

Premesso che l'invio telematico dei dati Emens a INPS in aggiornamento delle situazione contributive è in corso di trasmissione, ove ci fosse urgenza di certificazioni per improrogabili esigenze, si può procedere nel modo seguente.

Considerato che, a fronte delle problematiche dei dipendenti del comparto scuola con contratti a tempo determinato e al fine di agevolare e garantire la regolarità dell'erogazione dell'indennità ordinaria di disoccupazione, è stata stipulata una convenzione apposita tra l'Inps, il MIUR e il Ministero del Lavoro (vedasi il Prot. n. AOODGPER 15266 sul sito del MIUR www.istruzione.it), si rappresenta che può essere richiesta l'indennità ai sensi di tale accordo e con la modulistica ivi indicata.

Con successiva circolare n. 125 del 16 dicembre 2009, l'Inps ha impartito alle proprie strutture istruzioni in merito alle modalità, ai termini e ai requisiti per consentire la sollecita liquidazione della prestazione in applicazione delle disposizioni già emanate con la circolare Inps n. 115/2008, per l'accettazione di documentazione ottenuta con la stampa dal sito del MEF dei dati Emens ivi contenuti.

Infine, con [messaggio n. 23605](#) del 21 settembre 2010, l'Inps ribadito alle proprie strutture che per le domande presentate dal personale (precario e non) della Scuola, ove si rilevi il mancato o l'errato utilizzo del flusso Uniemens da parte del datore di lavoro, la domanda è accoglibile e la prestazione spettante deve essere liquidata sulla base della documentazione, prodotta dall'interessato, attestante i dati retributivi e contrattuali necessari. Si ribadiscono in proposito le istruzioni già fornite con [messaggio n. 17115/09](#).

L'interessato può pertanto non solo rivolgersi all'istituto scolastico presso il quale ha prestato servizio e richiedere la certificazione della propria situazione contrattuale, ma anche **stampare direttamente la propria situazione** "Contributi INPS disoccupazione" accedendo **con il proprio codice fiscale** alla sezione "Contratti Scuola" del sito MEF, e presentare la documentazione così ottenuta alla sede INPS competente per zona ai sensi delle sopra citate circolari. La stessa documentazione può essere richiesta alla DTEF di competenza.