

***Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA***

***- Area Integrazione HR-AMC -***

Versione 2.0.1



INFORMAZIONI DEL DOCUMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Progetto: | ***Sistema NoiPA Sanità*** | |
| *Emesso da:* |  | |
| *Titolo:* | Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA  - Area Integrazione HR-AMC - | 2.0 |
| *Nome file:* | Modello di gestione della fase di startup del sistema NoiPA per le Aziende\_Area Integrazione HR-AMC \_ vs 2.0.1 | |
| *Data:* | 01/02/2015 | |
| *Tipo:* |  | |

STORIA DEL DOCUMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versione** | **Motivo** | **Data** |
| 1.0 | Prima emissione | 28/02/2014 |
| 1.1 | Revisione | 19/03/2014 |
| 1.2 | Revisione | 21/07/2014 |
| 2.0 | Revisione | 01/02/2015 |
| 2.0.1 | Revisione | 13/11/2015 |

INDICE DEL DOCUMENTO

[1 Acronimi e glossario dei termini 4](#_Toc404085559)

[2 Finalità e struttura del documento 5](#_Toc404085560)

[2.1 Finalità e struttura del documento 5](#_Toc404085561)

[2.2 Premessa metodologica 6](#_Toc404085562)

[2.2.1 Definizione delle regole contabili 6](#_Toc404085563)

[2.2.2 Processo di Integrazione HR-AMC 7](#_Toc404085564)

[2.3 Guida alla lettura 8](#_Toc404085565)

[2.3.1 Proposta di configurazione standard 8](#_Toc404085566)

[2.3.2 Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi 8](#_Toc404085567)

[2.3.3 Anagrafiche a supporto della compilazione dei Tracciati 10](#_Toc404085568)

[3 Proposta di configurazione standard 12](#_Toc404085569)

[3.1 Scelta di adesione alla configurazione standard 12](#_Toc404085570)

[3.2 Scelta di non adesione alla configurazione standard 13](#_Toc404085571)

[4 Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi 14](#_Toc404085572)

[4.1 Quadro sinottico dei tracciati per contratto 15](#_Toc404085573)

[4.2 Descrizione dei tracciati 16](#_Toc404085574)

[4.2.1 IN\_PDCO - Tracciato di Rilevazione del Piano dei conti 16](#_Toc404085575)

[4.2.2 IN\_VOGE – Tracciato di Rilevazione dell’Aggregatore voci – Voci Economiche 18](#_Toc404085576)

[4.2.3 IN\_LEGI - Tracciato di Rilevazione dei Legami generali ed individuali 21](#_Toc404085577)

[5 Anagrafiche per la compilazione dei tracciati 25](#_Toc404085578)

[5.1 Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto 26](#_Toc404085579)

[5.2 Descrizione delle Anagrafiche 27](#_Toc404085580)

[5.2.1 RD\_INVO – Anagrafica Aggregatore Voci 27](#_Toc404085581)

[5.2.2 RD\_INPB – Anagrafica Aggregatore Personale 27](#_Toc404085582)

# Acronimi e glossario dei termini

Il presente Capitolo ha l’obiettivo di riportare il significato degli acronimi e dei principali termini utilizzati nell’ambito del presente documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronimi** | **Descrizione** |
| AN | Elemento dell’anagrafica con formato di tipo “Alfanumerico” |
| NUM | Elemento dell’anagrafica con formato di tipo “Numerico”  Per tale elemento può essere previsto un separatore decimale “,”. In questi casi, la cifra posizionata prima del separatore identifica il numero di caratteri numerici “interi” e la cifra posizionata dopo il separatore identifica il numero di caratteri numerici “decimali” |

# Finalità e struttura del documento

## Finalità e struttura del documento

Nell’ambito del percorso di implementazione del sistema NoiPA Sanità per la gestione del personale delle Aziende Sanitarie, il presente documento ha l’obiettivo di presentare il modello organizzativo, che sarà adottato dalle Aziende Sanitarie, per la gestione della fase di avvio del Sistema NoiPA Sanità con riferimento all’Area Integrazione HR-AMC.

A tal fine, il presente documento si articola nei Capitoli elencati e descritti qui di seguito:

* **Capitolo 1 – Acronimi e Glossario dei termini.** Fornisce la descrizione degli acronimi ed il significato dei termini di maggiore rilevanza utilizzati all’interno del documento;
* **Capitolo 2 – Finalità, struttura e guida alla lettura del documento.** Descrive le finalità, la struttura e le modalità di rappresentazione dei principali contenuti del documento;
* **Capitolo 3 – Proposta di configurazione standard.** Fornisce una descrizione della proposta di configurazione standard dei legami contabili a cui le Aziende Sanitarie possono aderire nella fase di avvio del Sistema NoiPA Sanità.
* **Capitolo 4 – Tracciati a supporto dei Processi di start-up del Sistema NoiPA Sanità.** Fornisce una descrizione dei tracciati che le Aziende Sanitarie dovranno compilare in fase di avvio del Sistema NoiPA Sanità, nonché della loro applicabilità per contratto di appartenenza del personale;
* **Capitolo 5 – Anagrafiche per la compilazione dei tracciati.** Fornisce una descrizione delle anagrafiche a cui le Aziende Sanitarie dovranno fare riferimento nella compilazione dei tracciati per l’avvio del Sistema NoiPA Sanità.

## Premessa metodologica

Il presente paragrafo rappresenta l’indispensabile premessa metodologica per l’attivazione dell’Automatismo di Integrazione HR-AMC (nel seguito Integrazione HR-AMC) disponibile nel sistema NoiPA Sanità.

La finalità dell’Integrazione HR-AMC consiste nel produrre le scritture contabili per la registrazione delle spettanze economiche all’interno dei sottosistemi di contabilità generale ed analitica.

### Definizione delle regole contabili

Le scritture contabili dell’ambito Integrazione si basano su regole contabili che si suddividono in due macro categorie seguenti:

* Legami generali, sono le regole contabili per la rilevazione delle spettanze stipendiali riguardanti la generalità del personale. I legami generali riguardano classi di lavoratori cui devono essere associate le scritture contabili riferite a classi di voci economiche;
* Legami individuali, sono le regole contabili per la rilevazione delle voci economiche riguardanti lavoratori singoli, da cui appunto la definizione “legami individuali”, che tipicamente afferiscono a trattenute a titolo di pignoramento e assegni di mantenimento. I legami individuali riguardano singole matricole di lavoratori cui devono essere associate le scritture contabili riferite a singole voci economiche.

Gli elementi contabili indispensabili per la configurazione dei legami sopra descritti sono:

* Conto civilistico dare: indica, principalmente, il conto – di tipo costo – destinato alla contabilizzazione delle diverse voci di costo del personale da rilevare nel sottosistema di contabilità generale; il conto dare è anche il conto di debito verso il personale per lo storno dalla retribuzione delle trattenute di legge e conto terzi che l’azienda opera mensilmente;
* Conto civilistico avere: indica, principalmente, il conto di apertura del debito verso il personale, per la contabilizzazione della retribuzione lorda, e verso istituti erariali, previdenziali e terze parti (ad es: sindacati, assicurazioni, altro) per la contabilizzazione delle trattenute operate sugli stipendi, da rilevare nel sottosistema di contabilità generale;
* Beneficiario dare: indica il codice identificativo del soggetto destinatario delle somme messe in pagamento dall’Azienda. Tale codice è associato al conto dare, nel caso in cui si tratti di conto di tipo debito/credito. Il codice del beneficiario dare può essere inserito manualmente, al momento di definire la scrittura contabile, oppure può essere ereditato in automatico dalla voce stipendiale;
* Beneficiario avere: indica il codice identificativo del soggetto destinatario delle somme messe in pagamento dall’Azienda. Tale codice è associato al conto avere, nel caso in cui si tratti di conto di tipo debito/credito. Il codice del beneficiario avere può essere inserito manualmente, al momento di definire la scrittura contabile, oppure può essere ereditato in automatico dalla voce stipendiale;
* Beneficiario automatico: indica l’automatismo messo a disposizione dal sistema per la registrazione del soggetto destinatario delle somme, quest’ultime messe in pagamento dall’Azienda in corrispondenza dei conti di tipo debito/credito. Tale automatismo, se attivato, prevede che il sistema prelevi in automatico il beneficiario dalla voce economica, se non attivato, prevede, invece, che il sistema imponga l’obbligo d’inserire manualmente il beneficiario, al momento di definire la scrittura contabile nei legami per imputazione in bilancio;
* Conto gestionale dare: indica, principalmente, il conto di tipo costo destinato alla contabilizzazione delle diverse voci di costo del personale da rilevare nel sistema di contabilità analitica;
* Conto gestionale avere: indica, principalmente, il conto di apertura del debito verso il personale, per la contabilizzazione della retribuzione lorda, e verso terze parti, per la contabilizzazione delle trattenute operate sugli stipendi, da rilevare nel sottosistema di contabilità analitica. Trattasi delle stesso conto di debito utilizzato per le rilevazioni di contabilità generale.

### Processo di Integrazione HR-AMC

Per garantire l’avvio dell’Integrazione HR-AMC è necessario individuare una serie di condizioni o prerequisiti – propedeutici – che, interagendo tra loro, assicurano il corretto funzionamento dell’automatismo (componente essenziale dell’integrazione) ed il raggiungimento dell’obiettivo finale di rilevazione automatica delle scritture contabili del personale.

Tali pre-requisiti sono i seguenti:

* la definizione di aggregatori voce, i quali riportano le voci stipendiali in uso presso l’Azienda in avvio, aggregate secondo principi di uniformità di trattamento contabile. L’attività di aggregazione delle voci ha come presupposto l’analisi delle voci da aggregare sulla base del dettaglio contabile in termini civilistici e gestionali previsto dal Piano di conti in uso;
* la definizione di aggregatori personale, i quali riportano il personale che lavora presso l’Azienda in avvio, aggregato per categorie omogenee nel rispetto di principi di uniformità di trattamento contabile civilistico e gestionale, desumibile dal Piano dei conti in uso.
* la definizione della regole contabili, le quali rappresentano lo strumento di configurazione dei legami tra gli aggregatori sopra indicati e gli elementi contabili di cui al paragrafo 2.2.1, ossia i conti (civilistici e gestionali) da movimentare ai fini delle scritture contabili relative alla movimentazione stipendiale mensile. In matrice sono inoltre riportati i beneficiari standard, in uso presso l’Azienda in avvio, e l’indicazione se il beneficiario debba essere considerato automatico o meno;
* la definizione dei beneficiari automatici ed individuali e del legame degli stessi con le voci stipendiali.

## Guida alla lettura

Il presente paragrafo ha l’obiettivo di fornire una guida alla lettura dei Capitoli dedicati:

* alla descrizione di dettaglio della Proposta di configurazione standard dei legami contabili introdotta dal Sistema NoiPA Sanità per l’area Integrazione HR-AMC (cfr. Capitolo 3 del presente documento);
* alla descrizione di dettaglio dei Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi, necessari alla rilevazione delle informazioni che occorre implementare all’interno del Sistema NoiPA Sanità (cfr. Capitolo 4 del presente documento);
* alla descrizione delle Anagrafiche a supporto della compilazione dei Tracciati (cfr. Capitolo 5 del presente documento).

### Proposta di configurazione standard

Il Capitolo dedicato all’illustrazione della proposta di configurazione standard dei legami contabili del Sistema NoiPA Sanità è caratterizzato da un’articolazione interna finalizzata ad illustrare:

* un paragrafo dedicato alla presentazione delle modalità con cui le Aziende Sanitarie potranno esprimere la scelta di adesione alla proposta e delle opportunità previste nella fase di avvio del sistema (cfr. Paragrafo 3.1 “Scelta di adesione alla configurazione standard”);
* un paragrafo dedicato alla presentazione delle modalità con cui le Aziende Sanitarie potranno esprimere le scelta di non adesione alla proposta e delle informazioni necessarie all’avvio del sistema (cfr. Paragrafo 3.2 “Scelta di non adesione alla configurazione standard”).

### Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi

Il Capitolo dedicato all’illustrazione dei tracciati record che saranno impiegati nei Processi di Start-up del Sistema NoiPA Sanità è caratterizzato da un’articolazione interna finalizzata ad illustrare:

* un paragrafo dedicato alla presentazione dei tracciati che le Aziende Sanitarie dovranno compilare per i propri lavoratori appartenenti ai diversi contratti (cfr. Paragrafo 4.1 “Quadro sinottico dei tracciati per contratto”);
* un paragrafo dedicato alla illustrazione delle informazioni contenute nei tracciati record a supporto dei Processi di start-up, articolato in sotto paragrafi, ciascuno di essi articolato in sezioni, omogenee a tutti i tracciati record (cfr. Paragrafo 4.2 “Descrizione dei Tracciati”).

#### Quadro sinottico dei tracciati per contratto

Il presente paragrafo riporta una tabella a doppia entrata che evidenzia i contratti, previsti per il personale delle Aziende Sanitarie, per i quali sarà necessaria la predisposizione dei tracciati record.

#### Informazioni a supporto dei Processi

Il presente paragrafo è articolato in diversi sotto paragrafi (cfr. dal 4.2.1 al 4.2.4), ciascuno dedicato alla illustrazione dei singoli tracciati record. Tali sotto paragrafi prevedono una articolazione interna in sezioni indicate e descritte di seguito:

*Finalità del tracciato*

Tale sezione contiene la finalità del tracciato.

*Campi costitutivi del tracciato*

Tale sezione contiene la tabella esplicativa dei campi del tracciato, così strutturata:

| **Cod.** | | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | - | | - | - | - | - | - | - |

Con riferimento alla tabella sopra riportata, di seguito si riporta una descrizione dei singoli elementi in cui la stessa risulta articolata:

* Cod., indica il codice identificativo del campo del tracciato;
* Campo, indica la denominazione del campo del tracciato;
* Descrizione Campo, indica la descrizione del campo del tracciato;
* Tipo campo e formato, indica la *tipologia di campo* – ad esempio, se alfanumerico, numerico, etc – e il *formato* con cui deve essere riportato il valore assunto dal campo – ad esempio, nel caso di un campo relativo ad una data, il formato deve essere aaaammgg-;
* Dimensione, indica la lunghezza – in termini di numero di caratteri - del valore che può assumere il campo, ad esempio, al massimo 10 caratteri;
* Obbligatorio, indica se il campo deve essere necessariamente compilato;
* Vincolo su valori ammessi, indica se i valori che può assumere il campo sono limitati - ad esempio, devono attenersi ad una “Lista valori ammessi”, ovvero predeterminata, o ad un’anagrafica - oppure liberi;
* Anagrafica di riferimento, indica l’anagrafica da consultare per valorizzare il campo nel caso in cui il vincolo sui valori ammessi faccia riferimento ad un’anagrafica.

Nella presentazione dei tracciati record, per gli opportuni elementi, sono state previste delle note a piè di pagina, allo scopo di fornire un supporto operativo alle Aziende nella loro compilazione. Tali campi sono opportunamente segnalati, nell’ambito del tracciato, attraverso una cornice tratteggiata.

E’ necessario che le Aziende procedano alla predisposizione dei tracciati di rilevazione delle informazioni in formato elettronico (estensione file *xlsx*), rispettando le caratteristiche previste per ciascun campo. Dovranno essere prodotti file singoli, per ciascun tracciato e per ciascun contratto previsto dal Sistema NoiPA Sanità.

La tassonomia del file sarà così articolata:

* dal 1° al 6° carattere, occorre riportare il Codice SIS dell’Azienda (es: 120101, per l’ASL RM/A);
* al 7° carattere, occorre riportare il valore standard “-“;
* dall’8° al 9° carattere, occorre riportare il codice del contratto[[1]](#footnote-1) a cui appartengono i lavoratori per i quali si sta fornendo il tracciato (es: DI, per il Personale Dipendente);
* al 10° carattere, occorre riportare il valore standard “-“;
* dall’11° al 17° carattere, occorre riportare il codice del tracciato che si sta predisponendo (es: IN\_LEGI, per il tracciato di rilevazione dei Legami generali ed individuali);
* al 18° carattere, occorre riportare il valore standard “-“;
* dal 19° al 26° carattere, occorre riportare la data di consegna prevista per il tracciato in formato aaaammgg (es:20140331, per il 31 marzo 2014).

A solo titolo di esempio, si consideri la predisposizione del Tracciato di Rilevazione dei Legami generali ed individuali, riferito al Personale Dipendente, da parte della A.S.L. RM/A e consegnato al MEF in data 31/03/2014. Il file sarà denominato:

120101-DI-IN\_LEGI-20140331.xlsx

A solo scopo esemplificativo, le Aziende potranno far riferimento all’allegato “NoiPASanità\_Tracciati recupero dati\_Integrazione HR-AMC” nel quale sono riportati - nei diversi fogli di lavoro – le strutture dei tracciati di recupero che occorrerà predisporre.

### Anagrafiche a supporto della compilazione dei Tracciati

Il Capitolo dedicato all’illustrazione delle anagrafiche che le Aziende Sanitarie dovranno impiegare nella compilazione dei tracciati record per l’avvio del Sistema NoiPA Sanità è caratterizzato da un’articolazione interna finalizzata ad illustrare:

* un paragrafo dedicato alla presentazione delle anagrafiche che le Aziende Sanitarie dovranno considerare nella compilazione dei tracciati per i propri lavoratori appartenenti ai diversi contratti (cfr. Paragrafo 5.1 “Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto”);
* un paragrafo dedicato alla illustrazione delle anagrafiche, necessarie alla compilazione dei tracciati record a supporto dei Processi di start-up, articolato in sotto paragrafi, ciascuno di essi contenente una descrizione sintetica delle informazioni e delle finalità dell’anagrafica (cfr. Paragrafo 5.2 “Descrizione delle Anagrafiche”).

#### Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto

Il presente paragrafo riporta una tabella a doppia entrata che evidenzia i contratti, previsti per il personale delle Aziende Sanitarie, per i quali sono presenti le anagrafiche a supporto della predisposizione dei tracciati record.

#### Informazioni a supporto dei Tracciati

Il presente paragrafo è articolato in diversi sotto paragrafi (cfr. dal 5.2.1 al 5.2.3), ciascuno dedicato ad una descrizione sintetica delle anagrafiche.

Per l’individuazione delle informazioni a supporto dei Tracciati, si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Nomenclatore Startup Anagrafiche\_Area Integrazione HR-AMC”, nel quale sono riportate – attraverso i fogli di lavoro specificati in ciascun sotto paragrafo – le anagrafiche necessarie alla compilazione dei tracciati.

# Proposta di configurazione standard

Nell’ambito deI Sistema di Integrazione HR-AMC, NoiPA Sanità introduce la configurazione standard dei Legami Contabili – mediante una proposta – per l’imputazione delle Prime Note Civilistiche in applicazione del Decreto Legge 118/2011, che riclassifica i conti afferenti al costo del personale del SSN per ruolo, contratto (dirigenza medica e veterinaria, dirigenza SPTA e comparto) e natura rapporto, al fine di distinguere la durata del contratto (a tempo determinato, indeterminato o altro).

In questo contesto, le Aziende Sanitarie potranno scegliere se aderire, o meno, alla proposta di configurazione standard dei Legami Contabili.

## Scelta di adesione alla configurazione standard

Le Aziende Sanitarie coinvolte nel Sistema NoiPA Sanità potranno esprimere la loro scelta di adesione alla proposta di configurazione standard nell’apposito questionario informativo, *‘Questionario di Adesione al Sistema NoiPA’*, reso disponibile dal MEF nella fase di avvio del sistema.

La proposta di configurazione dei Legami Contabili del Sistema NoiPA verrà presentata attraverso i seguenti allegati:

* NoiPA\_Legami Standard.xls, contenente le specifiche della configurazione dei legami generali di contabilità civilistica Il file distingue per contratto gestiti dal Sistema NoiPA. I Legami Standard proposti delineano le combinazioni tra l’aggregatore personale e l’aggregatore voci, grazie alle quali sono definite le scritture di contabilità generale, rispetto alla movimentazione del conto dare e del conto avere. In particolare nei Legami Standard, la colonna “Classe Aggregatore Voce” rappresenta il parametro utile per distinguere, nell’ambito di una stessa combinazione tra l’aggregatore personale e l’aggregatore voce, se la scrittura proposta afferisce ad esempio ad un Onere Ente (ad es: oneri sociali ente) o ad un Onere Dipendente (ad es: trattenute di legge a carico del dipendente);
* NoiPA \_Dettaglio\_Aggregatore\_Voci\_Standard.xls, contenente il dettaglio delle voci economiche configurate nel sistema di gestione del personale raggruppate secondo un criterio di uniformità di trattamento contabile. Il file presenta un unico foglio di lavoro, all’interno del quale le informazioni anagrafiche sono raggruppate per contratto.

La configurazione standard dei Legami Contabili può essere “personalizzata” dalle Aziende Sanitarie che intendano rendere maggiormente aderente alla propria organizzazione la proposta del Sistema NoiPA Sanità.

L’attività di personalizzazione della configurazione standard dei legami contabili è resa possibile, nell’ambito del sistema di gestione del personale, attraverso i seguenti *steps* operativi:

* funzione “*download*”, in formato xls, dei file riportanti la configurazione standard;
* aggiornamento della configurazione standard da parte delle Aziende Sanitarie, nel rispetto delle proprie esigenze informative (ad es: aggiornamento dei conti gestionali);
* funzione “*upload*”, in formato xls, dei file riportanti la configurazione standard aggiornata.

Infine, tale scelta solleva le Aziende Sanitarie dalla necessità di predisporre e fornire tutti i tracciati di rilevazione delle informazioni, di cui al capitolo 4, ad eccezione di:

* TL\_BENE - Tracciato di Rilevazione dei Beneficiari, necessario comunque per censire nel sistema i beneficiari aziendali, utilizzati specificamente dalle Aziende nell’ambito del sistema amministrativo contabile, siano essi o meno collegati a beneficiari centralizzati (si rimanda al documento Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA - Area Trasversale);
* IN\_PDCO – Tracciato di Rilevazione del Piano dei Conti, necessario alla rilevazione degli eventuali conti gestionali / fattori produttivi alimentanti la contabilità analitica aziendale (cfr. sotto paragrafo 4.2.2);
* IN\_LEGI – Tracciato di Rilevazione dei Legami Generali ed individuali, necessario per reperire le scritture contabili di contabilità analitica (non presenti nella configurazione standard) e le eventuali scritture contabili relative alle voci ad personam da collegare a singole matricole aziendali, quindi limitatamente ai legami individuali (cfr. sotto paragrafo 4.2.4).

## Scelta di non adesione alla configurazione standard

Le Aziende Sanitarie coinvolte nel Sistema NoiPA Sanità potranno esprimere la loro scelta di non adesione alla proposta di configurazione standard nell’apposito questionario informativo, Questionario di Adesione al Sistema NoiPA, reso disponibile dal MEF nella fase di avvio del sistema.

In questo caso, all’interno del questionario informativo, dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

* Criteri di classificazione del personale ai fini della contabilità generale;
* Criteri di classificazione del personale ai fini della contabilità gestionale.

Infine, tale scelta determina per le Aziende Sanitarie la necessità di predisporre e fornire tutti i tracciati di rilevazione di cui al capitolo 4.

# Tracciati di rilevazione a supporto dei Processi

Il presente Capitolo ha l’obiettivo di descrivere gli strumenti principali che saranno utilizzati per la produzione dei tracciati record si Start-up del Sistema NoiPA Sanità, applicabili per contratto e contenuto informativo.

Per l’Area Integrazione HR-AMC, è prevista la seguente articolazione di tracciati record:

* Tracciato di Rilevazione dei Beneficiari – non è trattato nel presente documento ma nel documento “Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA - Area Trasversale”, cui si rimanda ;
* Tracciato di Rilevazione del Piano dei conti;
* Tracciato di Rilevazione Aggregatore Voci – Voci Economiche;
* Tracciato di Rilevazione dei Legami generali ed individuali.

Il presente Capitolo si articola in due paragrafi – presentati di seguito – dedicati, in primo luogo, alla indicazione dei tracciati che dovranno essere compilati dalle Aziende Sanitarie per il proprio personale appartenente ai diversi contratti ed, in secondo luogo, alla descrizione del contenuto informativo dei tracciati appena elencati.

## Quadro sinottico dei tracciati per contratto

| **Tracciato di Recupero** | | **Contratto** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personale**  **Dipendente** | **Specialisti**  **Ambulatoriali/**  **Professionisti** | **Medici di**  **Continuità Assistenziale** | **Medici della**  **Medicina dei**  **Servizi** | **Collaboratori**  **Coordinati** | **Personale**  **Universitario** | |
| **Codice** | **Denominazione** |
| IN\_PDCO | Piano dei conti | **✓** | | | | | | |
| IN\_VOGE | Aggregatore voci – Voci Economiche | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| IN\_LEGI | Legami generali ed individuali | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | |
| TL\_BENE[[2]](#footnote-2) | Beneficiari | **✓** | | | | | | |

## **Descrizione dei tracciati**

### IN\_PDCO - Tracciato di Rilevazione del Piano dei conti

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni relative ai conti / fattori produttivi in relazione ai soli conti relativi alle scritture contabili del personale reperibili all’interno del Piano / ai Piani in uso in Azienda.

Il presente tracciato permette, quindi, di rilevare:

* il Piano dei Conti Unico, per le Aziende che adottano un Sistema Unico integrato;
* il Piano dei Conti, per le Aziende che adottano un Sistema Duplice contabile;
* il Piano dei Fattori Produttivi, per le Aziende che adottano un Sistema Duplice contabile.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Modello Piano** | Codice identificativo del piano oggetto di recupero | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi[[3]](#footnote-3) | - |
| 03 | **Tipo Conto** | Codice identificativo del tipo del conto previsto all’interno piano dei conti unico | AN | =2 | SI | Lista valori ammessi[[4]](#footnote-4) | - |
| 04 | **Conto / Fattore Produttivo** | Codice identificativo del conto / fattore produttivo previsto all’interno del piano | AN | max 15 | SI | Lista valori ammessi[[5]](#footnote-5) | - |
| 05 | **Descrizione Conto / Fattore Produttivo** | Denominazione del conto / fattore produttivo previsto all’interno del piano | AN | max 200 | SI | - | - |
| 06 | **Natura Conto / Fattore Produttivo** | Codice identificativo della natura associata al conto / fattore produttivo previsto all’interno del piano | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[6]](#footnote-6) | - |
| 07 | **Tipologia Conto / Fattore Produttivo** | Codice identificativo della tipologia di conto / fattore produttivo previsto all’interno del piano | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi[[7]](#footnote-7) | - |
| 08 | **Sezione** | Codice identificativo della sezione associata al conto / fattore produttivo previsto all’interno del piano dei coni | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[8]](#footnote-8) | - |
| 09 | **Data Inizio Validità** | Data di inizio validità del piano | NUM (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 10 | **Data Fine Validità** | Data di fine validità del piano | NUM (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPASanità\_Tracciati recupero dati\_Integrazione HR-AMC \_ vs1.2”, foglio lavoro “IN\_PDCO-PIANO CONTI-FATTORI”.

Per il tracciato di rilevazione del Piano dei Conti, le Aziende potranno produrre un file unico, riportante tutti le informazioni richieste, prescindendo dal contratto di appartenenza dei lavoratori gestiti dalle stesse. In questo caso, nella tassonomia del file, i caratteri 8° e 9° (tipicamente dedicati al codice del contratto) assumeranno di default il valore “TL” (tutti i lavoratori). A solo titolo di esempio, si consideri la predisposizione del tracciato di rilevazione del Piano dei Conti, riferito al Personale Dipendente, agli Specialisti Ambulatoriali/ Professionisti ed ai Medici di Continuità Assistenziale, da parte della A.S.L. RM/A e consegnato al MEF in data 31/03/2014. Il file sarà unico e sarà denominato: 120101-TL-IN\_PDCO-20140331.xlsx

### IN\_VOGE – Tracciato di Rilevazione dell’Aggregatore voci – Voci Economiche

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni necessarie alla rilevazione dell’anagrafica aziendale degli aggregatori di voce e del relativo legame con le singole voci economiche. Per la compilazione del tracciato in esame l’azienda dovrà specificare – nella colonna 03 Modello Contabile - il modello contabile di riferimento al fine di ricondurre l’anagrafica degli aggregatori di voce da recuperare allo specifico modello contabile di contabilità generale e/o analitica.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[9]](#footnote-9)** | - |
| 03 | **Modello Contabile** | Modello contabile di riferimento dell’aggregatore di voci che si intende recuperare | NUM | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[10]](#footnote-10) |  |
| 04 | **Codice Aggregatore Voce** | Codice identificativo dell’aggregatore voce aziendale | AN | max 20 | SI | - | - |
| 05 | **Descrizione Aggregatore Voce** | Denominazione dell’aggregatore voce aziendale | AN | max 200 | SI | - | - |
| 06 | **Voce Economica** | Codice identificativo della voce economica riclassificata nell’aggregatore | NUM | max 4 | SI | Valori da Anagrafica | RD\_VOCM – Voci Economiche di Competenza – Codice[[11]](#footnote-11)  RD\_VOTR – Voci Economiche di Trattenuta – Codice[[12]](#footnote-12) |
| 07 | **Tipo Riferimento Voce** | Indica l’anno di competenza della voce economica che viene riclassificata all’interno dell’aggregatore voce | AN | max 2 | SI | Lista valori ammessi[[13]](#footnote-13) | - |
| 08 | **Data Inizio Riferimento** | Data di inizio validità del legame tra l’aggregatore voce e la voce economica | NUM  (aaaammgg) | = 8 | SI | - | - |
| 09 | **Data Fine Riferimento** | Data di fine validità del legame tra l’aggregatore voce e la voce economica | NUM  (aaaammgg) | = 8 | NO | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPASanità\_Tracciati recupero dati\_Integrazione HR-AMC”, foglio lavoro “IN\_VOGE – AGGR. VOCE-VOCI”.

### IN\_LEGI- Tracciato di Rilevazione dei Legami generali ed individuali

*Finalità del tracciato*

Il tracciato ha la finalità di raccogliere tutte le informazioni necessarie alla rilevazione delle scritture contabili – di Co.Ge. e/o di Co.An. – in riferimento alle spettanze economiche dovute ai lavoratori.

Per le Aziende Sanitarie che decidono di adottare la proposta di configurazione base, contenuta nel presente documento al paragrafo 3.1. “Scelta di adesione alla configurazione standard”, il tracciato deve essere compilato solo per le specifiche regole dei legami individuali, definite sulla base della matricola del lavoratore e delle singola voce economica, non ricomprese nelle proposte di configurazione delle rilevazioni contabili di carattere generale, descritte nello stesso paragrafo .

Per le Aziende Sanitarie che, invece, decidono di non adottare la proposta base di legami generali contenuta nel presente documento al paragrafo 3.1., il tracciato deve essere compilato in riferimento ai legami generali ed ai legami individuali.

Per la compilazione del presente tracciato le aziende devono specificare, coerentemente a quanto è riportato nel tracciato IN-VOGE, il modello contabile di riferimento della regola contabile che si intende recuperare.

*Campi costitutivi del tracciato*

| **Cod.** | **Campo** | **Descrizione campo** | **Tipo campo e formato** | **Dimensione** | **Obbl.** | **Vincolo su valori ammessi** | **Anagrafica di riferimento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | **Codice Azienda** | Codice SIS | AN | = 6 | SI | - | - |
| 02 | **Contratto** | Codice che identifica il contratto di lavoro associato al lavoratore | AN | = 2 | SI | Lista valori ammessi**[[14]](#footnote-14)** | - |
| 03 | **Tipologia Legame** | Codice identificativo della tipologia di legame oggetto del recupero | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[15]](#footnote-15) | - |
| 04 | **Modello Contabile** | Modello contabile di riferimento della regola contabile che si intende recuperare | NUM | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[16]](#footnote-16) | - |
| 05 | **Codice Aggregatore Personale / Matricola Lavoratore** | Codice identificativo dell’aggregatore personale aziendale, se il legame è generale, oppure matricola associata al lavoratore, se il legame è individuale | AN | max10 | SI[[17]](#footnote-17) |  | - |
| 06 | **Descrizione Aggregatore Personale** | Descrizione dell’aggregatore personale aziendale | AN | max40 | SI[[18]](#footnote-18) | - | - |
| 06 | **Aggregatore Voce / Voce** | Codice identificativo dell’aggregatore voce, se il legame è generale, oppure della voce economica, se il legame è individuale | AN | max10 | SI[[19]](#footnote-19) | - | - |
| 07 | **Classe Aggregatore Voce** | Codice identificativo della classe di appartenenza della voce economica | AN | = 1 | SI | Lista valori ammessi[[20]](#footnote-20) | - |
| 08 | **Conto Dare** | Codice identificativo del conto della sezione dare della scrittura contabile prevista nel legame oggetto di recupero | AN | max 15 | SI[[21]](#footnote-21) | - | - |
| 09 | **Conto Avere** | Codice identificativo del conto della sezione avere della scrittura contabile prevista nel legame oggetto di recupero | AN | max 15 | SI[[22]](#footnote-22) | - | - |
| 10 | **Beneficiario Automatico** | E' il beneficiario legato alla voce stipendiale. La colonna ammette tre valori che sono N, D e A. Se si vuole attribuire al conto di debito/credito il beneficiario legato alla voce, la colonna sarà valorizzata con D/A a seconda della sezione Dare/Avere del conto stesso. In questo caso i campi Beneficiario dare e Beneficiario avere saranno nulli. Viceversa la colonna sarà valorizzata a N ed i campi beneficiario dare e beneficiario avere riporteranno il codice del beneficiario. | AN | =1 | SI | Lista valori ammessi[[23]](#footnote-23) | - |
| 11 | **Beneficiario – Conto Dare** | Beneficiario del conto dare, qualora sia un conto di debito / credito e qualora il beneficiario automatico è valorizzato con N | AN | max16 | SI[[24]](#footnote-24) | - | - |
| 12 | **Beneficiario – Conto Avere** | Beneficiario del conto avere, qualora sia un conto di debito / credito e qualora il beneficiario automatico è valorizzato con N | AN | max16 | SI[[25]](#footnote-25) | - | - |
| 13 | **Conto Gestionale / Fattore Produttivo** | Codice identificativo del conto gestionale / fattore produttivo previsto nel legame oggetto di recupero | AN | max 15 | SI[[26]](#footnote-26) | - | - |

Per la consultazione esemplificativa della struttura del tracciato da produrre si rimanda all’allegato “NoiPA Sanità\_Tracciati recupero dati\_Integrazione HR-AMC”, foglio lavoro “IN\_LEGI-LEGAMI INDIVIDUALI-GENERALI”.

# Anagrafiche per la compilazione dei tracciati

Il presente Capitolo ha l’obiettivo di descrivere le anagrafiche che le Aziende Sanitarie dovranno utilizzare al fine di compilare i tracciati record per l’avvio del Sistema NoiPA Sanità, in termini di applicabilità per contratto e contenuto informativo.

Per l’Area Integrazione HR-AMC, è prevista la seguente articolazione di anagrafiche:

* Anagrafica Aggregatore Voci;
* Anagrafica Aggregatore Personale;
* Anagrafica Beneficiari Centralizzati che non è oggetto del presente documento. La descrizione dell’anagrafica dei beneficiari centralizzati è nel documento “Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA - Area Trasversale”.

Il presente Capitolo si articola in due paragrafi – presentati di seguito – dedicati, in primo luogo, alla indicazione delle anagrafiche che potranno essere consultate per la compilazione dei tracciati record necessari all’avvio del Sistema NoiPA Sanità per il personale appartenente ai diversi contratti ed, in secondo luogo, alla descrizione sintetica del contenuto informativo e delle finalità delle anagrafiche appena elencate.

## Quadro sinottico delle anagrafiche per contratto

| **Anagrafiche** | | | | **Contratto** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | **Denominazione** | **Tipologia[[27]](#footnote-27)** | **Soggetto Gestore[[28]](#footnote-28)** | **Personale**  **Dipendente** | **Specialisti**  **Ambulatoriali/**  **Professionisti** | **Medici di**  **Continuità Assistenziale** | **Medici della**  **Medicina dei**  **Servizi** | **Collaboratori**  **Coordinati** | **Personale**  **Universitario** |
| RD\_INVO | Aggregatore Voci | *Aziendale* | *Azienda* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |
| RD\_INPB | Aggregatore Personale | *Aziendale* | *Azienda* | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** | **✓** |

## Descrizione delle Anagrafiche

Le anagrafiche dell’area Integrazione HR-AMC illustrate nello schema sopra riportato saranno oggetto di ulteriori approfondimenti nei sotto paragrafi successivi. Per la consultare le anagrafiche si veda l’allegato “NoiPA Sanità\_Nomenclatore Startup Anagrafiche\_Area Integrazione HR-AMC”.

### RD\_INVO – Anagrafica Aggregatore Voci

L’anagrafica Aggregatori Voce ha l’obiettivo di riportare le voci stipendiali in uso presso l’Azienda, aggregate secondo principi di uniformità di trattamento contabile. L’attività di aggregazione delle voci ha come presupposto l’analisi delle voci da aggregare sulla base del dettaglio contabile in termini civilistici e gestionali previsto dal Piano di conti in uso.

In particolare, l’anagrafica è organizzata per:

* contratto di riferimento;

Per consultare l’anagrafica Aggregatore Voci, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_INVO–AGGREGATORE VOCI”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratto.

### RD\_INPB – Anagrafica Aggregatore Personale

L’anagrafica Aggregatore Personale ha l’obiettivo di analizzare il personale in forza presso le Aziende riclassificandolo rispetto alle categorie omogenee, nel rispetto di principi di uniformità di trattamento contabile civilistico e gestionale, desumibile dal Piano dei conti in uso.

In particolare, l’anagrafica è organizzata per

* Contratto di riferimento

Inoltre, nell’ambito del contratto per il **Personale Dipendente** e per il **Personale Universitario** l’anagrafica è organizzata per:

* + - Ruolo economico, che permette di classificare i lavoratori distinguendo tra sanitario, professionale, tecnico, amministrativo ed altro, previsti nell’ambito del SSN;
    - Area di riferimento, che consente di classificare i lavoratori per tipologie contrattuali (personale medico veterinario, dirigenza SPTA, comparto) così come disciplinato dai CCNL Sanità vigenti;
    - Natura rapporto, che consente di classificare i lavoratori in base alla durata del rapporto di lavoro (personale a tempo determinato, indeterminato, altro).

Nell’ambito del contratto per i **Collaboratori**, l’anagrafica è organizzata per:

* Qualifica, che consente di classificare i lavoratori al fine di determinare la spettanza economica base oraria.

Nell’ambito dei accordi collettivi nazionali per gli **Specialisti Ambulatoriali/ Professionisti**, per i **Medicina della Medicina dei Servizi** e per i **Medici di Continuità Assistenziale**, l’anagrafica è organizzata per:

* Area/Contratto, che consente di classificare i lavoratori nelle tre aree contrattuali della specialistica ambulatoriale, medicina dei servizi e continuità assistenziale.

Per consultare l’anagrafica Aggregatore Personale, all’interno dell’allegato, si veda il foglio di lavoro “RD\_INPB – AGGREGATORE PERSONALE”. Il contenuto informativo dell’anagrafica è specifico per ciascun contratto.

1. I codici assegnati ai Contratti sono i seguenti: DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le specifiche del tracciato TL\_BENE non sono oggetto del presente documento, sebbene il tracciato dei beneficiari sia da compilare per lo start up dei moduli d’Integrazione HR-AMC. per la compilazione di questo tracciato si rimanda pertanto alla lettura del documento “Modello di gestione della fase di start-up del sistema NoiPA - Area Trasversale” [↑](#footnote-ref-2)
3. Per il campo Modello Piano, i valori ammessi sono:

   |  |
   | --- |
   | 01 – Piano dei Conti Unico (Sistema unico contabile (Contabilità Generale/Contabilità Analitica)) |
   | 02 - Piano dei Conti Standard (Sistema duplice contabile , solo Contabilità Generale) |
   | 03 - Piano dei Fattori Produttivi (Sistema duplice Contabile, solo Contabilità Analitica) |

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Per il campo Tipo Conto i valori ammessi sono: CO – Costo, RI – Ricavo; DE – Debito, CR – Credito, IA – Insussistenze attive; IP – Insussistenze passive. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il campo Conto / Fattore Produttivo contiene le informazioni relative al conto di contabilità generale o al conto di contabilità gestionale che alimentano rispettivamente le scritture Co.Ge./Co.An. adottate dall'azienda. Il campo è correlato al campo Modello Piano. Sulla base del Modello Piano, i valori ammessi sono:

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **Modello Piano** | **Valore ammesso** |
   | 01 - Piano dei Conti Unico | Codice Conto o Fattore Produttivo |
   | 02 - Piano dei Conti Standard | Codice Conto |
   | 03 - Piano dei Fattori Produttivi | Fattore Produttivo |

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Per il campo Natura Conto/ Fattore Produttivo, i valori ammessi sono: P – Patrimoniale, E – Economica. [↑](#footnote-ref-6)
7. Per il campo Tipologia Conto/ Fattore Produttivo, sulla base del Codice Conto/ Fattore Produttivo e del Modello Piano, i valori ammessi sono:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | **Codice Conto/ Fattore Produttivo** | **Modello Piano** | **Valore ammesso** |
   | Codice Conto o Fattore Produttivo | 01 - Piano dei Conti Unico | GE - gestionale  CI - civilistico  CO - comune |
   | Codice Conto | 02 - Piano dei Conti Standard | CI - civilistico |
   | Fattore Produttivo | 03 - Piano dei Fattori Produttivi | GE - gestionale |

   [↑](#footnote-ref-7)
8. Per il campo Sezione, i valori ammessi sono: D – dare, A – Avere. [↑](#footnote-ref-8)
9. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-9)
10. Per il campo Modello Contabile, i valori ammessi sono:

    |  |
    | --- |
    | 1 - Sistema duplice contabile solo Co.Ge. |
    | 2 - Sistema duplice contabile solo Co.An. |
    | 3 - Sistema unico contabile Co.Ge./Co.An. |

    [↑](#footnote-ref-10)
11. Per consultare l’anagrafica far riferimento al file “NoiPA Sanità\_Nomenclatore Startup Anagrafiche\_Area Trattamento Giuridico-Economico” [↑](#footnote-ref-11)
12. Per consultare l’anagrafica far riferimento al file “NoiPA Sanità\_Nomenclatore Startup Anagrafiche\_Area Trattamento Giuridico-Economico” [↑](#footnote-ref-12)
13. Per il campo Tipo Riferimento Voce, i valori ammessi sono: T – Tutti, AE – Anno Esercizio, AP: Anni Precedenti. [↑](#footnote-ref-13)
14. Per il campo Contratto, i valori ammessi sono DI: Personale Dipendente, SA: Specialisti Ambulatoriali /Professionisti, CA: Medici di Continuità Assistenziale, MS: Medici della Medicina dei Servizi, CO: Collaboratori Coordinati Continuativi / a Progetto, UN: Personale Universitario. [↑](#footnote-ref-14)
15. Per il campo Tipologia Legame, i valori ammessi sono:

    * G – Legame generale (solo per le Aziende che non adottano la proposta di configurazione standard);
    * I – Legame individuale (per tutte le Aziende).

    [↑](#footnote-ref-15)
16. Per il campo Modello Contabile, i valori ammessi sono:

    |  |
    | --- |
    | 1 - Sistema duplice contabile solo Co.Ge. |
    | 2 - Sistema duplice contabile solo Co.An. |
    | 3 - Sistema unico contabile Co.Ge./Co.An.  Ad esempio, se l’azienda utilizza un sistema duplice contabile e sta recuperando la regola contabile di contabilità generale dovrà indicare nel campo Modello Contabile il valore 1. |

    [↑](#footnote-ref-16)
17. Per il campo Aggregatore Personale / Matricola Lavoratore, i valori ammessi sono:

    * Codice Aggregatore Personale, se il campo “Tipologia Legame” = G;
    * Matricola Lavoratore, se il campo “Tipologia Legame” = I.

    [↑](#footnote-ref-17)
18. Il campo Descrizione Aggregatore è obbligatorio solo se il campo “Tipologia Legame” = G [↑](#footnote-ref-18)
19. Per il campo Aggregatore Voce / Voce, i valori ammessi sono:

    * Codice Aggregatore voce, se il campo “Tipologia Legame”=G;
    * Voce se il campo “Tipologia Legame”=I.

    [↑](#footnote-ref-19)
20. Per il campo Classe Aggregatore Voce, i valori ammessi sono: C – Competenza, T – Trattenuta, D - Oneri dipendente, E – Oneri ente. [↑](#footnote-ref-20)
21. La compilazione del campo Conto dare è obbligatoria solo se il modello contabile di riferimento prevede la Co.ge. Quindi il campo è obbligatorio solo per Sistemi Unici Contabili (valore 3 nella colonna 04 “Modello Contabile”) oppure per Sistemi Contabili Duplici (valore 1 nella colonna 04 “Modello Contabile”). [↑](#footnote-ref-21)
22. La compilazione del campo Conto Avere è obbligatoria solo se il modello contabile di riferimento prevede la Co.ge. Quindi il campo è obbligatorio solo per Sistemi Unici Contabili (valore 3 nella colonna 04 “Modello Contabile”) oppure per Sistemi Contabili Duplici (valore 1 nella colonna 04 “Modello Contabile”). [↑](#footnote-ref-22)
23. Per il campo Beneficiario Automatico, i valori ammessi sono:

    * D se il campo “Tipologia Legame” = G ed il conto di debito della scrittura contabile è in dare
    * A se il campo “Tipologia Legame” = G ed il conto di debito della scrittura contabile è in avere
    * N, se il campo “Tipologia Legame” = I

    [↑](#footnote-ref-23)
24. La compilazione del campo Beneficiario – Conto Dare è obbligatoria solo se “Tipologia Legame”= I [↑](#footnote-ref-24)
25. La compilazione del campo Beneficiario – Conto Avere è obbligatoria solo se “Tipologia Legame”= I [↑](#footnote-ref-25)
26. La compilazione dei campi Conto Gestionale / Fattore Produttivo è obbligatoria solo se è presente la Co.An. nei sistemi contabili aziendali. L’obbligatorietà del campo è quindi vincolata al modello contabile di riferimento. Quindi il campo è obbligatorio solo per Sistemi Unici Contabili (valore 3 nella colonna 04 “Modello Contabile”) oppure per Sistemi Contabili Duplici (valore 2 nella colonna 04 “Modello Contabile”) - . [↑](#footnote-ref-26)
27. La tipologia associata alle anagrafiche può essere centralizzata – se l’anagrafica è comune a tutte le Aziende Sanitarie – o aziendale – se l’anagrafica è propria ed esclusiva dell’Azienda Sanitaria. [↑](#footnote-ref-27)
28. Il soggetto gestore dell’anagrafica può essere il MEF – se la gestione è garantita centralmente dal MEF – o l’Azienda Sanitaria – se la gestione è demandata alle Aziende Sanitarie-. [↑](#footnote-ref-28)