



Roma, 13 ottobre 2006

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi

Servizio centrale per il sistema informativo integrato

Ufficio VI Sez.....
Prot. N. 19925 Allegato.....
Risposta al Foglio del.....
Div..... Sez..... N:.....

Alle Amministrazioni servite dal
SPT – Service Personale Tesoro

TUTTE

Oggetto: Conguaglio contributivo e fiscale 2006 – Procedura PRE1996 – Segnalazione delle somme accessorie corrisposte dagli Uffici per il personale gestito dal Service Personale Tesoro (SPT).

Come è noto, con circolare n. 64 del 5 agosto 1997, pubblicata sulla G.U. n. 191 del 18 agosto 1997, la Ragioneria Generale dello Stato - I.G.F. e I.G.O.P. - ha fornito ai sostituti contributivi principali (uffici che liquidano il trattamento economico fondamentale) le istruzioni per operare il conguaglio previdenziale di fine anno e per effettuare la denuncia contributiva annuale.

Con la stessa circolare si è data attuazione a quanto già anticipato con la precedente circolare n. 79/1996 in merito all'unificazione delle informazioni fiscali e contributive con un unico flusso informatico.

A tal fine, i sostituti contributivi secondari devono comunicare a questa Amministrazione, entro il termine del **12 gennaio 2007**, come stabilito dal D.L.vo 2 settembre 1997, n. 314, tutte le competenze accessorie, soggette a contribuzione previdenziale ed a ritenute fiscali, corrisposte dagli stessi ai dipendenti il cui stipendio è amministrato con il sistema SPT (Service Personale Tesoro) che comprende:

- Personale delle amministrazioni centrali
- Partite di stipendio del personale periferico delle amministrazioni statali amministrate dalle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze.
- Personale dell'Agenzia dell'Entrate, del Territorio e delle Dogane
- Personale degli Archivi Notarili

Detta comunicazione dovrà avvenire tramite supporto magnetico le cui caratteristiche sono definite nel modello PA allegato al Decreto Ministeriale del 21 dicembre 1998 pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 2 del 4 gennaio 1999 Serie generale, e riportato con le successive modifiche nell' apposita area *Servizi online* del sito SPT , riservata agli uffici di servizio e scuole, raggiungibile dall'indirizzo internet <http://www.mef.gov.it/dag/spt>.

In dipendenza di quanto sopra esposto e al fine di porre in grado gli Uffici che rivestono la funzione di sostituto d'imposta di far fronte – nei termini di legge - ai previsti adempimenti di natura fiscale e previdenziale, questo Servizio ha predisposto una versione aggiornata della procedura informatizzata, denominata **PRE1996**, per l'acquisizione delle somme di cui trattasi affinché gli uffici che liquidano le retribuzioni accessorie possano organizzare le attività necessarie per provvedere all'allestimento del supporto magnetico (modello PA) entro il termine del 12 gennaio 2007.

Qualora codesta Amministrazione intenda avvalersi della suddetta procedura, potrà scaricarne la versione aggiornata dall'apposita area *Download – Sezione Dati di supporto al Conguaglio Contributivo* presente nel suddetto sito internet. In alternativa sarà possibile richiedere la stessa all'Ufficio V° di questo Servizio o presso qualunque Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze

Si comunica inoltre, che presso il Centro Elaborazione e Servizi Sistema Informativo Integrato (C.E.S.S.I.I.) di Latina, è stato istituito un servizio telefonico di Help-Desk (Numero Verde 800.991.990) per rispondere ai quesiti inerenti l'utilizzo della procedura.

Si precisa che le somme liquidate a titolo di compenso accessorio con l'utilizzo del sistema SPT (Service Personale Tesoro), saranno considerate automaticamente in fase di rilascio del modello CUD della corrispondente partita di stipendio, indipendentemente dall'amministrazione che ne cura il pagamento delle competenze fisse; pertanto le stesse non dovranno essere comunicate tramite la procedura PRE1996.

Novità rilevante della procedura in oggetto è la possibilità di segnalare le quote imponibili dei buono pasto da assoggettare alle ritenute previdenziali e fiscali.

Questo Servizio ha infatti provveduto all'adeguamento della procedura come disposto dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di questo Ministero con circolare n. 24 del 24 maggio 2006.

In particolare è stata prevista una nuova tipologia di compenso, identificata con il codice 'BPA – BUONI PASTO', con la quale sarà possibile segnalare le sole somme imponibili. Sarà cura di questo Servizio provvedere, in fase di conguaglio previdenziale e fiscale, alla determinazione, all'applicazione delle relative ritenute sul cedolino di stipendio del dipendente ed al contestuale versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, nonché del contributo relativo a fondo pensione e IRAP a carico del Datore di Lavoro. Qualora gli Uffici dipendenti di codeste Amministrazioni

volessero esonerare questo Servizio dal calcolo e/o dal contestuale versamento dei relativi contributi previdenziali e delle ritenute fiscali, al fine di evitare duplicazioni di ritenute e versamenti, dovranno segnalare le stesse con le modalità già in uso per le altre tipologie di competenze accessorie, utilizzando un differente codice di compenso, quale ad esempio '999 – **ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE**'.

E' utile ricordare che dovrà essere comunicata, per ciascun buono pasto, la sola quota eccedente gli € 5,29. (ad es., per ogni buono pasto del valore di € 7,00 va sempre indicato l'importo lordo di € 1,71).

Per agevolare la trasmissione delle somme registrate sul supporto magnetico creato, come per lo scorso anno, gli Uffici centrali e periferici potranno trasmettere lo stesso, oltre che con le solite modalità, e cioè tramite consegna manuale presso i centri di raccolta abilitati (Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze, Servizio Centrale Sistema Informativo Integrato P.zza Dalmazia, 1 00198 Roma), anche avvalendosi della trasmissione telematica utilizzando le apposite funzioni predisposte nella suddetta area *Servizi online* del sito SPT.

Il servizio sarà riservato esclusivamente a quegli uffici che sono già in possesso della user id e password.

Ulteriori informazioni sulle modalità di accesso e di utilizzo della procedura per la trasmissione telematica del supporto, nonché per la richiesta dell'utenza e della relativa password, sono disponibili sempre nella suddetta area del sito SPT.

Si fa presente che l'omessa segnalazione dei pagamenti corrisposti comporterà importanti riflessi di natura fiscale e previdenziale per il personale amministrato, quali :

- elaborazione parziale del conguaglio fiscale, con conseguente imputazione all'esercizio successivo delle somme corrisposte nell'anno 2006;
- rilascio del certificato d'imposta (CUD) contenente importi parziali;
- errori nella compilazione della denuncia contributiva che possono ripercuotersi sul calcolo della pensione.

Nel rammentare, pertanto, l'opportunità di impartire le necessarie istruzioni per sensibilizzare i dipendenti uffici in merito alla scrupolosa osservanza degli adempimenti stabiliti dalla legge, attesa la particolare rilevanza degli adempimenti in questione, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo SPADETTA)