



Manuale NoiPA

Guida all'accesso del Portale NoiPA

Indice

1	Introduzione	3
2	Modalità di primo accesso	3
2.1	La convalida dell'indirizzo e-mail	3
2.2	Definizione e cambio della password	5
2.3	Conferma dei dati personali	7
2.4	Il Pin identificativo	11
3	Modalità di accesso per un utente già registrato	12
3.1	Accesso con codice fiscale e password	12
3.2	Accesso con Carta Nazionale dei Servizi (CNS).....	12
4	La modifica della password	15
4.1	La modifica della password tramite la funzione “Modifica Password”	15
4.2	La modifica della password tramite la funzione “Modifica Password”	16
4.3	Richiesta di una nuova password tramite il servizio di Assistenza	17
5	L’area “Modifica dati personali”	18
5.1	Modifica recapiti	18
5.1.1	Inserimento e/o modifica del numero di telefono cellulare	19
5.1.2	Verifica del numero di telefono cellulare	22
5.1.3	Modifica dell'indirizzo e-mail - numero di cellulare verificato	26
5.1.4	Modifica dell'indirizzo e-mail e inserimento del numero di telefono cellulare.....	31
5.1.5	Modifica della domanda segreta	37
6	Sicurezza e dati personali	39

1 Introduzione

Il documento rappresenta la guida dedicata agli utenti NoiPA per l'accesso all'Area riservata del portale e ai servizi self service dedicati agli Amministrati in essa disponibili. Illustra, pertanto, le procedure per il rilascio/recupero delle credenziali necessarie all'accesso e per la comunicazione, da parte degli utenti, dei dati necessari al colloquio con NoiPA (indirizzo e-mail, telefono).

In questo manuale, per “dati personali” non si intendono i dati anagrafici e stipendiali ma i soli dati associati al profilo e all'identità digitale dell'utente.

2 Modalità di primo accesso

Per accedere all'area riservata del Portale NoiPA, l'amministrato deve possedere le credenziali, rappresentate dal codice fiscale e dalla password personale.

Per ottenere le credenziali, è necessario convalidare i canali (indirizzo e-mail ed eventualmente numero di telefono) attraverso i quali l'amministrato colloquia con NoiPA.

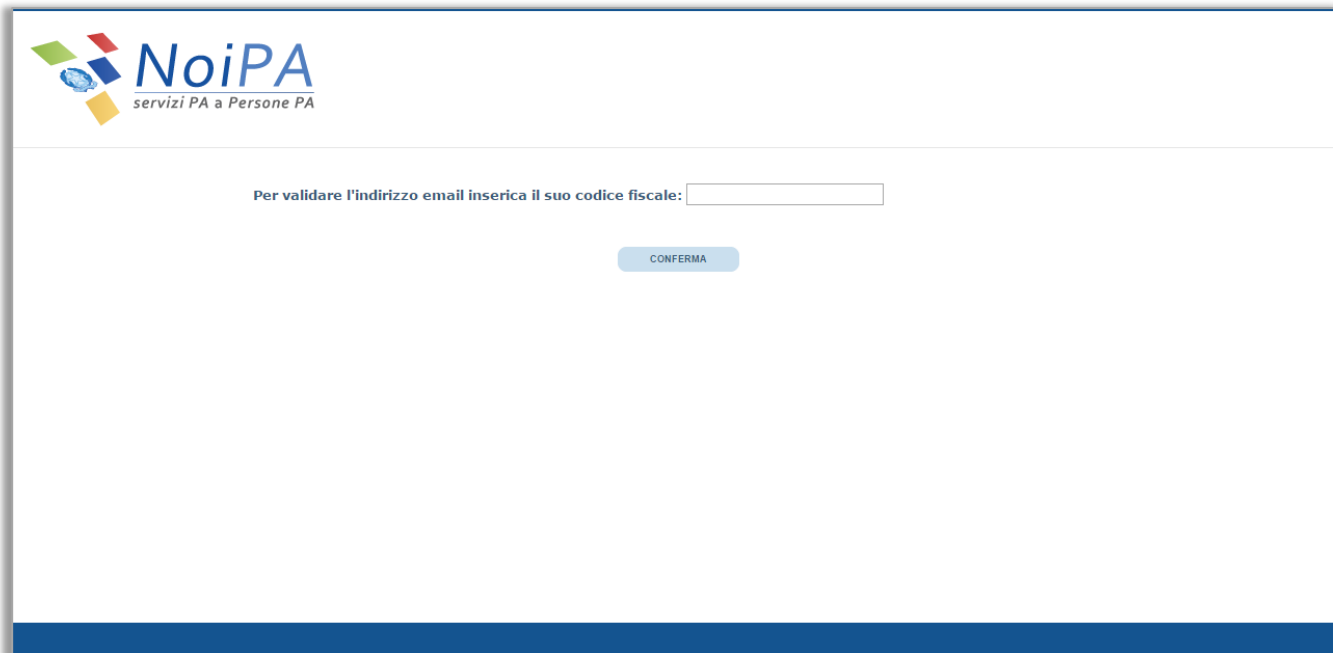
L'amministrato può comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare al responsabile della propria amministrazione, insieme alle altre informazioni necessarie all'immatricolazione all'interno del Sistema NoiPA. Se l'utente non ha comunicato l'indirizzo e-mail al momento della registrazione, può rivolgersi al Responsabile dell'Identificazione del Dipendente (di seguito RID) del proprio ufficio di servizio, che provvederà all'inserimento di tali dati. L'indirizzo di posta elettronica deve essere univoco e, quindi, non deve essere già presente all'interno del sistema, che, in caso contrario, non ne permette la registrazione.

2.1 La convalida dell'indirizzo e-mail

L'amministrato riceve all'indirizzo di posta elettronica fornito una e-mail (proveniente, come tutte le altre inviate dal sistema, dall'indirizzo ***no-reply.Noipa@tesoro.it***, al quale non è possibile rispondere direttamente) contenente il link per procedere alla convalida.

Il testo della e-mail è il seguente: Gentile utente, stai ricevendo questa comunicazione dal sistema di gestione stipendi NoiPA, al fine di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta elettronica inserito nel sistema. Puoi completare il processo di conferma utilizzando il seguente link:: (...)

Cliccando sul link, l'utente accede alla schermata di inserimento del codice fiscale, come visualizzato nella Figura 1 di seguito, dove, una volta indicato il codice fiscale, sarà possibile validare l'indirizzo email, selezionando il pulsante “Conferma”.



NoiPA
servizi PA a Persone PA

Per validare l'indirizzo email inserisci il suo codice fiscale:

CONFERMA

Figura 1 - Validazione indirizzo e-mail - Inserimento codice fiscale

A seguito della validazione del codice fiscale, il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica associata all'utenza una nuova password che l'utente dovrà successivamente modificare (Figura 2).

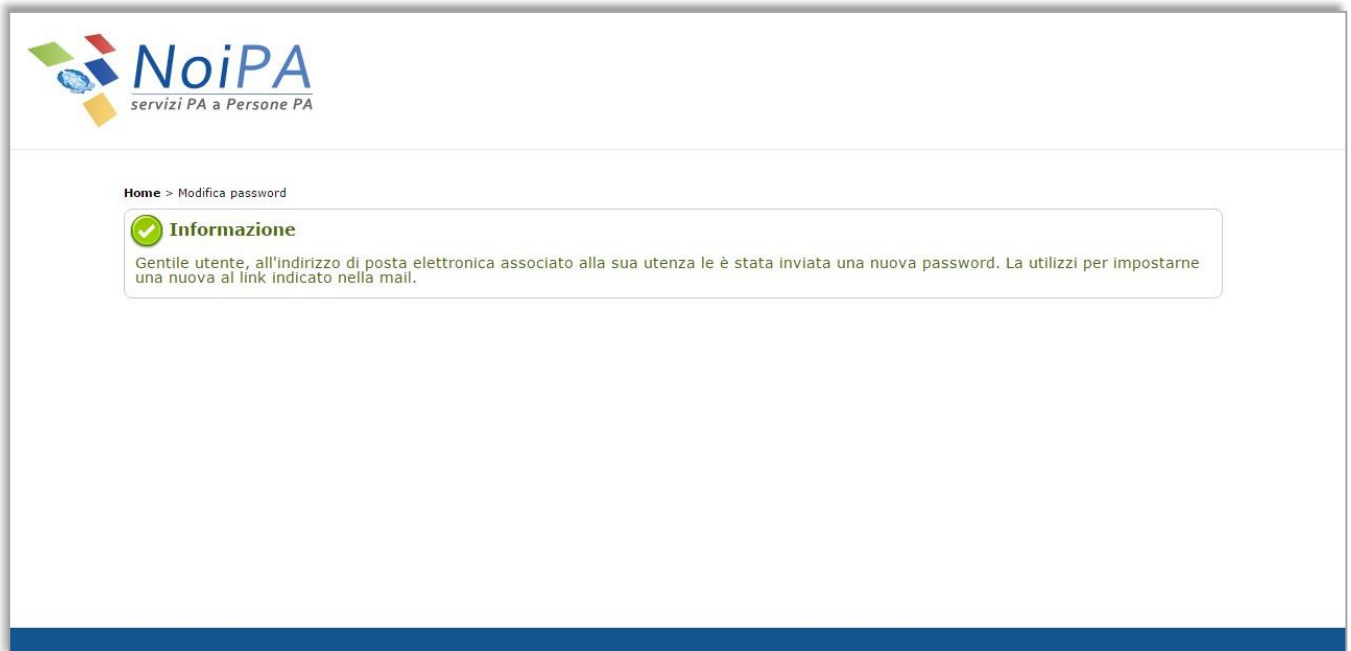


Figura 2 - Conferma codice fiscale - Invio nuova password

2.2 Definizione e cambio della password

Collegandosi al link indicato nella e-mail ricevuta, l'utente visualizza la schermata di seguito riportata, in cui dovrà inserire prima la password provvisoria e, di seguito, una nuova password che rispetti le seguenti regole:

- Essere di almeno 8 caratteri
- Contenere almeno 1 carattere numerico
- Contenere almeno 1 carattere non alfanumerico (es. _ . + - @)

NoiPA
servizi PA a Persone PA

Home > Modifica password

Modifica password

Codice Fiscale :

Password :

Nuova password :

Conferma nuova password :

INVIA PULISCI CAMPI

Le regole di composizione della password sono le seguenti:

- la lunghezza minima della password è di 8 caratteri
- la password deve contenere almeno un carattere numerico
- la password deve contenere almeno un carattere non alfanumerico (es: \$@#_)

Figura 3 - Inserimento e conferma nuova password

Inserita la nuova password anche nel campo di “Conferma Nuova Password” l’utente può salvare i dati inseriti cliccando sul tasto “Invia”. Al termine della procedura il sistema fornisce il messaggio con il quale viene comunicata la corretta esecuzione del cambio password e il link per accedere al portale.

NoiPA
servizi PA a Persone PA

Informazione
Cambio password correttamente seguito

Per accedere al portale clicca [qui](#)

Figura 4 - Cambio password correttamente eseguito

Cliccando sull'apposito link, viene mostrata la maschera per l'autenticazione al portale NoiPA. Dopo aver inserito le credenziali, il sistema mostra la pagina di benvenuto con la quale l'utente potrà confermare i propri dati in pochi semplici passi.

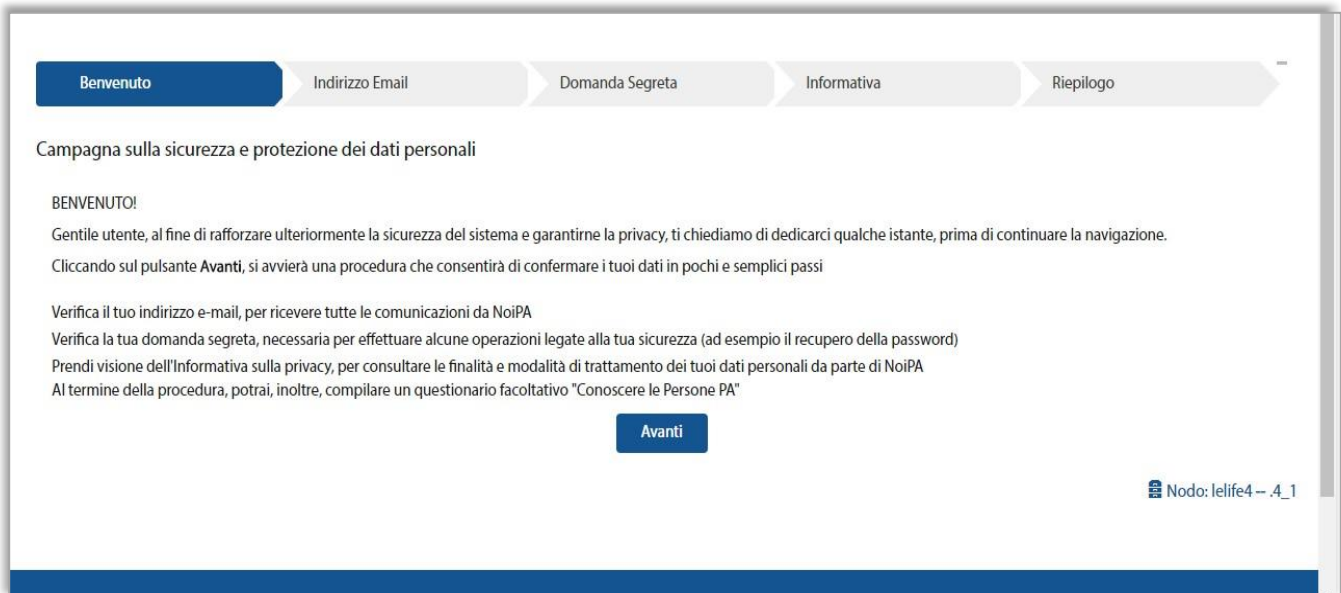


Figura 5 - Pagina di benvenuto - Portale NoiPA

2.3 Conferma dei dati personali

All'interno della pagina di benvenuto, cliccando sul pulsante "Avanti" si accede alla scheda di verifica "e-mail" nella quale sono riepilogate le seguenti informazioni:

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail associato all'utenza

The screenshot shows the 'Indirizzo Email' step of the registration process. At the top, there is a navigation bar with the NoiPA logo, a search icon, and links for 'CHI SIAMO', 'DOCUMENTAZIONE', and 'STRUMENTI'. Below this is a progress bar with five steps: 'Benvenuto', 'Indirizzo Email' (highlighted in blue), 'Domanda Segreta', 'Informativa', and 'Riepilogo'. The main content area is titled 'Verifica email' and contains three input fields for 'Codice fiscale', 'Cognome', and 'Nome'. To the right, there is a text field for 'Indirizzo e-mail associato attualmente alla tua utenza:' followed by a note: 'Se desideri cambiare l'indirizzo e-mail, puoi utilizzare la funzione "Modifica Dati Personali" presente nella tua Area riservata.' At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. In the bottom right corner, there is a small text 'Nodo: lelife4 - .4_1'.

Figura 6 - Riepilogo indirizzo e-mail

Qualora l'utente desideri cambiare l'indirizzo e-mail associato all'utenza, potrà procedere con la modifica tramite la funzione "Modifica dati personali".

Cliccando sul pulsante "Avanti" si accede alla scheda di impostazione della "domanda segreta", nella quale l'utente dovrà scegliere una domanda segreta da associare alla propria utenza in caso di cambio password.

The screenshot shows the 'Domanda Segreta' (Secret Question) step in the NoiPA registration process. At the top, there is a navigation bar with the NoiPA logo, a search icon, and links for 'CHI SIAMO', 'DOCUMENTAZIONE', and 'STRUMENTI'. Below this is a progress bar with five steps: 'Benvenuto', 'Indirizzo Email', 'Domanda Segreta' (the current step, highlighted in blue), 'Informativa', and 'Riepilogo'. The main form area contains three input fields for 'Codice fiscale:', 'Cognome:', and 'Nome:'. To the right, there is a section for selecting a secret question. It includes the instruction 'Scegli la domanda segreta da associare alla tua utenza per recuperare la password:', a label 'Domanda segreta attualmente associata alla tua utenza per recuperare la password*:', and a dropdown menu currently showing 'Qual è il cognome da nubile di tua madre?'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Scrivi la tua domanda segreta'. Underneath that is the label 'Risposta associata alla tua utenza per recuperare la password*:' followed by an empty input field. At the bottom of the form are two blue buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. In the bottom right corner, there is a small icon and the text 'Nodo: lelife4 -- 4_1'.

Figura 7 - Inserimento domanda segreta

Una volta confermati i dati, selezionando il pulsante “Avanti” si accede alla scheda relativa all’Informativa sulla protezione dei dati personali, nella quale l’utente dovrà inserire obbligatoriamente il flag di presa visione.

NoiPA
servizi PA a Persone PA

CHI SIAMO DOCUMENTAZIONE STRUMENTI

Benvenuto > Indirizzo Email > Domanda Segreta > **Informativa** > Riepilogo

L'Informativa sulla Privacy è utile per conoscere le finalità e modalità di trattamento dei tuoi dati personali da parte di NoiPA. Scorri la barra di avanzamento e clicca su **Ho preso visione** prima di selezionare il tasto **Avanti**

Protezione dei dati personali

I dati personali forniti da parte degli utenti in relazione all'uso del presente sito (di seguito il "PortaleNoiPA") e dei relativi servizi (di seguito "Servizi") sono trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", dal Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (di seguito il "Titolare") presso le sedi di quest'ultimo.

Ai sensi dell'articolo 13 della citata normativa, Le comunichiamo le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei Suoi dati personali.

1. Tipologia dei dati trattati

Dati di navigazione

I sistemi informativi e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è

Ho preso visione (*) (*) Campo obbligatorio

Indietro Avanti

Figura 8 - Informativa privacy

Selezionando il pulsante "Avanti" si accede alla scheda di riepilogo dati nella quali sono riepilogati tutti i dati dell'utenza. Per terminare la procedura, selezionare il pulsante "Conferma".

The screenshot shows the 'Riepilogo' (Summary) page of the NoiPA portal. At the top, there is a navigation bar with the NoiPA logo, a search icon, and links for 'CHI SIAMO', 'DOCUMENTAZIONE', and 'STRUMENTI'. Below the navigation bar is a progress bar with five steps: 'Benvenuto', 'Indirizzo Email', 'Domanda Segreta', 'Informativa', and 'Riepilogo' (which is highlighted in blue). The main content area is titled 'Riepilogo' and contains the following text: 'Grazie per la collaborazione, hai concluso correttamente la procedura di conferma dei dati personali.' Below this, there are three summary items: 'Il tuo indirizzo e-mail è:' followed by a text input field; 'La tua domanda segreta è: Qual è il cognome da nubile di tua madre?'; and 'La tua risposta alla domanda segreta è:' followed by another text input field. At the bottom of the summary, there are instructions: 'Per modificare i dati inseriti, clicca sul pulsante **Indietro**' and 'Per salvare i dati inseriti, clicca sul pulsante **Conferma**'. Below these instructions are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. At the very bottom right of the page, there is a small text string: 'Nodo: lelife4 - .4_1'.

Figura 9 - Riepilogo informazioni utenza

2.4 Il Pin identificativo

Al termine della procedura di cambio password, il sistema fornisce il messaggio con il quale viene comunicata la sua corretta esecuzione e, automaticamente, invia il codice PIN , necessario per usufruire dei servizi self service disponibili sul portale.

Il PIN viene inviato tramite messaggio di posta elettronica, all'indirizzo e-mail fornito.

Il testo dell'e-mail è: *Gentile (nome cognome), questo è il PIN (Personal Identification Number) da utilizzare per i servizi self-service sul Portale NoiPA. (...) Ti raccomandiamo di conservarlo con cura e di verificare periodicamente la piena funzionalità della casella di posta elettronica comunicata, allo scopo di ricevere tempestivamente le comunicazioni sui servizi utilizzati.*

La posta elettronica è infatti il canale preferenziale di comunicazione utilizzato dai servizi self-service.

Se l'Amministrato ha dimenticato il PIN, può richiederne uno nuovo rivolgendosi al RID o, in caso di impossibilità, ai canali di assistenza (Webform o Numero verde 800 991 990).

3 Modalità di accesso per un utente già registrato

3.1 Accesso con codice fiscale e password

Per accedere alla propria area riservata del portale NoiPA, l'utente che ha già effettuato la procedura di "Primo accesso", inserisce nella pagina di login le proprie credenziali:

- **il Codice Fiscale**, che coincide con il Codice Fiscale dell'utente
- **la Password**, che corrisponde a quella impostata dall'utente durante la fase di primo accesso, facendo attenzione a rispettare i caratteri maiuscoli e minuscoli scelti.

Una volta inserite le proprie credenziali e selezionato il pulsante "Login", se vengono superati i controlli di correttezza, l'utente entrerà nella propria Home Page dell'area riservata di NoiPA e potrà utilizzare le funzionalità previste dal proprio profilo.

3.2 Accesso con Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Selezionando il link "Accedi all'area riservata" (presente nella sezione in alto a destra dell'home page del portale NoiPA) viene presentata la pagina di login attraverso la quale l'utente accede alla propria area personale del portale NoiPA.

Selezionando il link "Accedi con la tua CNS", è possibile accedere utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi. Quando l'utente ha inserito la CNS nell'apposito supporto, verrà presentata la schermata per la "Scelta del certificato digitale" qualora la CNS ne prevedesse più di uno, come illustrato di seguito:

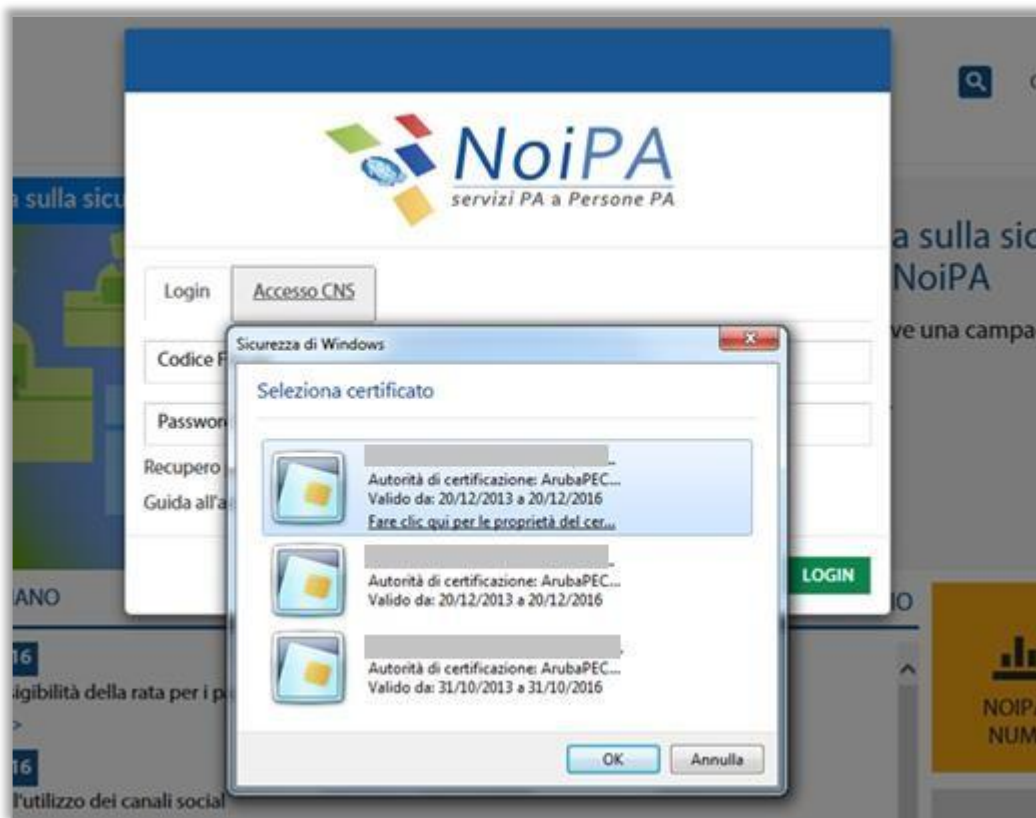


Figura 10 - Selezione Certificato - Accesso con CNS

Quindi l'utente dovrà inserire il PIN di accesso nella seguente finestra e selezionare il pulsante "OK":

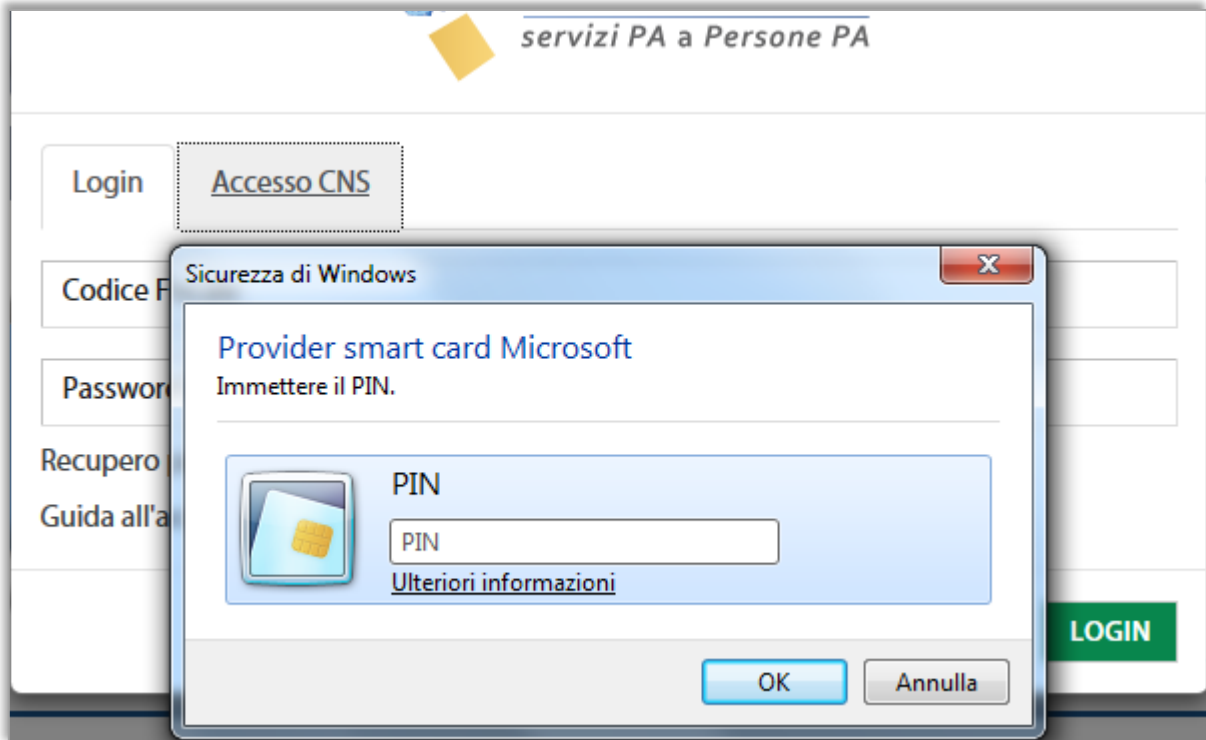


Figura 11 - Inserimento PIN - Accesso con CNS

4 La modifica della password

4.1 La modifica della password tramite la funzione “Modifica Password”

Cliccando su “Modifica password” dal menu “Dati di Accesso” si raggiunge la pagina di modifica password.

Home > Modifica password

Modifica password

Codice Fiscale :

Password :

Nuova password :

Conferma nuova password :

INVIA PULISCI CAMPI

Le regole di composizione della password sono le seguenti:

- la lunghezza minima della password è di 8 caratteri
- la password deve contenere almeno un carattere numerico
- la password deve contenere almeno un carattere non alfanumerico (es: \$@#_)

Figura 12 - Modifica password

Nella schermata di modifica della password l'utente dovrà compilare i campi di seguito indicati:

- Password: coincide con la password provvisoria inviata dal sistema all'indirizzo e-mail dell'utente
- Nuova password: è la password scelta dall'utente
- Conferma nuova password: è la conferma della password scelta

La password inserita dall'utente deve rispettare le seguenti regole

- Essere di almeno 8 caratteri
- Contenere almeno 1 carattere numerico
- Contenere almeno 1 carattere non alfanumerico (es. _ . + - @).

Al termine della procedura il sistema fornisce il messaggio che comunica la corretta esecuzione del cambio password e il link per accedere al portale (Figura 6 -Messaggio di conferma cambio password e link per accedere al portale).



Figura 13 - Cambio password correttamente eseguito

4.2 La modifica della password tramite la funzione “Modifica Password”

Se l'utente ha dimenticato la password per accedere all'area riservata del Portale NoiPA, per ottenerne una nuova è necessario che ricordi la risposta alla domanda segreta fornita al momento del rilascio della prima password e possa accedere all'indirizzo e-mail già validato dal sistema.

In caso positivo, l'utente avvia la procedura per richiedere la nuova password selezionando dalla finestra di Login attraverso la quale si accede all'area personale del portale NoiPA.

All'interno della finestra di Login, l'utente deve cliccare sul link “Hai dimenticato la password” ed effettuare i seguenti passi:

1. Inserire il proprio codice fiscale e il captcha visualizzato e selezionare il pulsante “Verifica”

The screenshot shows the 'Hai dimenticato la password?' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home > Login > Hai dimenticato la password?'. Below the title, there is a message: 'Gentile utente, per poter procedere al recupero della password ? necessario essere in possesso di:'. This is followed by a bulleted list: 'Codice fiscale' and 'Risposta alla domanda segreta'. There are two input fields: 'Codice Fiscale :' and 'Scrivi il captcha qui :'. Below the second field, there is a link: 'Versione accessibile con captcha audio'. At the bottom, there is a captcha image showing the word 'after' in a stylized red font.

Figura 14 - Password dimenticata

2. Inserire la “Risposta alla domanda segreta” impostata durante il primo accesso al portale, e selezionare il pulsante “Invia”

Se la risposta alla domanda segreta è corretta, il sistema avvisa l’utente che viene inviata una email di verifica all’indirizzo di posta elettronica, indicato dal dipendente alla propria Amministrazione di appartenenza o al RID, in occasione del “primo accesso” al portale NoiPA.

La mail, inviata all’indirizzo di posta contestualmente al messaggio visualizzato sulla schermata, contiene il link utile per completare la procedura di “reset password”. L’utente può selezionare il link contenuto nell’email appena ricevuta e viene indirizzato alla pagina del portale NoiPA per l’inserimento del codice fiscale.

Dopo l’inserimento, il sistema provvede all’invio di una seconda e-mail contenente una password provvisoria, utile al completamento della procedura di “Reset password. Quindi selezionando il link presente nella seconda e-mail ricevuta, l’utente viene indirizzato su una pagina in cui dovrà compilare i seguenti campi:

- Password: coincide con la password provvisoria inviata dal sistema all’indirizzo e-mail dell’utente
- Nuova password: è la password scelta dall’utente, che dovrà rispettare le regole indicate nel paragrafo 4.1
- Conferma nuova password: è la conferma della password scelta

Selezionando il pulsante “Invia”, il sistema notifica l’esito della procedura di cambio password. Per accedere di nuovo all’Area riservata del portale, l’utente deve effettuare l’accesso con la nuova password.

4.3 Richiesta di una nuova password tramite il servizio di Assistenza

Quando l’amministrato ha smarrito la password e si trova in almeno una delle due condizioni indicate:

- non è in grado di accedere all’indirizzo e-mail per riceverne una nuova
- non è in grado di rispondere alla domanda segreta,

può rivolgersi al servizio di Assistenza NoiPA (Webform o Numero verde). Nel caso di indirizzo e-mail non accessibile e password dimenticata, l’utente deve rivolgersi al RID e comunicare un nuovo recapito di posta elettronica. A seguito dell’avvenuta modifica dell’indirizzo email sul portale, riceverà una prima mail con un link per convalidare il nuovo indirizzo e, dopo la convalida, una seconda mail con una password provvisoria ed un link che porta alla pagina di modifica password.

Nel caso in cui l'amministrato non ricordi, oltre alla password, la risposta alla domanda segreta, il servizio di Assistenza provvede al reset della password esistente con l'invio delle due mail descritte sopra. Una volta eseguito l'accesso, l'utente può verificare all'interno della sua pagina privata la risposta segreta inserita al primo accesso.

5 L'area "Modifica dati personali"

Cliccando su "Modifica dati personali" dal menu "Dati di Accesso" si raggiunge la pagina di modifica dei dati di profilo (Figura 3).

La pagina è costituita da due schede:

- Modifica recapiti
- Domanda Segreta

5.1 Modifica recapiti

La scheda "Modifica recapiti" (Figura 3) permette di modificare l'**indirizzo e-mail** e il **numero di telefono cellulare**, dati che devono risultare **univoci**, cioè non utilizzati da alcun altro utente NoiPA.

Inoltre, **un solo indirizzo e-mail e un solo numero di telefono cellulare** possono essere associati al profilo personale. Nel caso in cui si proceda all'inserimento e verifica di un nuovo indirizzo e-mail e/o di nuovo numero di telefono cellulare, verranno sostituiti l'indirizzo e-mail e/o il numero di cellulare precedentemente registrati.

Il numero di telefono da associare al proprio profilo NoiPA deve essere un numero di telefono cellulare e **non può essere un numero di linea fissa**.

Infine, la **verifica** (dell'indirizzo e-mail e del numero di telefono) è un processo molto importante che permette di attestare la reale esistenza di entrambi i recapiti.

The screenshot shows a web interface for updating personal data. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Modifica dati personali. Below this, there are two tabs: 'Modifica recapiti' (selected) and 'Domanda segreta'. The main heading is 'Modifica dati personali'. The form contains the following fields:

- Indirizzo e-mail corrente:** email@email.com ✓ Verificata
- Nuovo indirizzo e-mail:** An empty text input field.
- Conferma indirizzo e-mail:** An empty text input field.
- Cellulare:** +39/333333333 ✓ Verificato
- Nuovo Cellulare:** A text input field with a dropdown menu showing '+39/'.
- Conferma Cellulare:** A text input field with a dropdown menu showing '+39/'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Pulisci campi' and 'Salva'.

Figura 15 - Modifica Dati Personali - Modifica Recapiti

5.1.1 Inserimento e/o modifica del numero di telefono cellulare

Per inserire il proprio numero di telefono cellulare (va obbligatoriamente inserito un numero di telefono cellulare e non un numero di telefono fisso) o per procedere alla sua modifica/sostituzione è necessario seguire alcuni semplici passi:

1. Inserire un nuovo numero di cellulare e confermarlo negli appositi spazi previsti (“Nuovo cellulare” e “Conferma cellulare”), quindi cliccare sul pulsante “Salva”.

Home / Modifica dati personali

Modifica recapiti Domanda segreta

Modifica dati personali

Indirizzo e-mail corrente email@email.com ✓ Verificata

Nuovo indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

Cellulare +39/ [REDACTED] ✓ Verificato

Nuovo Cellulare

Conferma Cellulare

Figura 16 - Modifica Dati Personali - Inserimento e conferma Nuovo Cellulare

2. Per procedere con la modifica dei dati, inserire il PIN Identificativo, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver inserito e confermato il nuovo numero del telefono cellulare e premuto il pulsante "Salva", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo ma si procederà direttamente con la procedura relativa alla CHIAMATA DI SICUREZZA (punto 3).

Home / Modifica dati personali

Per procedere con la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN identificativo:

Inserisci PIN

Figura 17 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale.
Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 18) comparirà un numero di telefono (Figura 19) da **chiamare entro due minuti** dal numero di cellulare registrato.
La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà.
Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola.
L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura).

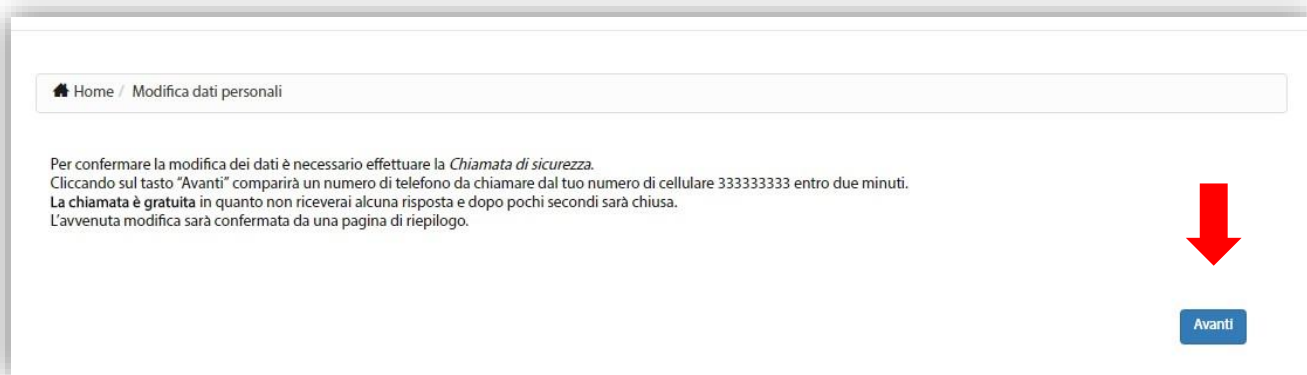


Figura 18 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)

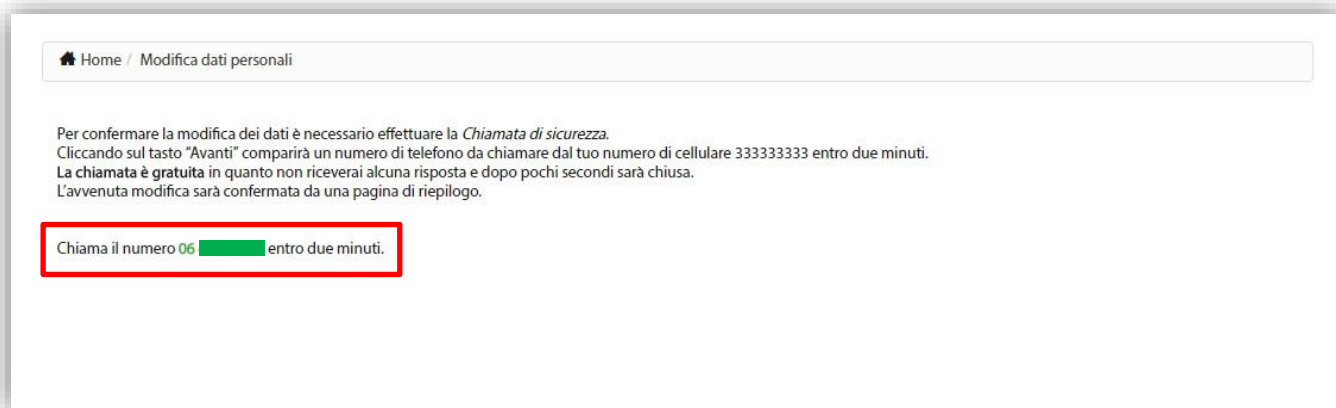


Figura 19 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 20). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.

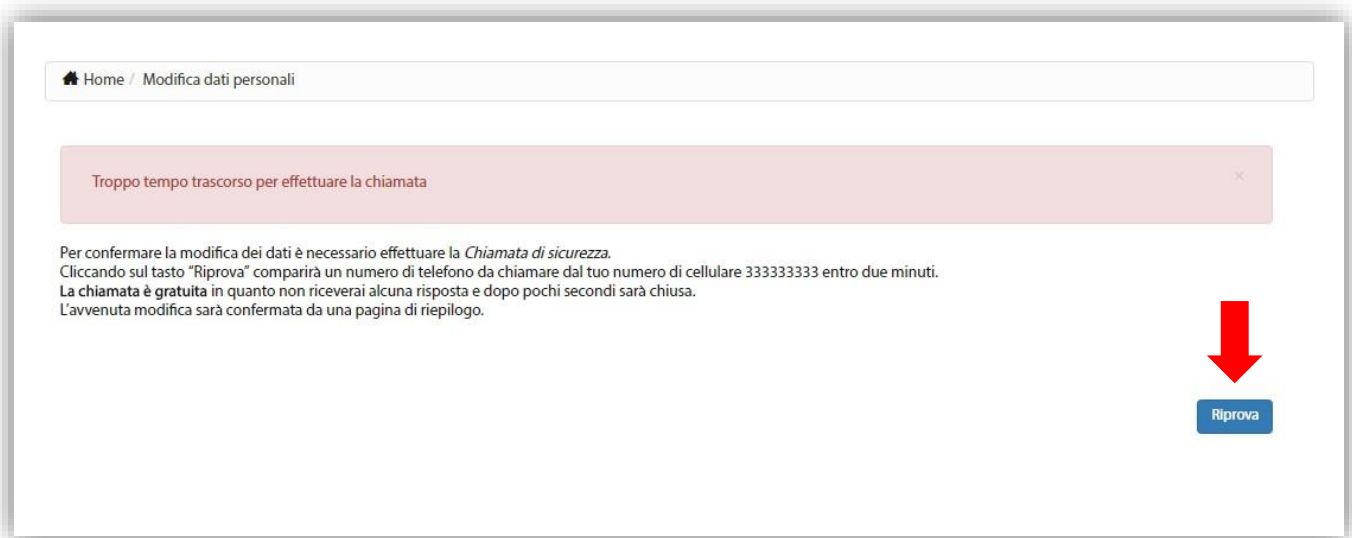


Figura 20 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 21).
Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.

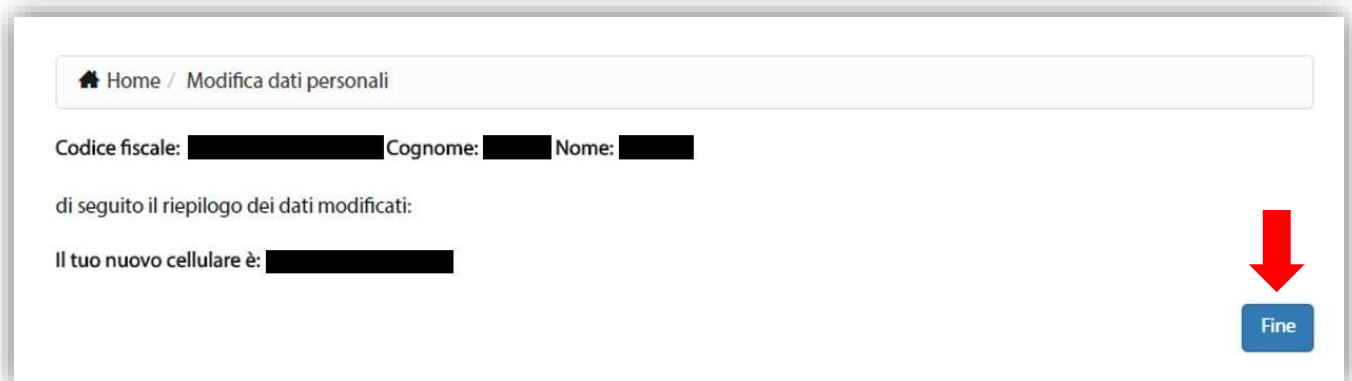


Figura 21 - Modifica Dati Personali - Riepilogo cambio numero di telefono cellulare

5.1.2 Verifica del numero di telefono cellulare

Se all'interno della scheda "Modifica recapiti" è presente un numero di telefono cellulare non verificato, per effettuare la verifica è necessario seguire alcuni semplici passi:

1. Cliccare sul pulsante “Verifica cellulare” (Figura 22).

The screenshot shows a web interface for 'Modifica dati personali'. At the top, there is a breadcrumb 'Home / Modifica dati personali' and two tabs: 'Modifica recapiti' and 'Domanda segreta'. The main heading is 'Modifica dati personali'. Below it, there are several rows of input fields and labels:

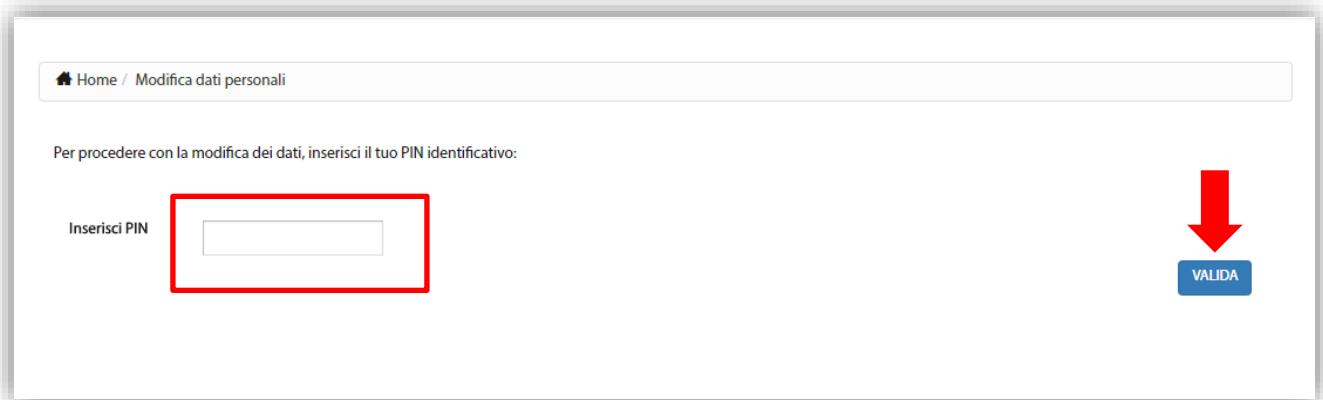
- 'Indirizzo e-mail corrente' with the value 'email@email.com' and a checkmark indicating it is 'Verificata'.
- 'Nuovo indirizzo e-mail' with an empty text input field.
- 'Conferma indirizzo e-mail' with an empty text input field.
- 'Cellulare' with the value '+39/333333333' and a warning icon indicating it is 'Non verificato'. A blue button labeled 'Verifica Cellulare' is positioned to the right of this field and is highlighted with a red rectangular box.
- 'Nuovo Cellulare' with a dropdown menu showing '+39/' and an empty text input field.
- 'Conferma Cellulare' with a dropdown menu showing '+39/' and an empty text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Pulisci campi' and 'Salva'.

Figura 22 - Modifica Dati Personali - Verifica numero di telefono cellulare

2. Dopo aver cliccato sul pulsante “Verifica cellulare”, per procedere con la verifica, inserire il PIN Identificativo (Figura 23) ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante “Valida”.

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver cliccato sul pulsante “Verifica cellulare”, non verrà richiesto l’inserimento del PIN identificativo ma si procederà direttamente con la procedura relativa alla CHIAMATA DI SICUREZZA (punto 3).



Home / Modifica dati personali

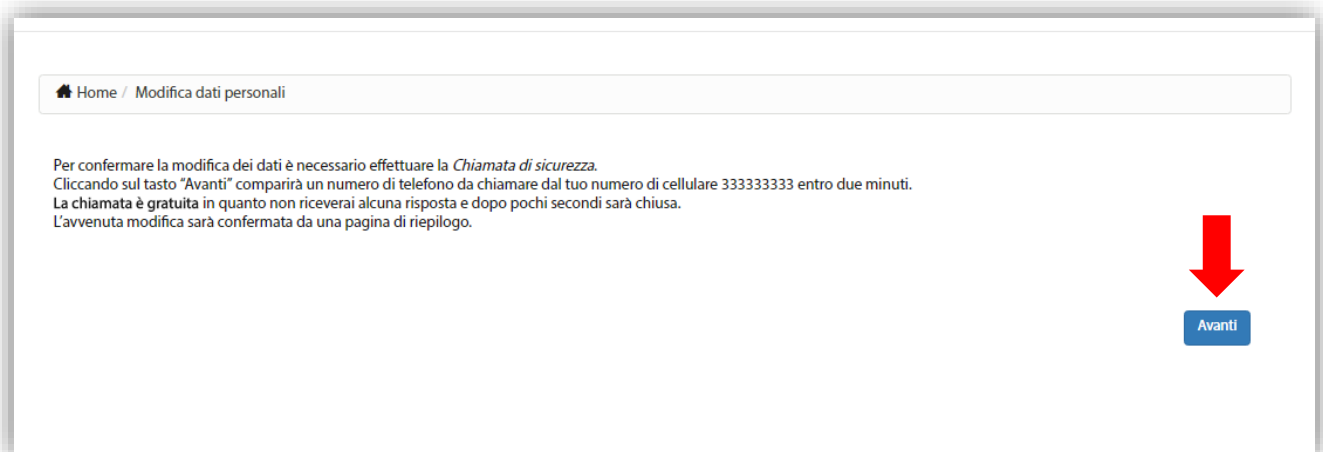
Per procedere con la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN identificativo:

Inserisci PIN

VALIDA

Figura 23 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale. Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 24) comparirà un numero di telefono (Figura 25) da chiamare **entro due minuti** dal numero di cellulare registrato. La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà. Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura Figura 27).



Home / Modifica dati personali

Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la *Chiamata di sicurezza*.
Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti.
La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa.
L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.

Avanti

Figura 24 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)

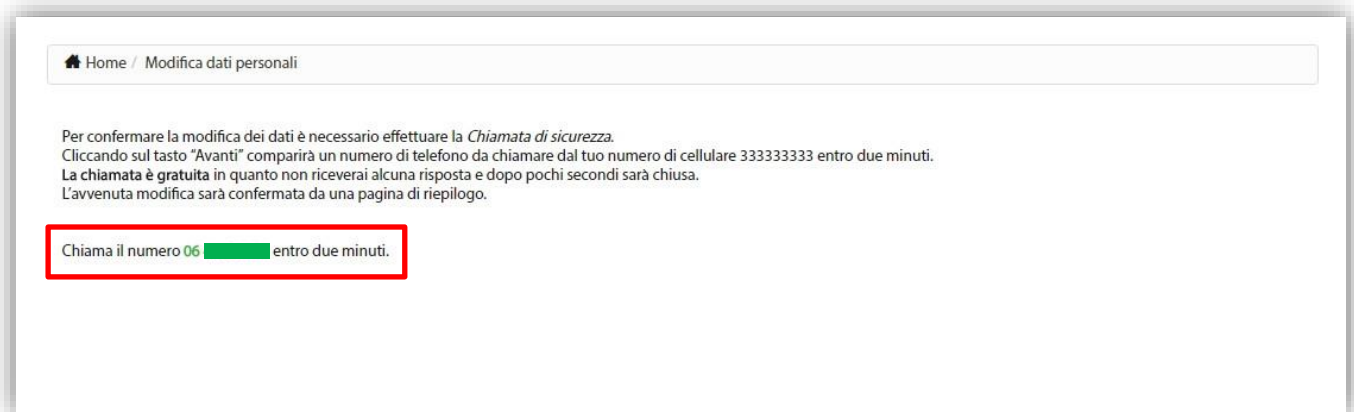


Figura 25 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 26). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.

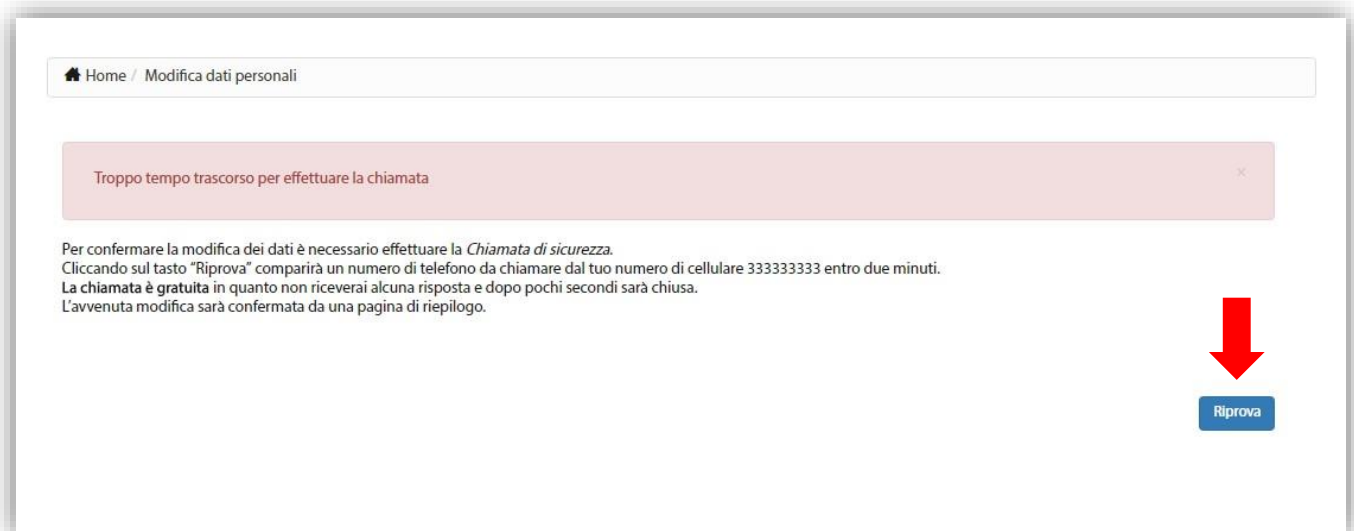


Figura 26 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 27).
Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.

Home / Modifica dati personali

Codice fiscale: [redacted] Cognome: [redacted] Nome: [redacted]

di seguito il riepilogo dei dati modificati:

Il tuo nuovo cellulare è: [redacted]

Fine

Figura 27 - Modifica Dati Personali - Riepilogo conferma numero di telefono cellulare

5.1.3 Modifica dell'indirizzo e-mail - numero di cellulare verificato

Per modificare il proprio indirizzo e-mail (va obbligatoriamente inserito a sistema un indirizzo di posta elettronica univoco, cioè non utilizzato da nessun altro utente di NoiPA), se all'interno della scheda il numero di cellulare è presente ed è stato già verificato in precedenza, è necessario seguire alcuni semplici passi:

1. Inserire un nuovo indirizzo e-mail e confermarlo negli appositi spazi previsti ("Nuovo indirizzo e-mail" e "Conferma indirizzo e-mail", vedi Figura 28), quindi cliccare sul pulsante "Salva".

Home / Modifica dati personali

Modifica recapiti Domanda segreta

Modifica dati personali

Indirizzo e-mail corrente email@email.com ✓ Verificata

Nuovo indirizzo e-mail email.temp@email.com

Conferma indirizzo e-mail email.temp@email.com

Cellulare +39/333333333 ✓ Verificato

Nuovo Cellulare +39/

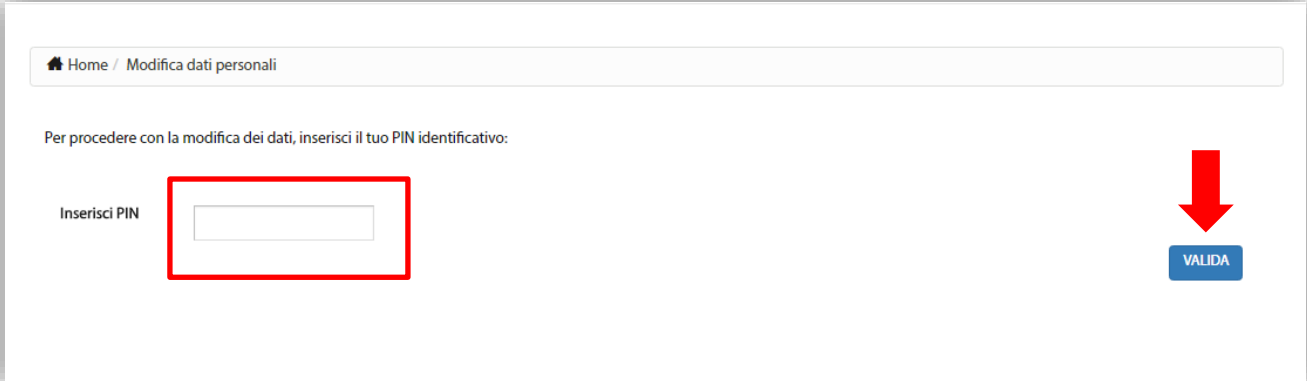
Conferma Cellulare +39/

Pulisci campi Salva

Figura 28 - Modifica Dati Personali - Inserimento e conferma nuovo indirizzo e-mail

2. Per procedere con la modifica dei dati, inserire il PIN Identificativo, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver inserito e confermato il nuovo indirizzo e-mail e premuto il pulsante "Salva", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo e non verrà avviata la procedura per la CHIAMATA DI SICUREZZA ma il sistema confermerà l'avvenuta modifica tramite una pagina di riepilogo.



Home / Modifica dati personali

Per procedere con la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN identificativo:

Inserisci PIN

VALIDA

Figura 29 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale. Cliccando sul pulsante "Avanti" (Figura 30) comparirà un numero di telefono (Figura 31) da **chiamare entro due minuti** dal numero di cellulare registrato. La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà. Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 33).

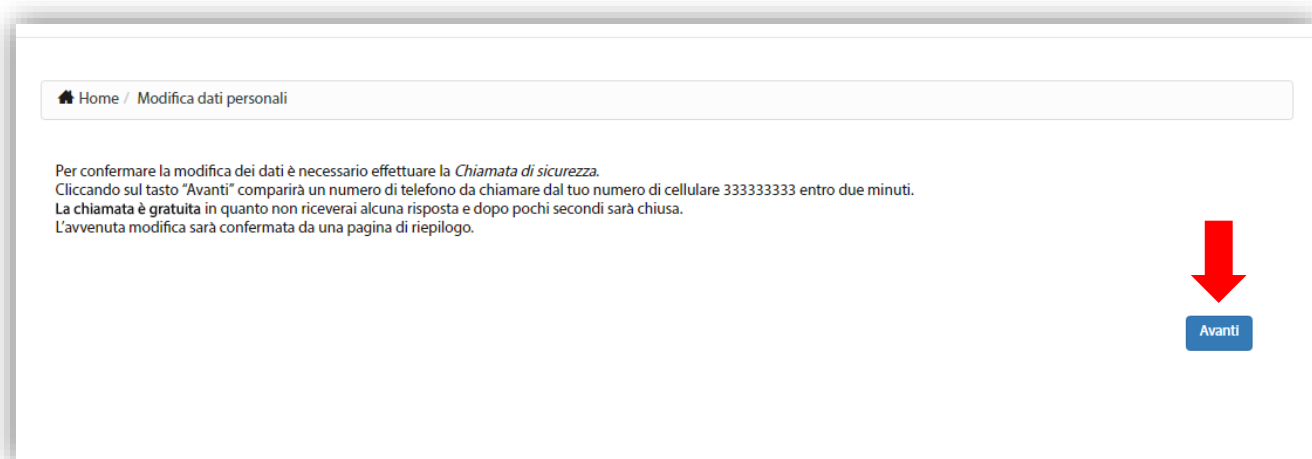


Figura 30 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)

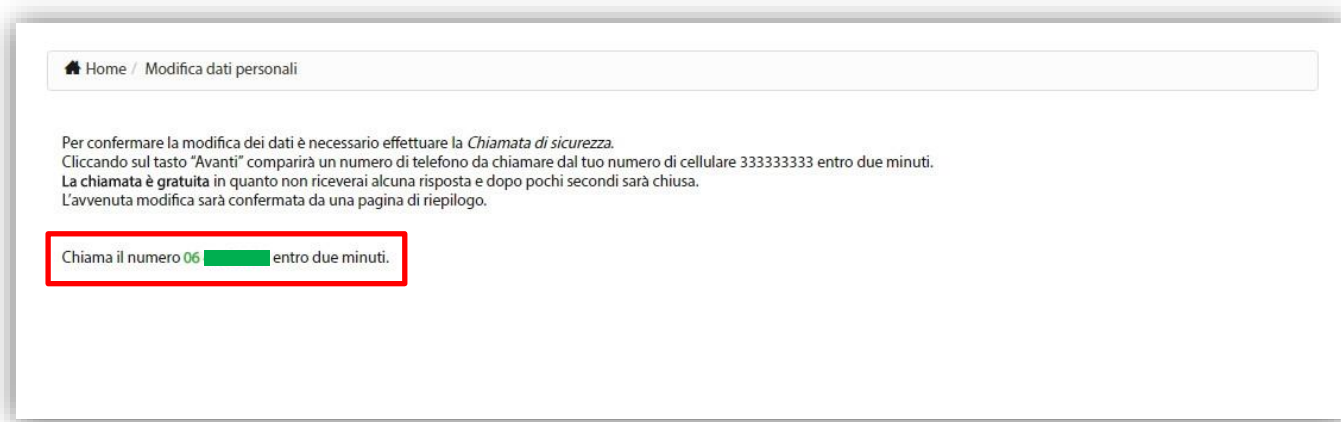


Figura 31 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 32). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.

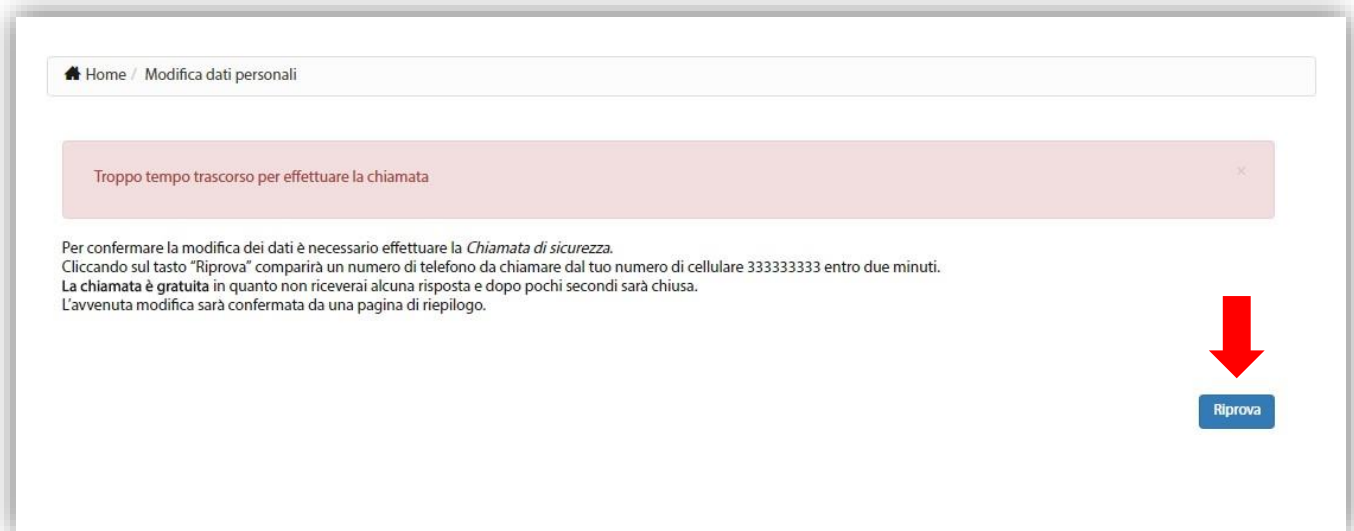


Figura 32 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 33).
Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.

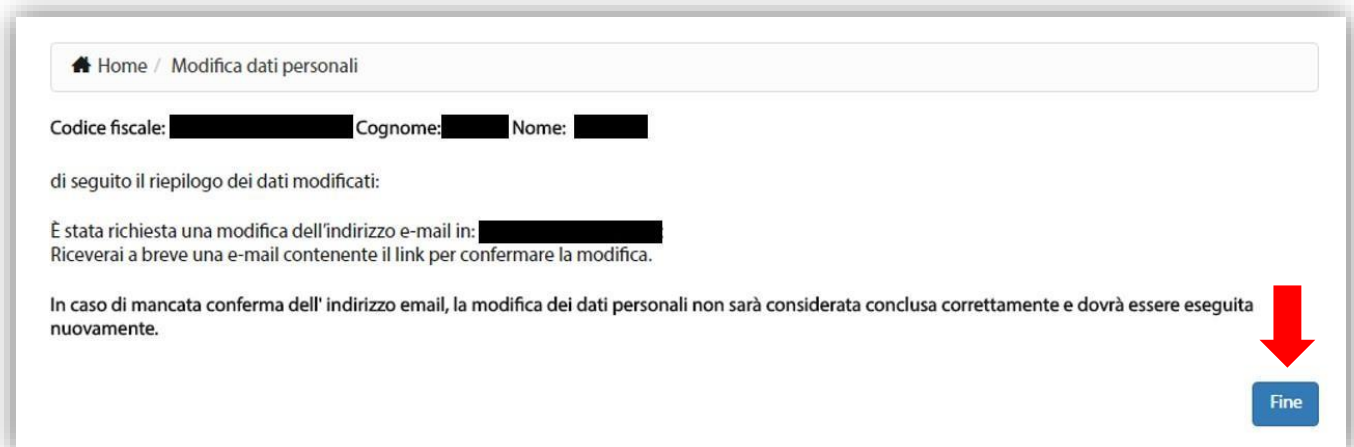


Figura 33 - Modifica Dati Personali - Riepilogo modifica indirizzo e-mail

- NoiPA invia un messaggio di posta elettronica al nuovo indirizzo e-mail, per la verifica dell'indirizzo stesso. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 34.

È necessario fare click sul link “**Conferma email**” per verificare l’indirizzo di posta elettronica inserito. In caso contrario NoiPA non registrerà il nuovo indirizzo di posta.



Figura 34 - E-mail di verifica

Contestualmente all’invio del messaggio al nuovo indirizzo e-mail, viene inviata una notifica informativa al vecchio indirizzo di posta per informare del cambio di indirizzo e-mail. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 35.

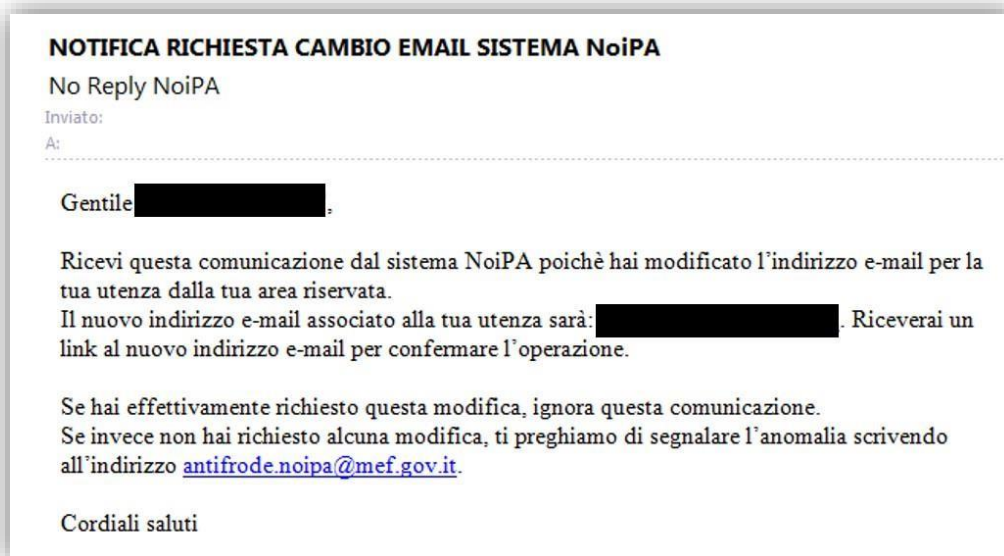


Figura 35 - E-mail di notifica informativa

5. Dopo aver cliccato su “Conferma email” viene visualizzata la seguente pagina di conferma:

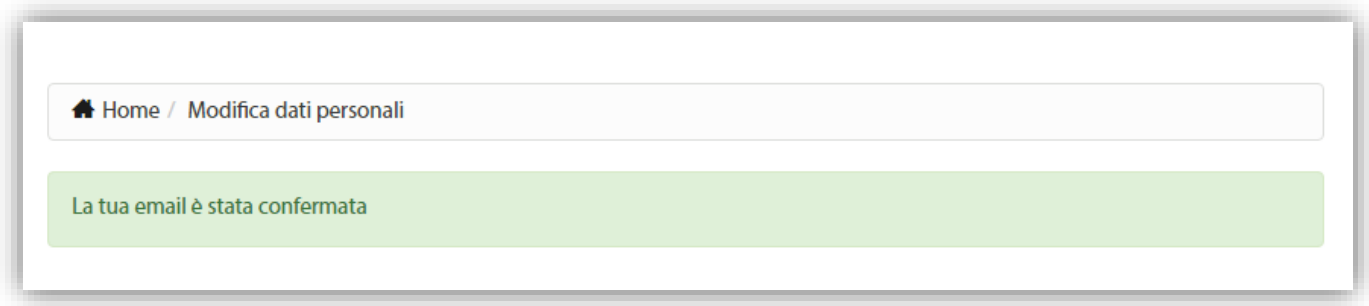


Figura 36 - Verifica dell'indirizzo e-mail

La modifica dell'indirizzo e-mail è a questo punto completata correttamente.

Visitando nuovamente l'area “Modifica dati personali” è possibile notare che il nuovo indirizzo e-mail ha sostituito il precedente.

5.1.4 Modifica dell'indirizzo e-mail e inserimento del numero di telefono cellulare

Per modificare il proprio indirizzo e-mail (va obbligatoriamente inserito a sistema un indirizzo di posta elettronica univoco, cioè non utilizzato da nessun altro utente di NoiPA), se all'interno della scheda “Modifica recapiti” il numero di cellulare risulta assente, è necessario procedere con la modifica dell'indirizzo e-mail e con l'inserimento e la verifica del numero di telefono cellulare attraverso alcuni semplici passi:

1. Inserire un nuovo indirizzo e-mail e confermarlo negli appositi spazi previsti (“Nuovo indirizzo e-mail” e “Conferma indirizzo e-mail”), quindi inserire un numero di cellulare negli appositi spazi (“Nuovo cellulare” e “Conferma cellulare”) e cliccare sul pulsante “Salva” (Figura 37).

Home / Modifica dati personali

Modifica recapiti **Domanda segreta**

Modifica dati personali

Indirizzo e-mail corrente email@email.com ✓ Verificata

Nuovo indirizzo e-mail email.temp@email.com

Conferma indirizzo e-mail email.temp@email.com

Cellulare +39/ ⚠ Non verificato

Nuovo Cellulare +39/ 333333333

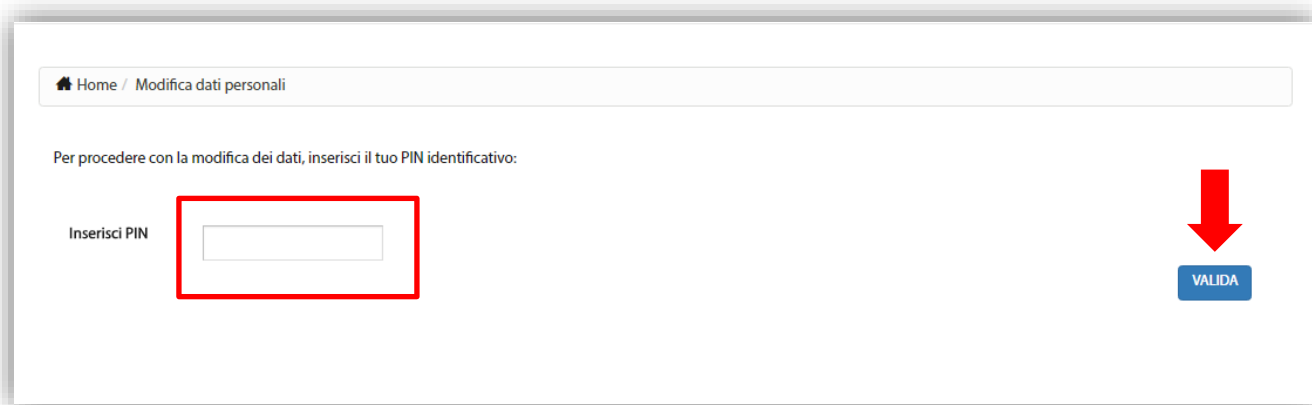
Conferma Cellulare +39/ 333333333

Pulisci campi **Salva**

Figura 37 - Inserimento indirizzo e-mail e cellulare

2. Per procedere con la modifica dei dati, inserire il PIN Identificativo, ricevuto al momento della registrazione sul portale NoiPA tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato, e selezionare il pulsante "Valida".

N.B.: Nel caso di accesso con CNS, dopo aver inserito e confermato il nuovo numero del telefono cellulare e il nuovo indirizzo e-mail e quindi premuto il pulsante "Salva", non verrà richiesto l'inserimento del PIN identificativo ma si procederà direttamente con la procedura relativa alla CHIAMATA DI SICUREZZA (punto 3).



Home / Modifica dati personali

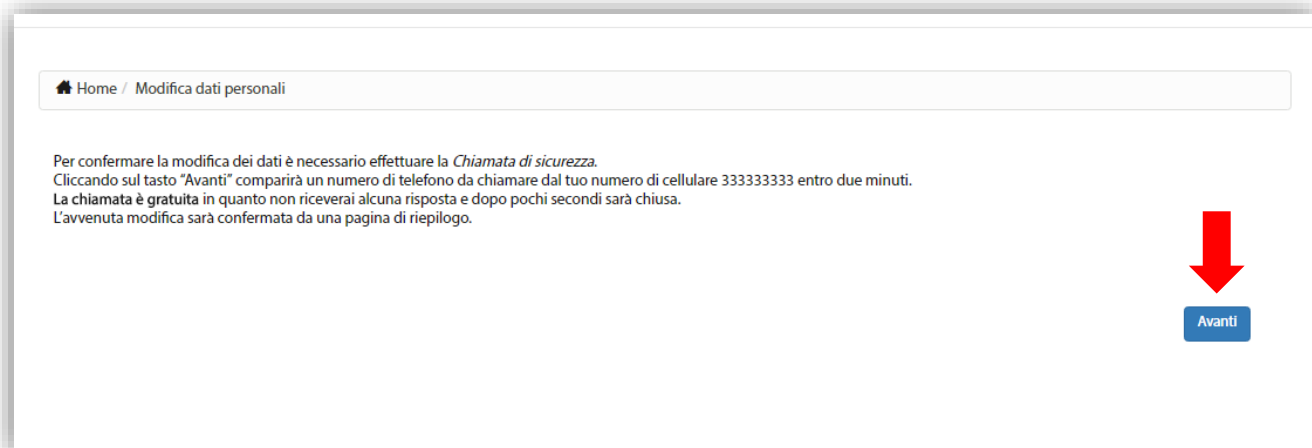
Per procedere con la modifica dei dati, inserisci il tuo PIN identificativo:

Inserisci PIN

VALIDA

Figura 38 - Modifica Dati Personali - Inserimento PIN

3. Per confermare l'operazione, effettuare la CHIAMATA DI SICUREZZA al numero indicato dalla procedura utilizzando il numero di cellulare registrato nel portale. Cliccando sul pulsante "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare entro due minuti dal numero di cellulare registrato. La chiamata è gratuita in quanto non si riceverà alcuna risposta e dopo pochi secondi terminerà. Al fine di confermare l'operazione, l'utente dovrà obbligatoriamente attendere la chiusura della chiamata e **non riagganciare** prima che questa termini da sola. L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.



Home / Modifica dati personali

Per confermare la modifica dei dati è necessario effettuare la *Chiamata di sicurezza*.
Cliccando sul tasto "Avanti" comparirà un numero di telefono da chiamare dal tuo numero di cellulare 333333333 entro due minuti.
La chiamata è gratuita in quanto non riceverai alcuna risposta e dopo pochi secondi sarà chiusa.
L'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo.

Avanti

Figura 39 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (1/2)

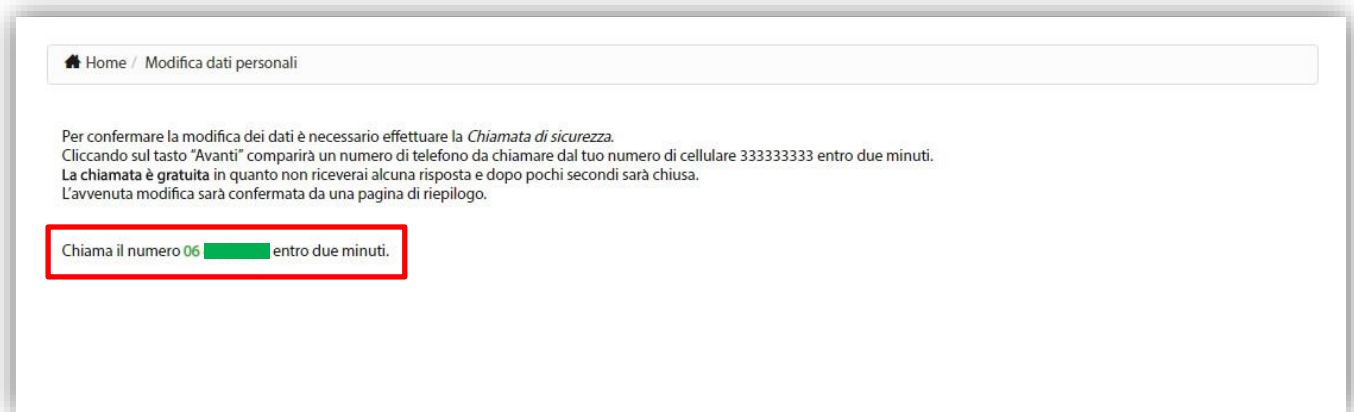


Figura 40 - Modifica Dati Personali - Chiamata di sicurezza (2/2)

Qualora la procedura non venga completata entro il termine indicato, l'utente sarà invitato a ripetere la chiamata di sicurezza tramite la selezione del pulsante "Riprova" (Figura 41). All'avvio della chiamata, l'utente non riceverà alcuna risposta e, dopo pochi secondi, la chiamata terminerà.

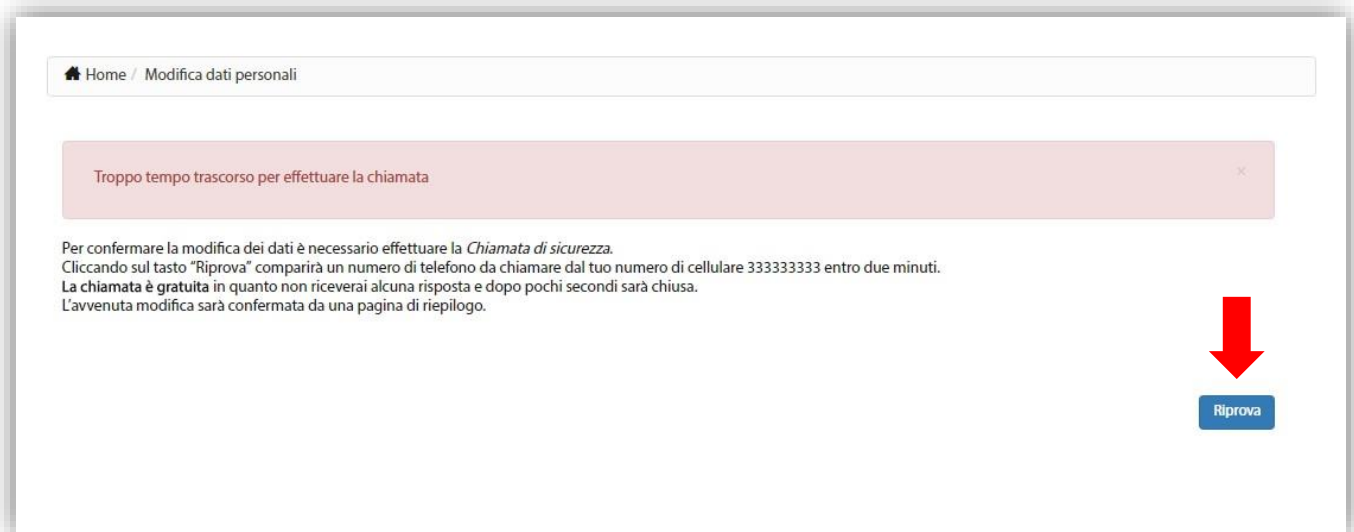


Figura 41 - Modifica Dati Personali - Ripetizione Chiamata di sicurezza

Anche nel caso di ripetizione della chiamata di sicurezza, l'avvenuta modifica sarà confermata da una pagina di riepilogo (Figura 42).
Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata.

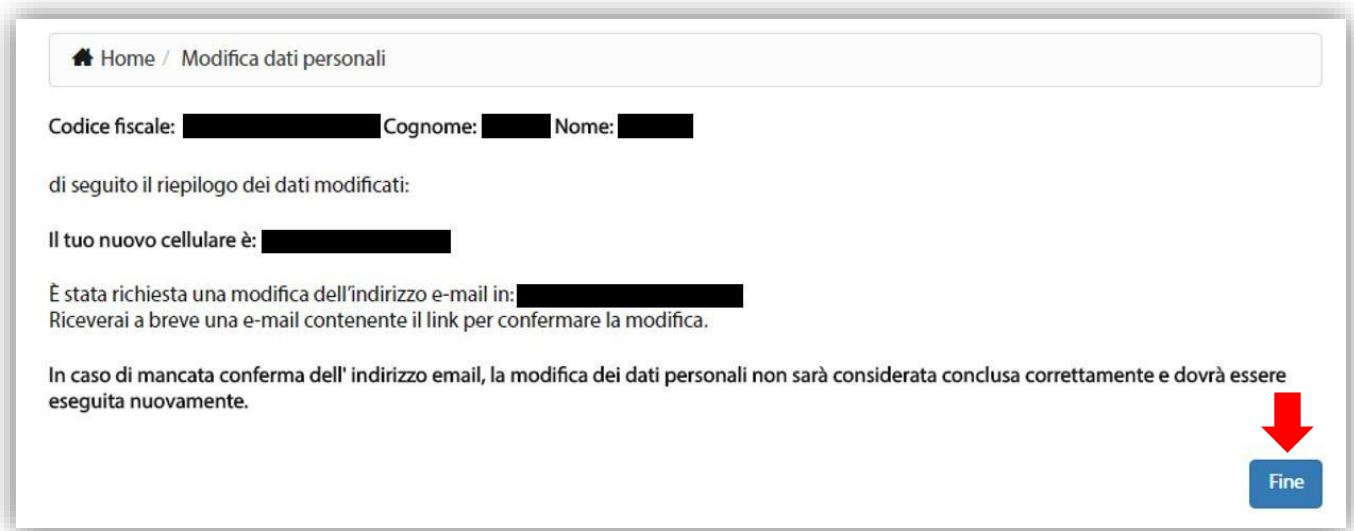


Figura 42 - Modifica Dati Personali - Riepilogo modifica indirizzo e-mail e numero cellulare

- NoiPA invia un messaggio di posta elettronica al nuovo indirizzo e-mail, per la verifica dell'indirizzo stesso. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 43. È necessario fare click sul link **“Conferma email”** per verificare l'indirizzo di posta elettronica inserito. In caso contrario NoiPA non registrerà il nuovo indirizzo di posta.

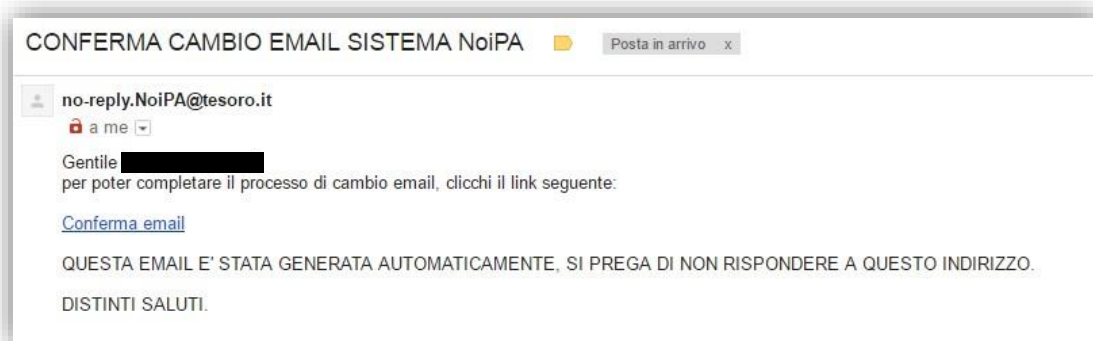


Figura 43 - E-mail di verifica

Contestualmente all'invio del messaggio al nuovo indirizzo e-mail, viene inviata una notifica informativa al vecchio indirizzo di posta per informare del cambio di indirizzo e-mail. Il messaggio inviato appare come quello in Figura 44.

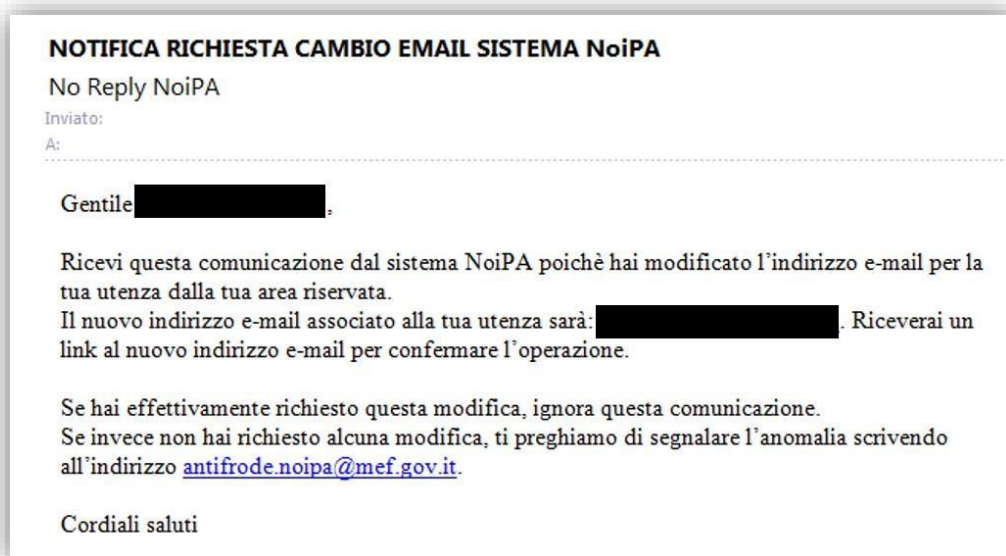


Figura 44 - E-mail di notifica informativa

5. Dopo aver cliccato su “Conferma email” viene visualizzata la seguente pagina di conferma:

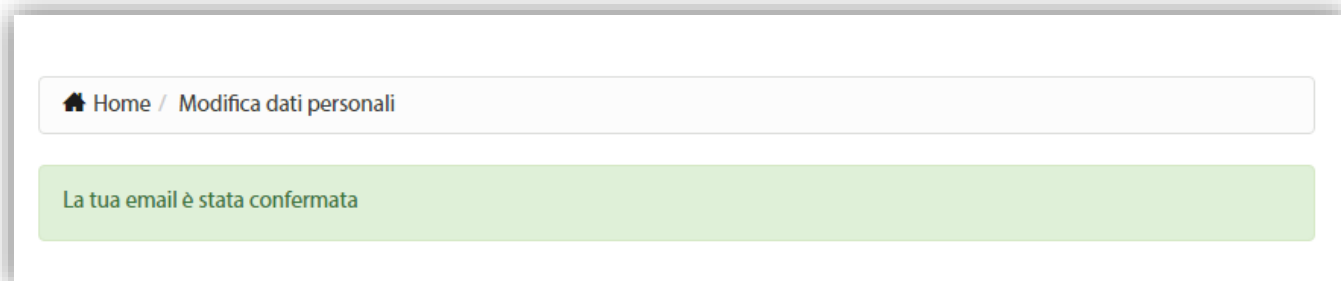


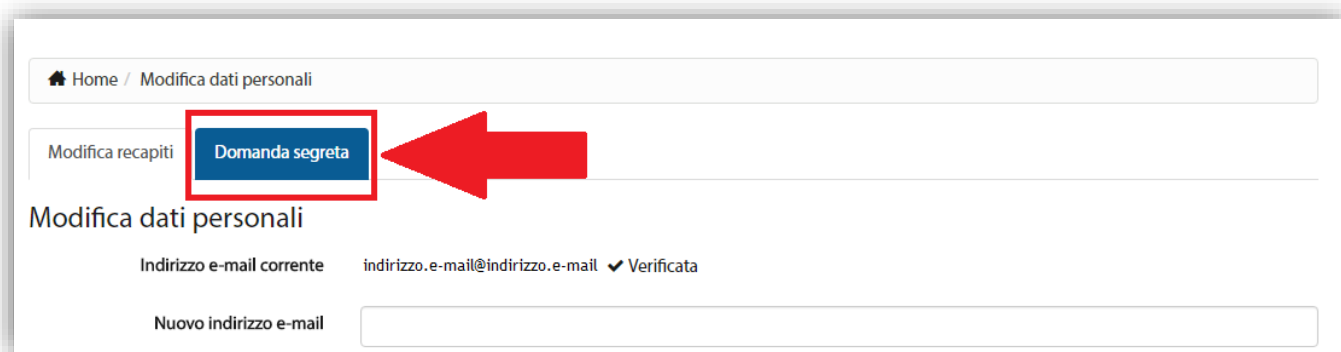
Figura 45 - Verifica dell'indirizzo e-mail

La modifica dell'indirizzo e-mail è a questo punto completata correttamente.

Visitando nuovamente l'area “Modifica dati personali” è possibile notare che il nuovo indirizzo e-mail ha sostituito il precedente.

5.1.5 Modifica della domanda segreta

Cliccando sulla scheda “Domanda Segreta” (Figura 46) è possibile accedere alla scheda di modifica della domanda segreta (Figura 47).



Home / Modifica dati personali

Modifica recapiti **Domanda segreta**

Modifica dati personali

Indirizzo e-mail corrente indirizzo.e-mail@indirizzo.e-mail ✓ Verificata

Nuovo indirizzo e-mail

Figura 46 - Passaggio alla scheda domanda segreta



Modifica recapiti Domanda segreta

Modifica domanda segreta

Domanda per recuperare la password

Risposta per recuperare la password

Figura 47 - Modifica domanda segreta

Nella scheda “Domanda segreta” è possibile scegliere una domanda segreta tra quelle selezionabili nella lista a “tendina” (Figura 48) presente nel campo “Domanda per recuperare la password” e inserire una risposta a testo libero nel campo “Risposta per recuperare la password”.

Modifica domanda segreta

Domanda per recuperare la password

Risposta per recuperare la password

- Qual è il cognome da nubile di tua madre?
- Come si chiamava il tuo responsabile nel tuo primo posto di lavoro?
- In quale città abitavi a 10 anni?**
- Qual è il nome della strada in cui sei cresciuto?
- Dove hai trascorso la luna di miele?
- Qual era la casa produttrice della tua prima auto?
- Qual è il nome del tuo animale domestico?

Figura 48 - Lista a "tendina" per la scelta della domanda segreta

In alternativa, è possibile scrivere a testo libero anche la domanda stessa, cliccando sul tasto "Scrivi tu la tua domanda segreta".

Cliccando sul tasto "Salva" la modifica di domanda e risposta segreta verrà memorizzata da NoiPA.

Verrà quindi visualizzato un riepilogo della modifica (Figura 49). Cliccando sul tasto "Fine" si farà ritorno alla propria Area Riservata, cliccando invece su "Indietro" sarà possibile tornare all'area "Modifica dati personali".

Home / Modifica dati personali

Codice fiscale: [redacted] Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
Gentile [redacted] di seguito il riepilogo dei dati modificati:

La tua domanda segreta per recuperare la password è: [redacted]

La tua risposta segreta per recuperare la password è: [redacted]

Indietro Fine

Figura 49 - Modifica domanda segreta - riepilogo

6 Sicurezza e dati personali

Le credenziali di accesso (password NoiPA, PIN Identificativo) e i dati individuali (e-mail, telefono cellulare , domanda e risposta segreta) legati alla propria identità digitale e al profilo NoiPA sono **strettamente personali**. In questo senso devono essere preservati e non devono essere condivisi con altri (colleghi, familiari, ecc...) né con operatori del sistema NoiPA. In caso contrario la **sicurezza** del proprio profilo personale NoiPA e delle proprie informazioni stipendiali potrebbe essere compromessa.

NoiPA è in costante evoluzione sul fronte della sicurezza dei dati personali. Il presente manuale sarà soggetto a costante aggiornamento in base alla successiva introduzione di dispositivi di sicurezza per l'utente.