Rapporto contiene l'elenco delle nature contrattuali, che disciplinano la durata temporale del rapporto lavorativo. In particolare, essa riporta il dettaglio della classificazione a cui afferisce la singola natura, come previsto anche dalla classificazione presente nel Piano dei Conti regionale, nello specifico:

* Tempo Indeterminato,
* Tempo Determinato (ricompresi il personale 15 Septies e 15 Octies);
* Altro.

Per consultare l’anagrafica Nature Rapporto, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_NRAP – NATURE RAPPORTO”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratto.

### RD\_CATE – Anagrafica Categorie e Fasce Retributive

L’anagrafica Categorie e Fasce Retributive contiene l’elenco delle fasce retributive, che determinano le spettanze economiche sulla base delle progressioni di carriera orizzontale e verticale, ed il dettaglio delle relative categorie giuridiche (A, B, BS, C, D, DS) a cui esse afferiscono, mediante le quali il personale del comparto viene classificato in gruppi omogenei - così come previsto nell'ambito del CCNL del 31 dicembre 1997 -. Per consultare l’anagrafica Categorie e Fasce Retributive, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_CATE – CATEGORIE E FASCE RET”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratto.

### RD\_DISC – Anagrafica Discipline

L’anagrafica Discipline contiene l'elenco delle branche specialistiche mediche da attribuire ai lavoratori, utili alla tenuta dello stato giuridico e al rispetto degli obblighi informativi istituzionali. Per consultare l’anagrafica Discipline, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_DISC – DISCIPLINE”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_MANS – Anagrafica Mansioni

L’anagrafica Mansioni contiene l'elenco delle professionalità da attribuire ai lavoratori del comparto sanità, utili alla tenuta dello stato giuridico e al rispetto degli obblighi informativi istituzionali. Per consultare l’anagrafica Mansioni, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_MANS – MANSIONI”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_CATP – Anagrafica Categorie Protette

L’anagrafica Categorie Protette contiene l'elenco delle categorie giuridiche riconosciute al lavoratore, in virtù di particolari condizioni di salute o handicap, fisiche, psichiche o familiari, che risultano titolati di specifiche tutele all’interno dell’Azienda. In particolare, si tratta di:

* soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e portatori di handicap intellettivo con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%;
* soggetti invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33%;
* ciechi assoluti o con residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione;
* soggetti sordi;
* soggetti invalidi di guerra, invalide civili di guerra e di servizio;
* soggetti vedove/i di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, orfani, profughi e vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per consultare l’anagrafica Categorie Protette, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_CATP – CATEGORIE PROTETTE”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_MPAG – Anagrafica Modalità di Pagamento

L’anagrafica Modalità di Pagamento contiene l'elenco delle modalità con cui l'Azienda procede ad effettuare i pagamenti. Per consultare l’anagrafica Modalità di Pagamento, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_MPAG – MODALITA’ DI PAGAM.”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_TASS – Anagrafica Tipi Assoggettamento

L’elemento Tipo Assoggettamento è il parametro economico individuale da associare al lavoratore, attraverso il quale gli viene attribuito il regime fiscale, previdenziale ed assistenziale, previsto rispetto alla natura contrattuale del rapporto di lavoro. Nell’anagrafica Tipi Assoggettamento, per ciascun elemento tipo di assoggettamento, sono elencate le voci di trattenuta (carico lavoratore e/o carico ente) che verranno generate nell'elaborazione del cedolino.

La struttura dell’anagrafica prevede i seguenti dettagli per ogni tipo assoggettamento:

* il raggruppamento”, che identifica la cassa previdenziale a cui afferisce (esempio CPDEL, CPS, INPS, etc.);
* il sotto-ragguppamento, che identifica il regime di trattamento di quiescenza in godimento dall’amministrato (TFR/TFS, etc.);
* il codice e descrizione del Tipo Assoggettamento, in particolare la descrizione sintetizza quanto contenuto nelle precedenti classificazioni;
* il codice voce e descrizione delle voci economiche di trattenuta (C.P.D.E.L., I.R.P.E.F., I.R.A.P., etc.), che rientreranno nel calcolo del cedolino del lavoratore a cui è associato il Tipo Assoggettamento;
* la casistica contrattuale che riporta il dettaglio dei casi di applicazione del Tipo Assoggettamento in base alla tipologia di personale.

Per consultare l’anagrafica Tipi Assoggettamento, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_TASS – TIPI ASSOGGETTAMENTO”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratti.

### RD\_INPS – Anagrafica Codici Contribuzione INPS

L’elemento Codice Contributivo INPS è il parametro economico che identifica, nel personale dipendente, sia soggetti a assunti a tempo determinato - per il quali è previsto il versamento del contributo di disoccupazione (DIS-ASPI - 1.61%) - sia i lavoratori optanti - IVS – INPS -. Relativamente al personale del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, il codice di contribuzione INPS classifica il personale rispetto alla tipologia di rapporto subordinato. L’anagrafica Codici Contribuzione INPS contiene l’elenco dei codici e delle descrizioni delle posizioni contributive INPS associabili al lavoratore, nonché la relativa percentuale dei contributi a carico ente e/o lavoratore. Per consultare l’anagrafica Codici Contribuzione INPS, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_INPS – CODICI CONTR. INPS”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratti.

### RD\_VOCM – Anagrafica Voci Economiche di Competenza

L’anagrafica Voci Economiche di Competenza contiene l'elenco delle voci economiche di competenza che verranno determinate ed elaborate nel cedolino.

Le voci economiche, per il lavoratore, possono essere determinate:

* automaticamente sulla base dell’Inquadramento Giuridico (competenze);
* in fase di assegnazione mensile o plurimensile (competenze e trattenute);
* in base a specifiche richieste (es. ANF, Detrazioni);
* in base all’Inquadramento Economico (trattenute previdenziali, fiscali, assistenziali).

La struttura dell’anagrafica riporta i seguenti elementi di dettaglio:

* codice e descrizione Voce Flupers/Conto Annuale Tab21, tramite il quale, laddove previsto, si fornisce la corrispondenza delle voci economiche rispetto quanto previsto dal flusso regionale FLUPERS e dalla tabella 21 del Conto Annuale;
* raggruppamento voci, che identifica la tipologia della voce economica evidenziandone la natura;
* sotto-raggruppamento voci, che dettaglia nell’ambito del raggruppamento le aggregazioni di voci omogenee sulla base del loro utilizzo comune;
* codice e descrizione della voce economica;
* importo voce, che riporta l'eventuale valore economico unitario predefinito;
* % di Calcolo, che riporta l'eventuale percentuale di calcolo utile a determinarne l'importo.

Per consultare l’anagrafica Voci Economiche di Competenza, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_VOCM – VOCI COMPETENZA”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratti.

### RD\_VOTR – Anagrafica Voci Economiche di Trattenuta

L’anagrafica Voci Economiche di Trattenuta contiene l'elenco delle voci economiche di trattenuta che verranno determinate ed elaborate nel cedolino.

Le voci economiche, per il lavoratore, possono essere determinate:

* automaticamente sulla base dell’Inquadramento Giuridico (competenze);
* in fase di assegnazione mensile o plurimensile (competenze e trattenute);
* in base a specifiche richieste (es. ANF, Detrazioni);
* in base all’Inquadramento Economico (trattenute previdenziali, fiscali, assistenziali).

La struttura dell’anagrafica riporta i seguenti elementi di dettaglio:

* codice e descrizione Voce Flupers/Conto Annuale Tab21, tramite il quale, laddove previsto, si fornisce la corrispondenza delle voci economiche rispetto quanto previsto dal flusso regionale FLUPERS e dalla tabella 21 del Conto Annuale;
* raggruppamento voci, che identifica la tipologia della voce economica evidenziandone la natura;
* sotto-raggruppamento voci, che dettaglia nell’ambito del raggruppamento le aggregazioni di voci omogenee sulla base del loro utilizzo comune;
* codice e descrizione della voce economica;
* importo voce, che riporta l'eventuale valore economico unitario predefinito;
* % di Calcolo, che riporta l'eventuale percentuale di calcolo utile a determinarne l'importo.

Per consultare l’anagrafica Voci Economiche di Trattenuta, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_VOTR – VOCI TRATTENUTA”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratti.

### RD\_PREC – Anagrafica Precodici

L’elemento precodice è il parametro economico in grado di determinare il comportamento dei regimi fiscali e previdenziali, sulla base dei principi di cassa e di competenza. Il precodice viene quindi utilizzato in tutte le fattispecie retributive afferenti al pagamento di voci che non sono di competenza del mese di pagamento (arretrati, recuperi mesi/anni precedenti, conguagli mesi e anni precedenti), per le quali si rende necessario attivare specifici trattamenti fiscali e previdenziali.

Gli effetti derivanti dall’utilizzo dei differenti precodici associati alla voce economica in pagamento posso essere di seguito sintetizzati:

* se precodice “A”: la voce economica comunicata con il dettaglio di tale precodice concorre a determinare l’imponibile fiscale in regime di tassazione separata, prevedendo come % di trattenuta l’aliquota media del lavoratore, calcolata sulla base degli imponibili fiscali netti degli ultimi 2 anni precedenti. Inoltre, concorre a determinare l’imponibile previdenziale secondo il principio di competenza. Caso di applicazione: pagamento al lavoratore di competenze arretrate riferite ad anni precedenti cui l’applicazione del regime di tassazione separata è applicabile secondo i casi previsti e disciplinati dall’ Art. 17 del TUIR (es: liquidazione al lavoratore di somme a seguito di vincita di ricorsi giudiziari);
* se precodice “B”: la voce economica comunicata con il dettaglio di tale precodice concorre a determinare l’imponibile fiscale in regime di tassazione separata, prevedendo come % di trattenuta l’aliquota media del lavoratore, calcolata sulla base degli imponibili fiscali netti degli ultimi 2 anni precedenti. Inoltre, concorre a determinare l’imponibile previdenziale secondo il principio di cassa. Caso di applicazione: pagamento al lavoratore di competenze arretrate riferite ad anni precedenti cui l’applicazione del regime di tassazione separata è applicabile secondo i casi previsti e disciplinati dall’ Art. 17 del TUIR (es: liquidazione al lavoratore di somme conguagliate riferite ad anni precedenti a seguito di applicazione retroattiva del CCNL);
* se precodice “C”: la voce economica comunicata con il dettaglio di tale precodice concorre a determinare l’imponibile fiscale in regime di tassazione corrente applicando, ai fini del calcolo della trattenuta erariale, la percentuale derivata in base allo scaglionamento fiscale in vigore. Inoltre, concorre a determinare l’imponibile previdenziale secondo il principio di competenza. Caso di applicazione: pagamento, ai fini di conguaglio o mancato pagamento, di somme (competenza o trattenuta) le cui competenze sono riferite a mesi e/o anni precedenti e per cui l’applicazione del regime di tassazione separata non è applicabile secondo i casi previsti e disciplinati dall’ Art. 17 del TUIR (es: liquidazione di competenze accessorie rideterminate a seguito di conguaglio (es. Indennità di Turno) o trattenuta di somme non prelevate nel mese di competenza (es. Trattenuta Sciopero mese precedente));
* se precodice “D”: la voce economica comunicata con il dettaglio di tale precodice concorre a determinare l’imponibile fiscale in regime di tassazione corrente applicando, ai fini del calcolo della trattenuta erariale, la percentuale derivata in base allo scaglionamento fiscale in vigore. Inoltre, concorre a determinare l’imponibile previdenziale secondo il principio di cassa. Caso di applicazione: pagamento, ai fini di conguaglio o mancato pagamento, di somme (competenza o trattenuta) le cui competenze sono riferite a mesi e/o anni precedenti e per cui l’applicazione del regime di tassazione separata non è applicabile secondo i casi previsti e disciplinati dall’ Art. 17 del TUIR (es: liquidazione al lavoratore di somme conguagliate riferite ai mesi precedenti a seguito di applicazione retroattiva del CCNL);
* se precodice “R”: per la voce economica comunicata con il dettaglio di tale precodice, la somma comunicata subisce l’inversione del segno (la competenza diventa negativa (recupero), la trattenuta invece diventa positiva (rimborso). Inoltre, concorre a determinare l’imponibile fiscale in regime di tassazione corrente applicando, ai fini del calcolo della trattenuta erariale, la percentuale derivata in base allo scaglionamento fiscale in vigore. Concorre anche a determinare l’imponibile previdenziale con principio di competenza. Caso di applicazione: trattenuta (nel caso di competenze) o restituzione (nel caso di trattenute), di somme le cui competenze sono riferite a mesi e/o anni precedenti e per cui l’applicazione del regime di tassazione separata non è applicabile secondo i casi previsti e disciplinati dall’ Art. 17 del TUIR (es: trattenuta di voce accessoria indebitamente percepita (es. Rimborso km) o restituzione di somme indebitamente prelevate nel mese di competenza (es. rata Assicurazione));
* se precodice “F”: la voce economica comunicata con il dettaglio di tale precodice, concorre a determinare l’imponibile fiscale TFR in regime di tassazione separata (art. 19 del TUIR). Inoltre, concorre a determinare l’imponibile previdenziale con principio di competenza. Caso di applicazione: liquidazione indennità sostitutiva di preavviso (es: liquidazione, ai soggetti beneficiari, dell’indennità sostitutiva di preavviso a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro con mancato rispetto del termine di preavviso);
* se precodice “T”: la voce economica che riporta il precodice T, identifica che trattasi per la stessa della quota di 13ma mensilità. Le voci con precodice T vengono determinate automaticamente in fase di calcolo della 13ma mensilità, concorrono a determinare l’imponibile fiscale in regime di tassazione corrente applicando, ai fini del calcolo della trattenuta erariale, la percentuale derivata in base allo scaglionamento fiscale in vigore. Inoltre, le somme concorrono a determinare l’imponibile previdenziale con principio di competenza. Caso di applicazione: elaborazione 13ma mensilità (es: liquidazione al lavoratore della 13ma mensilità).

Per consultare l’anagrafica Precodici, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_PREC – PRECODICI”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è valido per tutti i contratti.

### RD\_INCG – Anagrafica Incarichi Giuridici

L’anagrafica Incarichi Giuridici contiene l’elenco dei codici e delle descrizioni degli incarichi di natura giuridica, attribuibili al lavoratore in virtù del CCNL Sanità vigente, afferente al personale dipendente.

Gli incarichi giuridici previsti dal vigente CCNL Sanità relativo al personale dirigente medico ed SPTA, sono nel dettaglio:

* A - Struttura Complessa;
* B - Struttura Semplice;
* C - Natura professionale(art. 27 C);
* D - Incarico di base (art. 27 D).

Gli incarichi giuridici previsti dal vigente CCNL Sanità relativo al personale del comparto, sono nel dettaglio:

* IC - Incarichi di Coordinamento;
* PO – Posizione Organizzativa .

Relativamente al personale dell'ACN della Medicina Specialistica sulla base della responsabilità assegnata dall’azienda è previsto il seguente incarico: IB .- Incarico Responsabilità di Branca.

Per consultare l’anagrafica Incarichi Giuridici, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_INCG – INCARICHI GIURIDICI”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratto.

### RD\_EVEN – Anagrafica Eventi di Carriera

L’anagrafica Eventi di Carriera contiene l'elenco degli eventi che possono intervenire nel corso della sussistenza del rapporto di lavoro a seguito di una disposizione aziendale (es. incarico dirigenziale, etc.).

Oltre ai fini del mantenimento del fascicolo individuale giuridico del soggetto, gli Eventi di Carriera possono, in base alla loro natura e configurazione, determinare automaticamente comportamenti economici

1. I codici assegnati ai Contratti sono i seguenti: DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario.

   Al fine di registrare i periodi di immatricolazione del lavoratore che ha svolto servizio presso altre aziende (ricostruzione di carriera), per il **Personale Dipendente**, prevedere il valore DA : Personale Dipendente Servizi presso Altri Enti.

   Al fine di registrare i periodi di immatricolazione del lavoratore già dipendente che svolge presso l’ Azienda servizi di incarichi superiori e se inquadrato con codice matricola diverso da quello inziale prevedere il valore IS : Personale Dipendente in servizio con Incarico Superiore. [↑](#footnote-ref-2)
3. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario.

   Al fine di registrare gli inquadramenti giuridici riferiti a servizi svolti dal lavoratore presso altre aziende (ricostruzione di carriera), per il Personale Dipendente, prevedere il valore DA : Personale Dipendente Altri Servizi presso Altri Enti.

   Al fine di registrare i periodi di inquadramento giuridico del lavoratore già dipendente che svolge presso l’ Azienda servizi per incarichi superiori vanno inseriti entrambi gli inquadramenti con le opportune decorrenze attribuendo all’inquadramento per incarico superiore il valore IS : Personale Dipendente in servizio con Incarico Superiore. [↑](#footnote-ref-3)
4. Per il campo Disciplina/Mansione, per il Personale Dipendente Dirigenza Medica fa riferimento all’Anagrafica RD\_DISC – Discipline, per il Personale Dipendente Comparto fa riferimento all’Anagrafica RD\_MANS – Mansioni [↑](#footnote-ref-4)
5. Per il campo Tipo Rapporto, per il **Personale Dipendente** ed il **Personale Universitario**, i valori ammessi sono:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | ZOPC - Orario Pieno Comparto, | ZCOU - Comandato in uscita | ZIRN - Part-time ciclico retribuzione 0% Dirigenza |
   | ZTPD - Tempo Pieno Dirigenza | ZPTR - Part-time ciclico retribuzione 100% Comparto; | ZALT - Redditi assimilati |
   | ZERE – Erede | ZPTN - Part-time ciclico retribuzione 0% Comparto | PTIM - Part-time |
   | ZCOE - Comandato in Entrata | ZIRR - Part-time ciclico retribuzione 100% Dirigenza, |  |

   Per i Medici di **Continuità Assistenziale** ed **i Medici della Medicina dei Servizi**, i valori ammessi sono:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | ZTIT – Titolare | ZSOS – Sostituto |

   Per gli **Specialisti Ambulatoriali/ Professionisti**, i valori ammessi sono:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | ZTIT – Titolare | ZSOS – Sostituto |
   | ZDET – Tempo Determinato | ZPRO – Protocollo Aggiuntivo |
   |  |  |

   Per I **Collaboratori Coordinati Continuativi/ a Progetto** l’unico valore ammesso è COLL – Collaboratori. [↑](#footnote-ref-5)
6. La compilazione del campo Tipo Part-Time è obbligatoria se il campo”Tipo Rapporto”= PTIM. [↑](#footnote-ref-6)
7. Per il campo Tipo Part-Time, i valori ammessi sono:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | OC (Part-time Orizzontale Comparto) | MC (Part-time Misto Comparto) | VD (Part-time Verticale Dirigenza) |
   | VC (Part-time Verticale Comparto) | OD (Part-time Orizzontale Dirigenza) | MD (Part-time Misto Dirigenza) |

   [↑](#footnote-ref-7)
8. La compilazione del campo Percentuale Part-Time è obbligatoria se il campo”Tipo Rapporto”= PTIM. [↑](#footnote-ref-8)
9. La compilazione del campo Numero Giorni Settimanali Lavorabili è obbligatoria se il campo “Tipo Rapporto”= PTIM ed il campo “Tipo Part-Time”=VD o VC. [↑](#footnote-ref-9)
10. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. Al fine di registrare i periodi di inquadramento economico del lavoratore già dipendente che svolge presso l’ Azienda servizi per incarichi superiori vanno inseriti entrambi gli inquadramenti con le opportune decorrenze attribuendo all’inquadramento per incarico superiore il valore IS : Personale Dipendente in servizio con Incarico Superiore. [↑](#footnote-ref-10)
11. Per il campo Massimale Contributivo i valori ammessi sono: 0 – Nessun massimale contributivo, 1 – Massimale contributivo L. 335/1995, 2 – Massimale contributivo DLGS 229/1999 – Direttori ASL/AO. [↑](#footnote-ref-11)
12. Per il campo Trattenuta ONAOSI i valori ammessi sono: 0 – No, 1 - Si [↑](#footnote-ref-12)
13. Per il campo Riduzione ONAOSI i valori ammessi sono: E: Età superiore a 67 anni per raggiungimento anzianità contributi, - F: Inabilità permanente, - G: Anzianità <= 5 anni. [↑](#footnote-ref-13)
14. Prevedere la valorizzazione dei campi Caro Vita, Ore Incarico e Massimale Ore solo se il campo “Contratto”= SA – Specialisti Ambulatoriali/Professionisti, CA – Medici di Continuità Assistenziale o MS – Medici della Medicina dei Servizi. [↑](#footnote-ref-14)
15. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. Al fine di registrare i dati contabili del lavoratore già dipendente che svolge presso l’ Azienda servizi per incarichi superiori vanno inseriti entrambi gli inquadramenti con le opportune decorrenze attribuendo all’inquadramento per incarico superiore il valore IS : Personale Dipendente in servizio con Incarico Superiore. [↑](#footnote-ref-15)
16. Per il campo Detrazioni per Lavoro Dipendente i valori ammessi sono: 0: No detrazioni – No credito D.L. 66/2014, 1: Si detrazioni – Si D.L. 66/2014, 2: Si detrazioni – No credito D.L. 66/2014, 3: Si detrazioni – attribuzione minimale sull’intero anno e Si D.L. 66/2014, 4: Si detrazioni – attribuzione minimale sull’intero anno e No D.L. 66/2014 [↑](#footnote-ref-16)
17. Per il campo Detrazioni Nuclei Numerosi i valori ammessi sono: 0: No detrazioni, 1: Si detrazioni, 2: Si detrazioni più Credito [↑](#footnote-ref-17)
18. Per il campo Detrazioni Canone di Locazione i valori ammessi sono: 0: No detrazioni, 1: Si detrazioni [↑](#footnote-ref-18)
19. Se il campo Aliquota Tassazione Separata non è valorizzato, sarà applicata in automatico l’aliquota al 23%. [↑](#footnote-ref-19)
20. La compilazione del campo Imponibile Fiscale Anno Precedente è necessaria ai fini della determinazione delle addizionali fiscali regionali (saldo) e comunali (saldo ed acconto) [↑](#footnote-ref-20)
21. La compilazione del campo Imposta IRPEF Netta Anno Precedente è necessaria ai fini della determinazione delle addizionali fiscali regionali (saldo) e comunali (saldo ed acconto) [↑](#footnote-ref-21)
22. La compilazione del campo Saldo Addizionale Regionale Anno Precedente è necessaria ai fini della determinazione dell’addizionale fiscale regionale (eventuale saldo ulteriore) [↑](#footnote-ref-22)
23. La compilazione del campo Saldo Addizionale Comunale Anno Precedente è necessaria ai fini della determinazione dell’addizionale fiscale comunale (eventuale saldo ulteriore) [↑](#footnote-ref-23)
24. La compilazione del campo Acconto Addizionale Comunale Anno Precedente è necessaria ai fini della determinazione dell’addizionale fiscale comunale (saldo) [↑](#footnote-ref-24)
25. La compilazione del campo Regione saldo addizionali fiscali a.p è necessaria ai fini della determinazione dell’addizionale fiscale regionale [↑](#footnote-ref-25)
26. La compilazione del campo Comune saldo addizionali fiscali a.p è necessaria ai fini della determinazione dell’addizionale fiscale comunale [↑](#footnote-ref-26)
27. La compilazione del campo Comune acconto addizionali fiscali a.c. è necessaria ai fini della determinazione dell’addizionale fiscale comunale [↑](#footnote-ref-27)
28. La valorizzazione del campo Codice Fiscale Dipendente Deceduto è obbligatoria solo se il lavoratore è inquadrato come erede. [↑](#footnote-ref-28)
29. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-29)
30. Per il campo Struttura Principale i valori ammessi sono: 0 – No, 1 – Si. [↑](#footnote-ref-30)
31. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto [↑](#footnote-ref-31)
32. Per il campo Familiare a carico per ANFi valori ammessi sono: 0 – No, 1 – Si. [↑](#footnote-ref-32)
33. Per il campo Familiare a carico per Detrazionii valori ammessi sono: 0 – No, 1 – Si. [↑](#footnote-ref-33)
34. La valorizzazione del campo Percentuale Carico Detrazioni è obbligatoria se il campo Familiare a carico per Detrazioni = 1 [↑](#footnote-ref-34)
35. Per il campo Detrazione Sostituzione Coniugei valori ammessi sono: 0 – No, 1 – Si. [↑](#footnote-ref-35)
36. Per il campo Familiare Inabilei valori ammessi sono: 0 – No, 1 – Si. [↑](#footnote-ref-36)
37. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto. [↑](#footnote-ref-37)
38. Per il campo Lavoratore Inabile i valori ammessi sono: 0 – No, 1 – Si. [↑](#footnote-ref-38)
39. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-39)
40. Per il campo Tipo Pagamento i valori ammessi sono F – Fissa, C – continuata rapportata ai giorni, R- trattenuta rateizzata, A – importo calcolato in base agli assoggettamenti (es. sindacati a calcolo %) [↑](#footnote-ref-40)
41. Per il campo Ritenuta Acconto i valori ammessi sono: N – No, S – Si. [↑](#footnote-ref-41)
42. Per identificare il Codice Beneficiario Centralizzato o per determinare il Codice Beneficiario Aziendale si rimanda alla consultazione del Kit di Startup Trasversale [↑](#footnote-ref-42)
43. Per il campo Codice Beneficiario: la compilazione è obbligatoria solo se la Voce è un Pignoramento [↑](#footnote-ref-43)
44. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto. [↑](#footnote-ref-44)
45. Per il campo Fondo Pensione, il valore di default è 1- Si. [↑](#footnote-ref-45)
46. Per il campo Regime Fine Servizio i valori ammessi sono: 1 – TFR, 2 – OPTANTE TFR [↑](#footnote-ref-46)
47. Per il campo Tipologia Iscrizione i valori ammessi sono: 1 – Iscritto INPDAP ai fini previdenziali (Trattamento Fine Servizio), 2 – Non iscritto INPDAP – TFR figurativo (es: Enti Pubblici non economici), 3 – Non iscritto INPDAP – TFR versato direttamente dall’azienda. [↑](#footnote-ref-47)
48. Per il campo Adesione Ante 28/04/93 i valori ammessi sono: N – No, S – Si. [↑](#footnote-ref-48)
49. Per il campo Percentuale TFR Previdenza Complementare i valori ammessi sono: 0%, 2%, 6,91%. [↑](#footnote-ref-49)
50. Per i campi Legge 449/97 ed Imponibile TFS i valori ammessi sono: N – No, S – Si. [↑](#footnote-ref-50)
51. La valorizzazione del campo Imponibile TFS è obbligatoria solo se il campo “Legge 449/97”= SI. [↑](#footnote-ref-51)
52. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-52)
53. Per il campo Tipo Cedolino i valori ammessi sono: N – Normale, T – Tredicesima, A – Aggiuntivo, NT – Normale e Tredicesima. [↑](#footnote-ref-53)
54. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente [↑](#footnote-ref-54)
55. Per il campo Voce, i valori ammessi sono 53 - DIFFERENZA SUI MINIMI, 64 - RETR.POS.UNIFICATA, 67 - INDENNITA’ DI ESCLUSIVITA’ [↑](#footnote-ref-55)
56. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. Al fine di registrare i dati giuridici del lavoratore già dipendente che svolge presso l’ Azienda servizi per incarichi superiori vanno inseriti entrambi gli inquadramenti con le opportune decorrenze attribuendo all’inquadramento per incarico superiore il valore IS : Personale Dipendente in servizio con Incarico Superiore [↑](#footnote-ref-56)
57. La tipologia associata alle anagrafiche può essere centralizzata – se l’anagrafica è comune a tutte le Aziende Sanitarie – o aziendale – se l’anagrafica è propria ed esclusiva dell’Azienda Sanitaria. [↑](#footnote-ref-57)
58. Il soggetto gestore dell’anagrafica può essere il MEF – se la gestione è garantita centralmente dal MEF – o Azienda Sanitaria – se la gestione è demandata alle Aziende Sanitarie -. [↑](#footnote-ref-58)
59. Tale elemento, combinato con l’Incarico Economico, determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa. [↑](#footnote-ref-59)
60. Tale elemento, combinato con l’Incarico Economico, determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa. [↑](#footnote-ref-60)
61. Tale elemento, combinato con la Qualifica, determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa. [↑](#footnote-ref-61)
62. Tale elemento, combinato con la Fascia, determina la retribuzione contrattuale fissa e continuativa. [↑](#footnote-ref-62)
63. Tale elemento determina la spettanza di determinate voci contrattuali della retribuzione oraria. [↑](#footnote-ref-63)
64. Tale elemento determina la spettanza di determinate voci contrattuali della retribuzione oraria. [↑](#footnote-ref-64)
65. Tale elemento determina la spettanza di determinate voci contrattuali della retribuzione oraria. [↑](#footnote-ref-65)