

Processo di richiesta CreditoNet

CreditoNet è il servizio, realizzato dal DAG/DSII, per i dipendenti pubblici serviti da NoiPA al fine di ottenere, in tempi più rapidi e con procedure semplici, l'erogazione di prestiti da parte degli istituti di credito e delle finanziarie.

Gli attori coinvolti nel processo sono:

- il **dipendente pubblico**, amministrato con il sistema NoiPA, che desidera usufruire di un prestito
- il **funzionario** dell'Istituto di credito/Finanziaria alla quale il dipendente si rivolge
- la **DSII** del DAG, che gestisce NoiPA e fornisce le necessarie informazioni all'istituto di credito/finanziaria che ha sottoscritto la convenzione
- l'**operatore** del sistema NoiPA, che acquisisce la notifica dall'istituto di credito/finanziaria ed esegue la registrazione della ritenuta del prestito concesso

Il processo di richiesta del credito, mediante l'utilizzo del web service CreditoNet, da parte del dipendente della PA, si struttura in diverse fasi, ognuna delle quali composte da specifiche operazioni.

FASE I

- l'amministrato, gestito dal sistema NoiPA, si reca presso la banca o la finanziaria munito dell'ultimo cedolino di stipendio
- il funzionario della banca o della finanziaria attiva la **1° fase** del web service CreditoNet, fornendo, oltre alle proprie credenziali:
 - codice fiscale del dipendente
 - rata del cedolino presentato
 - codice identificativo dello stipendio riportato sul cedolino
- il sistema NoiPA, verificati i dati trasmessi, fornisce le informazioni relative allo stipendio del dipendente necessarie per la concessione del prestito.
- la banca o la finanziaria esamina, come previsto, i dati e valuta la possibilità di concessione del prestito.

Laddove la fase istruttoria della pratica di concessione si protragga oltre le 24 ore, il funzionario della banca o della finanziaria, allo scopo di verificare eventuali sopraggiunte variazioni economiche che possano inficiare le fasi successive del processo, dovrà attivare nuovamente la 1° fase del *web service* CreditoNet.

In questo caso occorrerà solo fare attenzione, nella successiva fase di richiesta della certificazione, di indicare il nuovo identificativo dell'interrogazione attribuito dal web service.

FASE II:

Qualora l'esito della valutazione fosse positivo, il funzionario della banca o della finanziaria attiva la II° fase del *web service* CreditoNet, fornendo, oltre alle proprie credenziali:

- codice fiscale del dipendente
- rata del cedolino presentato
- codice identificativo dello stipendio riportato sul cedolino
- identificativo dell'interrogazione attribuito dalla 1° fase del web service
- numero di rate
- importo della rata.

Il sistema NoiPA, a fronte dei dati ricevuti e verificati, automaticamente provvede a:

- rilasciare alla banca o alla finanziaria un'apposita "Dichiarazione CreditoNet" (in formato .pdf Acrobat) riassuntiva dei dati giuridico-economici del dipendente e di quelli relativi al prestito concesso. Il progetto di "securizzazione" dei documenti prodotti dal servizio NoiPA è dettagliatamente descritta nella documentazione disponibile alla pagina "Codici grafici bidimensionali".
- registrare nel sistema NoiPA il rilascio della "Dichiarazione CreditoNet".

FASE III

Una volta ottenuta la dichiarazione CreditoNet, è responsabilità della banca o della finanziaria trasmettere, con le consuete modalità, tutta la modulistica, prevista dalle vigenti normative, all'ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente.

L'ufficio responsabile vaglia la documentazione ricevuta e registra nel sistema NoiPA i dati necessari all'applicazione della ritenuta mensile relativa al prestito.

Con circolare n. 782 del 3 agosto 2007 della Direzione Centrale dei Servizi del Tesoro vengono forniti chiarimenti sul processo CreditoNet.

Altri Servizi

In attesa della formale comunicazione da parte dell'Ufficio responsabile relativa alla messa in quota della ritenuta mensile, l'Istituto di Credito/Finanziaria può accedere ad un ulteriore Web Service denominato "Richiesta Lista Pratiche". Tale servizio rende disponibili, a fronte della digitazione in input della data, le informazioni relative alle ritenute che in quel determinato giorno sono state registrate nel sistema NoiPA a favore dell'Istituto di Credito/Finanziaria richiedente.