



*Manuale NoiPA*

# **Contratti scuola a tempo determinato**

---

*Self service*

Versione 2.0 - Marzo 2020



<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Il self service “Contratti scuola a tempo determinato” .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Accesso al servizio Visualizzazione Contratti scuola .....</b>	<b>6</b>
3.1	Requisiti per l’utilizzo del servizio.....	8
3.2	Consultazione Contratti.....	9
3.2.2	Dettaglio contratto .....	10
3.2.3	Tabella rate del contratto .....	12
3.2.4	Dettaglio Rata del contratto.....	14
3.3	Consultazione Rata .....	16
3.3.1	Elenco importi per rata .....	17
3.3.2	Dettaglio rata.....	18
3.4	Consultazione Ordini di Pagamento.....	21
3.4.1	Dettaglio Ordine di Pagamento .....	22
3.4.2	Dettaglio contratti presenti nell’ordine di pagamento.....	24
3.4.3	Modalità di Pagamento .....	24
3.5	Consultazione TFR.....	25
3.5.1	Ricerca pratiche TFR .....	26
3.5.2	Dettaglio Pratica TFR .....	26

## 1 Introduzione

Questo manuale è indirizzato ai dipendenti della scuola con contratti a tempo determinato gestiti dal sistema NoiPA e ha lo scopo di illustrare il self service **Contratti scuola a tempo determinato** disponibile all'interno dell'area privata NoiPA.

Per le modalità di accesso, di primo accesso e di registrazione a NoiPA, si rimanda ai relativi manuali informativi e alle guide in formato video.

## 2 Il self service “Contratti scuola a tempo determinato”

**Contratti scuola a tempo determinato** è un self service dedicato ai dipendenti della scuola con contratti a tempo determinato, che permette di visualizzare i diversi stati dei contratti, la rata stipendiale, gli ordini di pagamento e monitorare lo stato di lavorazione delle dichiarazioni TFR inviate a INPS.

Attraverso il self service è infatti possibile:

- Monitorare lo stato dei propri contratti, delle rate stipendiali, degli ordini di pagamento;
- Effettuare ricerche in base al periodo di validità dei contratti o alle rate di competenza dei pagamenti;
- Visualizzare informazioni sintetiche riguardanti: estremi del beneficiario, estremi identificativi e periodo di riferimento del contratto, stato di lavorazione, qualifica e categoria personale, codice scuola;
- Monitorare lo stato delle proprie pratiche TFR.
-

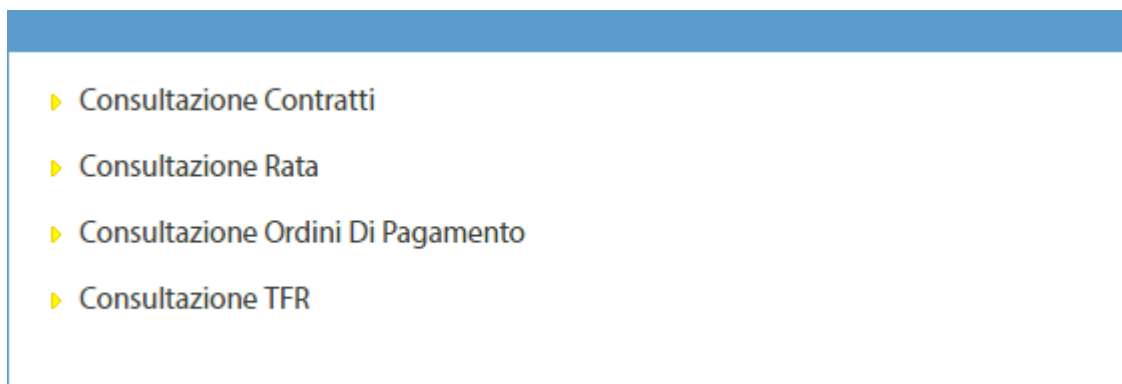


Figura 1 - Le nuove funzionalità del self service

Il self service è costituito da quattro funzionalità (Figura 1):

1. Consultazione Contratti
2. Consultazione Rata
3. Consultazione Ordini di Pagamento
4. Consultazione TFR

La funzione Consultazione Contratti consente di verificare i dati dei contratti pervenuti dal MIUR e, solo per i contratti relativi a supplenze brevi o indennità di maternità su supplenze, il dettaglio dei dati economici ed eventuali variazioni di stato giuridico (assenze).

La funzione Consultazione Rata consente di verificare, solo per i contratti relativi a supplenze brevi o indennità di maternità su supplenze, l'elenco delle rate liquidate o da liquidare fornendo una visione complessiva delle competenze spettanti.

La funzione Consultazione Ordini Di Pagamento consente di visualizzare l'elenco dei pagamenti fornendo il dettaglio delle voci di cui è composto ogni pagamento.



La funzione Consultazione TFR consente di consultare lo stato delle dichiarazioni TFR inviate ad INPS, solo per i contratti relativi a supplenze brevi, indennità di maternità, e incaricati di religione cattolica.

### 3 Accesso al servizio Visualizzazione Contratti scuola

Il servizio **Visualizzazione Contratti scuola** è disponibile all'interno dell'Area personale posizionandosi su *I miei dati* nel riquadro *Servizi* nel sotto menù *Stipendiali* (Figura 2), visibile a seguito dell'accesso a NoiPA.

The screenshot displays the 'Area personale' interface. At the top, there are two tabs: 'I miei documenti' and 'I miei dati', with 'I miei dati' selected. Below the tabs, there is a section titled 'Rapporti di lavoro' with a sub-header 'Visualizza le tue informazioni in base ai tuoi rapporti di lavoro in essere.' This section contains a table with the following data:

Amministrazione di appartenenza	Comparto	Unità Organizzativa	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Decorrenza	Scadenza
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX MPI	COMPARTO SCUOLA	LO. CERRETO DI SPOLETO-SELLANO	Tempo Determinato	Full Time	01/09/2019	31/08/2020

Below the table, there is a 'Servizi' section. Under 'Stipendiali', there are four icons representing different services: 'Consultazione Pagamenti', 'Gestione modalità di riscossione', 'Gestione detrazioni familiari a carico', and 'Gestione bonus IRPEF DL 66/2014'. The 'Visualizzazione contratti scuola' option is located below these icons. At the bottom of the 'Servizi' section, there is a 'Prestiti e convenzioni' option.

Figura 2 - Dove trovare Visualizzazione Contratti scuola

Cliccando su **Contratti scuola a tempo determinato** si arriva alla pagina del servizio mostrata in Figura 3:

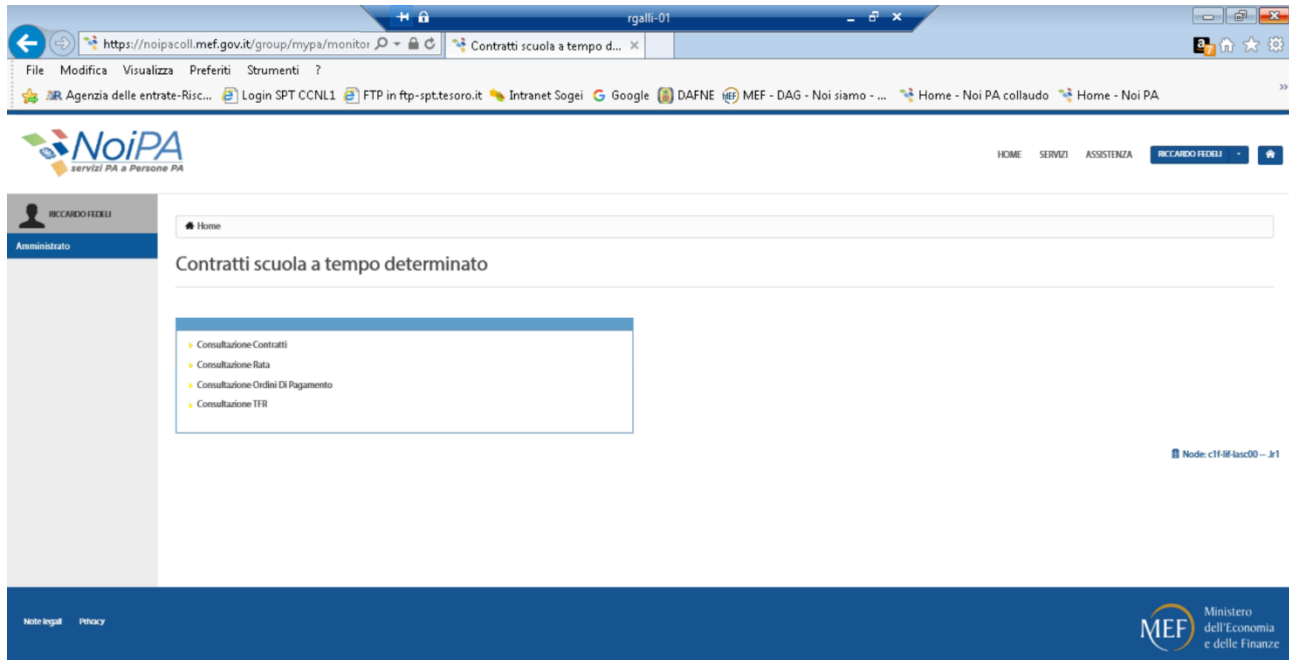


Figura 3 - La pagina iniziale del self service **Contratti scuola a tempo determinato**

Da questa pagina è possibile accedere ai quattro servizi disponibili:

- **Consultazione Contratti**
- **Consultazione Rata**
- **Consultazione Ordini Di Pagamento**
- **Consultazione TFR**

Di seguito sono descritte le funzionalità di ciascun servizio del self service **Contratti scuola a tempo determinato**.

### 3.1 Requisiti per l'utilizzo del servizio

Il self service *Contratti scuola a tempo determinato* è disponibile ai dipendenti della scuola con contratti a tempo determinato: docenti con contratto temporaneo, supplenti brevi e saltuari, docenti incaricati di religione cattolica, e indennità di maternità su supplenze o incarichi di religione.

La voce di accesso al self service è visibile a tutti gli utenti NoiPA, inclusi i docenti con contratto a tempo *indeterminato*, ma le funzionalità sono disponibili solo alle categorie a cui è dedicato il self-service. Gli altri utenti del sistema riceveranno un messaggio di alert, come mostrato in figura.



Figura 4 - Alert utente non abilitato



## 3.2 Consultazione Contratti

Per consultare lo stato del proprio contratto, dalla schermata iniziale del self service è necessario selezionare la voce “**Consultazione Contratti**”. Il servizio consente di verificare i dati dei contratti scuola e, **solo per i contratti relativi a supplenze brevi o indennità di maternità su supplenze**, il dettaglio dei dati economici ed eventuali variazioni di stato giuridico (assenze).

Una volta selezionato il servizio, viene mostrata la pagina mostrata in Figura 5.

Consultazione Contratti

Dati Persona

Codice Fiscale MRIRSS12A34C567D

Dati Contratto

Periodo riferimento Da 01/09/2017 A 31/08/2018

Indietro Ricerca Pulsici

Figura 5 - La pagina del servizio Consultazione Contratti

A partire da questa schermata è possibile effettuare la ricerca per periodo di riferimento del contratto: dalla sua decorrenza alla sua scadenza.

Una volta scelto il periodo, e cliccando su Ricerca, apparirà una schermata analoga a quella esemplificativa mostrata in Figura 6.

01/09/2019 A 31/08/2020

Indietro Ricerca Pulisci

Contratti Scuola											
Trova: <input type="text"/> %											
Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Contratto	Codice Contratto	Decorrenza	Scadenza	Stato	Scuola	Ore Eff.	Ore Catt.	Ore Agg.	Dettaglio
	!	Supplenza breve	Z2000086	12/09/2019	04/10/2019	Acquisito	NAIC8ED009	24:00	24:00	0:00	
		Supplenza breve	Z2000087	05/10/2019	27/10/2019	Acquisito	NAIC8ED009	24:00	24:00	0:00	
		Supplenza breve	Z2000088			In ricezione		0:00	0:00	0:00	

Pagina 1 di 1 Righe per pagina: 30 Visualizzate righe da 1 a 3 di 3 righe.

Figura 6 - La tabella “Contratti Scuola”

#### Stato (contratto)

- In ricezione (contratti regolarmente ricevuti via cooperazione applicativa dal sistema SIDI del MIUR ma non ancora acquisiti da NoiPA)
- Acquisito (contratti elaborati da NoiPA)
- Annullato (contratti che il SIDI ha annullato)


### 3.2.2 Dettaglio contratto


In alcuni casi sarà possibile visualizzare i dettagli del proprio contratto selezionando l'icona , se presente nella colonna “**Dettaglio**”. I contratti di tipo “Temporaneo” (quelli che hanno una validità fino al completamento dell'intero anno scolastico) non dispongono di una sezione “Dettaglio”.

Una volta selezionato il dettaglio sarà visualizzata la pagina “**Dettaglio contratto**” mostrata in Figura 8. Nella pagina mostrata vengono visualizzati i dati di dettaglio relativi al proprio contratto; nella parte superiore della schermata sono presenti i “**Dati Persona**” e i “**Dati Contratto**”; la parte centrale della pagina (presente solo per i contratti di supplenza breve o indennità di maternità) contiene la tabella relativa ai dati economici

(lista delle rate su

cui sono ripartiti i pagamenti associati al contratto) e nella parte inferiore la tabella contenente gli estremi delle eventuali variazioni di stato giuridico associate al contratto.

Help di campo 

Accanto ad alcuni campi è presente l'icona dell'help di campo , al cui click viene visualizzata una finestra contenente un testo esplicativo.

## Dettaglio Contratto



---

**Dati Persona**


Nominativo: MARIO ROSSI	Codice Fiscale: MRIRSS12A34C567D	Codice Personale SID: AB00000000012345
Qualifica: KT08 - TEMP.DOC.MED.SUP.	Categoria: DOC - Docente	Partita Stipendiale: 123456

---

**Dati Contratto**

Tipo Contratto: Supplenza breve	Codice Contratto: Z2000049	Data Contratto: 04/09/2017
Protocollo: 1234/AB	Stato Contratto: Acquisito	Docente Sostegno: No
Data Decorrenza: 04/09/2017	Data Scadenza: 04/09/2017	Scuola: ABCD12345E
Ore Effettive  : 18:00	Ore Cattedra: 18:00	Ore aggiuntive  : 0:00
Giorni Ferie: 0	Diritto Pagamento SA/DO: No	
Motivo Risoluzione anticipata:		

Rate Contratto											
Rata	Da	A	Stato Lavorazione	Data Esigibilita	Lordo	Rit. Prev. Lav.	Rit. Prev. Dat.	Rit. Irap	Rit. Fiscali	Importo Conguaglio	Dettaglio
09 - 2017	04/09/2017	04/09/2017	Liquidato	27/10/2017	63,59	7,75	21,80	5,41	0,00	0,00	




 Pagina  di 0  Righe per pagina:  

Figura 7 - La schermata di "Dettaglio Contratto" e la relativa tabella "Rate Contratto"

### 3.2.3 Tabella rate del contratto

Nella tabella mostrata in Figura 8 è contenuta la lista delle rate su cui sono ripartiti i pagamenti associati al contratto. Tale tabella può contenere, quindi, sia dati relativi a pagamenti emessi, sia relativi a rate future, per le quali i calcoli sono stati eseguiti ma i pagamenti sono ancora da liquidare.

## Dettaglio Contratto

---

**Dati Persona**

Nominativo: MARIO ROSSI	Codice Fiscale: MRIRSS12A34C567D	Codice Personale SID: AB00000000012345
Qualifica: KT08 - TEMP. DOC. MED. SUP.	Categoria: DOC - Docente	Partita Stipendiale: 123456

---

**Dati Contratto**

Tipo Contratto: Supplenza breve	Codice Contratto: Z2000049	Data Contratto: 04/09/2017
Protocollo: 1234/AB	Stato Contratto: Acquisito	Docente Sostegno: No
Data Decorrenza: 04/09/2017	Data Scadenza: 04/09/2017	Scuola: ABCD12345E
Ore Effettive: 18:00	Ore Cattedra: 18:00	Ore aggiuntive: 0:00
Giorni Ferie: 0	Diritto Pagamento SA/DO: No	
Motivo Risoluzione anticipata:		

Rate Contratto											
Rata	Da	A	Stato Lavorazione	Data Esigibilita	Lordo	Rit. Prev. Lav.	Rit. Prev. Dat.	Rit. Irap	Rit. Fiscali	Importo Conguaglio	Dettaglio
09 - 2017	04/09/2017	04/09/2017	Liquidato	27/10/2017	63,59	7,75	21,80	5,41	0,00	0,00	

« » Pagina 1 di 0 Righe per pagina: 30

Indietro

Figura 8 - La tabella “Rata Contratto”

Il periodo di competenza del contratto può essere ripartito su più di una rata come nell’esempio in Figura 9.

Rate Contratto											
Rata	Da	A	Stato Lavorazione	Data Esigibilita	Lordo	Rit. Prev. Lav.	Rit. Prev. Dat.	Rit. Irap	Rit. Fiscali	Importo Conguaglio	Dettaglio
09 - 2017	21/09/2017	30/09/2017	Liquidato	27/10/2017	463,44	55,70	157,06	39,40	0,00	0,00	
10 - 2017	01/10/2017	15/10/2017	Liquidato	04/12/2017	695,18	83,60	235,59	59,09	0,00	0,00	

Pagina 1 di 0 Righe per pagina: 30

Indietro

Figura 9 - Periodo di competenza ripartito su due rate

Stato lavorazione della rata , conterrà i seguenti valori:

- Elaborato : la rata è stata elaborata da NoiPA
- Autorizzato Scuola : la scuola ha provveduto ad autorizzare il pagamento
- Risorse in corso di assegnazione da parte del MIUR : la Ragioneria non ha autorizzato il pagamento per mancanza di fondi
- Autorizzato Pagamento : la Ragioneria ha autorizzato il pagamento della rata
- Liquidato : la rata è stata liquidata

Nel dettaglio, la tabella mostrata in Figura 9 mostra alcuni campi da tenere in considerazione:

- Campi “DA” e “A”: Periodo di riferimento del pagamento.
  - per contratti a cavallo di più mensilità, le date si riferiscono al periodo pagato nella rata
    - Esempio: analogamente a quanto mostrato in Figura 9, per un contratto dal 21/09/2017 al 15/10/2017:
      - su rata 09/2017 sarà pagato il periodo di riferimento 21/09-30/09;
      - su rata 10/2017 sarà pagato il periodo di riferimento 01/10-15/10.
- **Data Esigibilità:** data in cui il dipendente riceverà il pagamento
  - Si conosce la data di esigibilità solo se lo stato della lavorazione (Stato Lavorazione nella tabella) è “Liquidato”;
- Lordo: somma degli assegni pagati nel contratto al netto delle eventuali riduzioni;
- Rit. Prev. Lav.: Ritenute previdenziali a carico del lavoratore al netto delle eventuali riduzioni;
- Rit. Prev. Dat.: ritenute previdenziali a carico del datore di lavoro al netto delle eventuali riduzioni;
- Rit. IRAP: ritenute IRAP al netto delle eventuali riduzioni;

In presenza di variazioni giuridiche (quali ad esempio le assenze per malattia) comparirà la seguente tabella con relativo dettaglio (Figura 10 e 11).

Variazioni Stato Giuridico										
Trova: <input type="text"/> ✕										
Tipo Variazione	Provvedimento	Codice	Data	Data Decorrenza	Data Scadenza	Ore Assenza	Giorni Assenza	Trattamento economico	Data Annullamento	Dettaglio
ASSENZA PER MALATTIA (SUPPLENZA BREVE)	AN030002	AN03/01	25/11/2017	25/11/2017	25/11/2017	0	1	W24		

Pagina 1 di 1 Righe per pagina: 30 Visualizzate righe da 1 a 1 di 1 righe.

Figura 10 - La tabella “Variazione Stato Giuridico”

Dati Provvedimento	
Codice Provvedimento: AN030002	Tipo Provvedimento: Comunicazione Variazione Stato Giuridico
Data Provvedimento: 25/11/2017	Numero Protocollo:
Data Decorrenza: 25/11/2017	Data Scadenza: 25/11/2017
Tipo Variazione: ASSENZA PER MALATTIA (SUPPLENZA BREVE)	

[Chiudi](#)

Figura 11 - I Dati Provvedimento riferiti alla tabella Variazione Stato Giuridico

### 3.2.4 Dettaglio Rata del contratto

L'utente che desidera visualizzare i dati di dettaglio relativi alla singola rata del contratto (voci retributive) potrà cliccare sull'icona presente nella colonna “Dettaglio”. Una volta selezionato il dettaglio sarà visualizzata la pagina “Dettaglio contratto” mostrata in

## Dati Rata

Rata: 09 - 2017

Data da: 04/09/2017

Data a: 04/09/2017

Stato Rata: Liquidato

Data Autorizzazione Scuola: 06/10/2017

Capitolo di bilancio/PG: 1234/5

Data Autorizzazione Spesa:

Voci Retributive							
Codice	Subcodice	Voce	Classe	Scatti	Tabellare	Lordo	Riduzione
1	000	STIPENDIO			1.209,47	40,32	0,00
2	PFS	TREDICESIMA IMPONIBILE			146,74	4,89	0,00
750	303	IIS CONGLOBATA KT08			538,30	17,94	0,00
888	K78	IND.VACANZA CONTRATTUALE			13,11	0,44	0,00

Ritenute							
Codice Ritenuta	Descrizione	% Applicazione	Aliquota Lav.	Aliquota Dat.	Imponibile	Contributo Lav.	Contributo Dat.
1	INPDAP	100	8,80	24,20	22,83	2,01	5,52
2	OPERA DI PREVIDENZA	80	2,50	5,68	63,59	1,28	3,61
3	FONDO CREDITO	100	0,35	0,00	63,59	0,22	0,00
Y	INPDAP 118%	118	8,80	28,56	40,76	4,24	11,64
Z	DISOCCUPAZIONE	0	0,00	1,61	63,59	0,00	1,03

Chiudi

Figura 12 - La finestra di pop-up "Dati Rata" relativa a "Dettaglio rata contratto"

L'area superiore della schermata mostra alcuni campi da tenere in considerazione:

- **Data autorizzazione Scuola:** data di autorizzazione del pagamento da parte della scuola; la data non è presente se lo "Stato Rata" è "in lavorazione" o "elaborato";
- **Data autorizzazione Spesa:** data in cui è stata autorizzata la spesa; questa data non è presente se lo "Stato Rata" è "in lavorazione" o "elaborato";
- **Capitolo di bilancio/Piano gestionale:** indica il capitolo di bilancio e il Piano Gestionale a cui è associato il contratto;

- I capitoli sono articolati in piani gestionali in base alla natura del corrispettivo;
- Ad ogni piano gestionale è assegnata la disponibilità di fondi relativa;
- Questa informazione non è presente se lo “Stato Rata” è “in lavorazione” o “elaborato”;

Nella parte inferiore la schermata contiene la tabella delle voci retributive della rata e, in caso di presenza di riduzioni e di ritenute, le due tabelle riepilogative degli importi dovuti alle riduzioni ed alle ritenute.

### 3.3 Consultazione Rata

Per consultare lo stato della propria rata, dalla schermata iniziale del self service (Figura 3) è necessario selezionare la voce “**Consultazione Rata**”; si accederà al servizio mostrato in Figura 13.

Consultazione Rata

Dati Persona

Codice Fiscale MRIRSS12A34C567D

Rata Competenza

Mese

Anno (AAAA)

Figura 13 - La pagina del servizio Consultazione Rata

È possibile selezionare le rate per Mese e Anno di competenza o semplicemente per Anno di competenza. Per competenza si intende il periodo di servizio a cui è riferito il pagamento, e non il periodo di liquidazione delle somme.




Cliccando su “Ricerca” viene eseguita la ricerca che consente di verificare, **solo per i contratti relativi a supplenze brevi o indennità di maternità su supplenze**, l’elenco delle rate liquidate o da liquidare. Viene fornita una visione complessiva delle competenze spettanti e per ciascun elemento, il dettaglio delle voci di cui è composto. Per le rate non ancora emesse, vengono visualizzati gli importi in maturazione, calcolati sulla base dei contratti comunicati. Il dettaglio mostra gli importi calcolati per i vari contratti al netto delle variazioni di stato giuridico comunicate, consentendo di dare al dipendente una visione complessiva delle competenze spettanti.

### 3.3.1 Elenco importi per rata

Per ciascuna rata è possibile accedere ad una schermata di dettaglio contenente maggiori informazioni sui contratti pagati per la singola rata selezionata, per poi accedere ad un’ulteriore schermata di dettaglio rata/contratto (la stessa mostrata dalla funzione “Consultazione Contratto”).

La funzione consente la ricerca in base dati di tutti i contratti relativi a Supplenze brevi e Indennità di maternità su supplenze.

Indietro Ricerca Pulisci


Elenco importi per rata				
Trova: <input type="text"/> X				
Nominativo	Codice Fiscale	Rata	Importo Lordo	Dettaglio
MARIO ROSSI	MRIRSS12A34C567D	01 - 2018	31,77	
MARIO ROSSI	MRIRSS12A34C567D	01 - 2018	317,62	

« » Pagina  di  » « Righe per pagina:  ↻ Visualizzate righe da 1 a 2 di 2 righe.

Figura 14 - La tabella “Elenco importi per rata”

La pagina, in analogia alla funzione di ricerca dei Contratti, è composta di una sezione contenente i criteri di ricerca Anno e Mese.

### 3.3.2 Dettaglio rata



Selezionando l'icona , se presente nella colonna **“Dettaglio”**, l'utente accede alla seguente schermata di **Dettaglio rata**. Il dettaglio rata è presente solo per i contratti di Supplenze brevi e Indennità di maternità per supplenze brevi.

Dettaglio Rata

---

**Dati Persona**

Nominativo: MARIO ROSSI      Codice Fiscale: MRIRSS12A34C567D      Codice Personale SIDI: AB00000000012345  
 Qualifica: KT08 - TEMP. DOC.MED.SUP.      Categoria: DOC - Docente      Partita Stipendiale: 123456

Dettaglio Rata											
Contratto	Da	A	Stato Lavorazione	Data Esigibilità	Lordo	Rit. Prev. Lav.	Rit. Prev. Dat.	Rit. Irap	Rit. Fiscali	Importo Conguaglio	Dettaglio
A1234567	09/01/2018	10/01/2018	Elaborato		31,77	3,75	10,59	2,70	0,00	0,00	
A1234567	11/01/2018	31/01/2018	Elaborato		317,62	38,01	107,14	26,99	64,40	0,00	




 Pagina  di 0      Righe per pagina:

Figura 15 - La schermata di “Dettaglio Rata”

Nella schermata mostrata in Figura 15 vengono mostrati i dati di dettaglio relativi alla singola rata; nella parte superiore della schermata sono presenti i **Dati Persona**; nella parte inferiore la tabella contenente i dati economici relativi ai contratti presenti nella rata selezionata.

Nel dettaglio, la tabella mostrata nella sezione **Dettaglio Rata** mostra alcuni campi da tenere in considerazione:

- Campi “DA” e “A”: Periodo di riferimento del pagamento.
  - per contratti a cavallo di più mensilità, le date si riferiscono al periodo pagato nella rata
    - Esempio: analogamente a quanto mostrato in Figura 9, per un contratto dal 21/09/2017 al 15/10/2017:
      - su rata 09/2017 sarà pagato il periodo di riferimento 21/09-30/09;
      - su rata 10/2017 sarà pagato il periodo di riferimento 01/10-15/10.
- **Data Esigibilità:** data in cui il dipendente riceverà il pagamento
  - Si conosce la data di esigibilità solo se lo stato della lavorazione (Stato Lavorazione nella tabella) è “Liquidato”;
- Lordo: somma degli assegni pagati nel contratto al netto delle eventuali riduzioni;
- Rit. Prev. Lav.: Ritenute previdenziali a carico del lavoratore al netto delle eventuali riduzioni;
- Rit. Prev. Dat.: ritenute previdenziali a carico del datore di lavoro al netto delle eventuali riduzioni;
- Rit. IRAP: ritenute IRAP al netto delle eventuali riduzioni;

Selezionando l'icona  presente nella colonna “**Dettaglio**”, l'utente accede alla finestra pop-up di **Dettaglio Rata - contratto**, mostrata in Figura 16: la stessa a cui si accede dalla funzione Consultazione Contratti.

## Dati Contratto

Tipo Contratto: Supplenza breve

Codice Contratto: A1234567

Protocollo: 64

Data Decorrenza: 09/01/2018

Ore Effettive : 4:00

Data Contratto: 08/01/2018

Stato Contratto: Acquisito

Data Scadenza: 10/01/2018

Ore Cattedra: 18:00

Docente Sostegno: No

Scuola: ABCD12345E

Ore aggiuntive : 0:00

## Dati Rata

Rata: 01 - 2018

Data da: 09/01/2018

Data a: 10/01/2018

Stato Rata: Elaborato

Voci Retributive							
Codice	Subcodice	Voce	Classe	Scatti	Tabellare	Lordo	Riduzione
1	000	STIPENDIO			1.209,47	17,92	0,00
2	PFS	TREDICESIMA IMPONIBILE			146,74	2,17	0,00
102	001	FERIE/FEST. NON GODUTE			3,52	3,52	0,00
750	303	IIS CONGLOBATA KT08			538,30	7,97	0,00
888	K78	IND.VACANZA CONTRATTUALE			13,11	0,19	0,00

Ritenute								
Codice Ritenuta	Descrizione	% Applicazione	Aliquota Lav.	Aliquota Dat.	Imponibile	Contributo Lav.	Contributo Dat.	
1	INPDAP	100	8,80	24,20	13,66	1,20	3,31	
2	OPERA DI PREVIDENZA	80	2,50	5,68	28,25	0,56	1,60	
3	FONDO CREDITO	100	0,35	0,00	31,77	0,11	0,00	
Y	INPDAP 118%	118	8,80	28,56	18,11	1,88	5,17	
Z	DISOCCUPAZIONE	0	0,00	1,61	31,77	0,00	0,51	

Chiudi

Figura 16 - La finestra di pop-up "Dati Rata" relativa a "Dettaglio rata contratto"

### 3.4 Consultazione Ordini di Pagamento

Per consultare gli ordini di pagamento, dalla schermata iniziale del self service è necessario selezionare l'opzione **“Consultazione Ordini di Pagamento”**; verrà quindi visualizzata la pagina mostrata in Figura 17.

The screenshot shows a web interface titled "Consultazione Ordini Di Pagamento". It features a blue header bar with the title. Below the header, there are several input fields and buttons. The "Dati Persona" section is partially visible. The "Codice Fiscale" field contains the value "MRIRSS12A34C567D". The "Rata Competenza" section is also visible. The "Mese" field is a dropdown menu currently set to "Tutti". The "Anno (AAAA)" field is a text input containing "2018". At the bottom of the form, there are three buttons: "Indietro", "Ricerca", and "Pulisci".

Figura 17 - La pagina del servizio Consultazione Ordini di Pagamento

La funzione consente di visualizzare l'**elenco dei pagamenti** fornendo il dettaglio delle voci di cui è composto ogni pagamento. Il dettaglio mostra gli importi effettivamente pagati per i vari contratti al netto delle variazioni di stato giuridico comunicate, consentendo di dare al dipendente una visione complessiva delle competenze spettanti. La ricerca è consentita per mese e anno di competenza.

Cliccando su **“Cerca”** viene attivata la ricerca il cui risultato viene visualizzato nella parte inferiore della schermata, come mostrato in Figura 18.

Indietro Ricerca Pulisci


Ordini di pagamento								
Trova: <input type="text"/>								
Nominativo	Codice fiscale	Partita stipendiale	Rata emissione	Rata competenza	Emissione	Stato assegno	Importo netto	Dettaglio
MARIO ROSSI	MRIRSS12A34C567D	1234567	01/2018	01/2018	0 - EMISSIONE ORDINARIA	EMESSO	897,92	

⏪ ⏩ Pagina  di  ⏪ ⏩ Righe per pagina:  🔄 Visualizzate righe da 1 a 1 di 1 righe.

Figura 18 - La tabella “Ordini di pagamento”

### 3.4.1 Dettaglio Ordine di Pagamento

Per ciascuno ordine di pagamento, l’utente può accedere ad una schermata di dettaglio contenente maggiori informazioni sui contratti pagati per la rata selezionata.

Selezionando l’icona  presente nella colonna “Dettaglio”, l’utente accede alla schermata contenente il dettaglio dell’ordine di pagamento, mostrata in Figura 19.

## Dettaglio Ordine Di Pagamento

### Dati Persona

Nominativo: MARIO ROSSI  
Iscrizione: 7218563

Codice Fiscale: MRIRSS12A34C567D  
Codice Personale SIDI: AB00000000012345

Qualifica: KT08

### Dati ordine di pagamento

Rata: 01/2018

Rata emissione: 01/2018

Progressivo emissione: 0

Stato assegno: E

Importo netto: 897,92

Totale Irpef netta: 74,20

Codice servizio SIDI: ABCD12345E

Codice di spesa: 1234

Capitolo di bilancio/PG: 1234/1

Numero ordine di pagamento: 123456

Ident. Banca d'Italia: 000001234

Quietanza: 0

Data esigibilità: 23/01/2018

Rata annullamento: 0

Data riscossione: 23/01/2018

Codice Storno:

Data Storno:

Codice spesa NBF: 0

Lista contratti											
Trova: <input type="text"/>											
Codice contratto	Scuola	Codice Qualifica	Data da (Decorrenza rata)	Data a (Scadenza rata)	Importo Lordo al netto delle riduzioni	Rit. Prev. Lav.	Rit. Prev. Dat	Ritenute IRAP	Rit. Lav. FIP	Rit. Dat FIP	Importo Lordo conguaglio al netto delle riduzioni
A1234567	ABCD12345E	KT08	2018-01-01 00:00:00	2018-01-31 00:00:00	1.924,88	129,64	372,17	90,91	0,00	0,00	0,00
A1234567	ABCD12345E	KT08	2018-01-01 00:00:00	2018-01-31 00:00:00	1.924,88	129,64	372,17	90,91	0,00	0,00	0,00

Figura 19 - La schermata di "Dettaglio Ordine di Pagamento"

La funzione prospetta i dati di dettaglio relativi alla singola rata; i dati sono raggruppati in sezioni. Nella prima sezione della schermata sono presenti i **Dati Persona**, nella seconda sezione gli estremi della rata e i dati economici dell'ordine di pagamento e nella terza sezione la tabella contenente i dati dei contratti presenti nell'ordine di pagamento.

### 3.4.2 Dettaglio contratti presenti nell'ordine di pagamento

Per ciascun ordine di pagamento viene visualizzata la lista di tutti i contratti per i quali è presente un importo riferito all'ordine di pagamento selezionato.

### 3.4.3 Modalità di Pagamento

In questa schermata, cliccando su “**Modalità di Pagamento**”, è possibile consultare sia le modalità di pagamento (codice IBAN) relative all'ordine di pagamento selezionato sia le ultime modalità di pagamento scelte dal dipendente e associate sul sistema NoiPA. Queste modalità di pagamento potrebbero differire nel caso in cui siano state modificate dopo la liquidazione del pagamento selezionato.

In particolare il sistema visualizza le seguenti informazioni in una finestra pop-up, come in Figura 20.

Modalità di pagamento cedolino

---

Modalità di pagamento:

ABI/CAB:  Cod PAESE + CIN/CIN BBAN:  C/C:

Banca/Posta:

Indirizzo:

---

Ultime modalità di pagamento

Modalità di pagamento: 3

ABI/CAB:  Cod PAESE + CIN/CIN BBAN:  C/C:

Banca/Posta:

Indirizzo:

Figura 20 - La finestra di pop-up relativa a “Modalità di pagamento cedolino”



### 3.5 Consultazione TFR

Per consultare lo stato di lavorazione delle dichiarazioni TFR inviate ad INPS, dalla schermata iniziale del self service è necessario selezionare l'opzione "Consultazione TFR"; verrà quindi visualizzata la pagina mostrata in Figura 21.

The screenshot shows the NoiPA web interface. On the left is a navigation menu for user MARIO ROSSI, with 'Contratti scuola a tempo determinato' selected. The main content area has a breadcrumb trail: Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Contratti scuola a tempo determinato. The title is 'Contratti scuola a tempo determinato'. Below this, there are three informational paragraphs: 1) 'Il self service Contratti Scuola A Tempo Determinato consente di verificare lo stato dei contratti relativi a supplenze brevi, Indennità di maternità su supplenze, incaricati di religione cattolica e indennità di maternità conseguenti a incarichi di religione.' 2) 'La funzione CONSULTAZIONE CONTRATTI consente di verificare i dati dei contratti pervenuti dal MIUR e, solo per i contratti relativi a supplenze brevi o indennità di maternità su supplenze, il dettaglio dei dati economici ed eventuali variazioni di stato giuridico (assenze)' 3) 'La funzione CONSULTAZIONE ORDINI DI PAGAMENTO consente di visualizzare l'elenco dei pagamenti fornendo il dettaglio delle voci di cui è composto ogni pagamento.' Below these paragraphs is a blue header for 'Consultazione TFR'. Underneath, there are sections for 'Dati Persona' (Codice Fiscale: MRIRSS12A34C567D) and 'Dati Pratica TFR' (Periodo di riferimento Da: 01/09/2017, A: 31/08/2018). At the bottom are buttons for 'Indietro', 'Ricerca', and 'Pulisci'.

Figura 21 - La Pagina del servizio Consultazione TFR

La funzione consente di consultare lo stato delle dichiarazioni TFR inviate ad INPS, solo per i contratti relativi a supplenze brevi, indennità di maternità, e incaricati di religione

cattolica. Per ciascuna dichiarazione TFR è possibile visualizzare il dettaglio dei dati inviati. Il dettaglio mostra gli importi virtuali riferiti ai singoli periodi di servizio per l'amministrato e lo stato di lavorazione della pratica.

Per ciascuna pratica TFR, l'utente può accedere ad una schermata di dettaglio contenente maggiori informazioni sulla singola pratica.




### 3.5.1 Ricerca pratiche TFR

La funzione consente la ricerca di tutte le pratiche TFR per i criteri selezionati.

È possibile effettuare la ricerca per periodo di riferimento (Da - A). Il periodo si riferisce all'invio della pratica ad INPS.

Cliccando su “Cerca” viene attivata la ricerca il cui risultato viene visualizzato nella parte inferiore della schermata, come mostrato in Figura 22.


Indietro Ricerca Pulisci

Elenco Pratiche											
Trova: <input type="text"/>											
Id Pratica	Nominativo	Codice Fiscale	Codice Contratto	Data Inizio	Data Fine	Tipo Modello	Causa Cessazione	Stato Lavorazione	Numero Pratica	Stato Pratica	Dettaglio
000000	0000000000	0000000000000000	000000	02/10/2017	22/12/2017	TFR1	Termine Contratto	Inviato		Elaborata	
000000	0000000000	0000000000000000	000000	03/10/2016	10/06/2017	TFR1	Termine Contratto	Inviato		Elaborata	
000000	0000000000	0000000000000000	000000	17/12/2015	06/06/2016	TFR1	Termine Contratto	Inviato		Elaborata	

1 4 Pagina 1 di 1 Righe per pagina: 30 Visualizzate righe da 1 a 3 di 3 righe.

Figura 22 - La tabella “Elenco Pratiche”

### 3.5.2 Dettaglio Pratica TFR

Selezionando l'icona  presente nella colonna “Dettaglio”, l'utente accede alla schermata contenente il dettaglio della pratica TFR, come mostrato in Figura 23.

## Dettaglio Pratica TFR

### Dati Persona

Nominativo: MARIO ROSSI

Codice Fiscale: MRIRSS12A34C567D

Codice Personale SID: AB00000000012345

Qualifica: KT08

Partita Stipendiale: 7218563

### Dati Contratto

Codice Contratto: A1234567

Data Scadenza Contratto: 22/12/2017

Causa Cessazione: Termine Contratto

### Dati Pratica TFR

ID Pratica: 12345678

Data Inizio Diritto: 02/10/2017

Data Fine Diritto: 22/12/2017

Tipo Modello: TFR1

Stato Lavorazione: Inviato

Numero Pratica:

Periodi servizio TFR							
Trova: <input type="text"/>							
Da	A	Frazione Ore	Presenza	Importo Tabellare	Importo RPD/CIA	Importo Altre Indennita	Quota Tredicesima
02/10/2017	04/10/2017	04/18	P	39.13	0	0	3.26
05/10/2017	31/10/2017	04/18	P	352.18	0	0	29.35
01/11/2017	01/11/2017	04/18	P	13.04	0	0	1.09
02/11/2017	04/11/2017	04/18	P	39.13	0	0	3.26
05/11/2017	30/11/2017	04/18	P	339.13	0	0	28.26
01/12/2017	19/12/2017	04/18	P	337.95	0	0	28.16
20/12/2017	22/12/2017	04/18	P	53.36	0	0	4.45

Pagina 1 di 1 | Righe per pagina: 30 | Visualizzate righe da 1 a 7 di 7 righe.

Indietro

Figura 23 - La schermata di "Dettaglio Pratica TFR"

La funzione prospetta i dati di dettaglio relativi alla singola pratica; i dati sono raggruppati in sezioni. Nella prima sezione della schermata sono presenti i **Dati Persona**, nella seconda sezione i **Dati Contratto**, nella terza sezione i **Dati pratica TFR** e nella quarta la tabella contenente i periodi di servizio, con relativi importi.