Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione Generale
del Personale e dei Servizi

Direzione Sistemi Informativi e dell'Innovazione

NoiPA
servizi PA a Persone PA

A tutte le Onlus accreditate presso
NoiPA

Oggetto: **Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento – Nuove istruzioni operative**

Con la presente si comunica che in data 15 gennaio è stata pubblicata la circolare 2/2015 con la quale la Ragioneria Generale dello Stato congiuntamente con la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi, dispone:

- la *revisione delle istruzioni fornite nelle precedenti circolari* in materia di delegazione convenzionale di pagamento, riunendole in un unico documento, al fine di rendere più snello il procedimento amministrativo concernente la trattazione delle relative istanze,
- *l'introduzione e l' organizzazione di una serie di novità*, per le quali è riconosciuto praticabile l'istituto della delegazione.

In relazione proprio a questo ultimo punto, la presente informativa intende citare due delle principali innovazioni applicative:

- il perimetro: ovvero, la circolare, fatta salva l'esistenza di previsioni normative peculiari, è applicabile a *tutte le Amministrazioni pubbliche che si avvalgono del sistema NoiPA* per la gestione delle partite stipendiali dei propri dipendenti.
- l'ambito: ovvero, l'attivazione dell'istituto di delegazione convenzionale per versamenti a favore di Organizzazioni senza scopo di lucro (ONLUS, casse mutue o enti con finalità mutualistiche).

A tal fine, si specifica che a partire dal 1° gennaio 2015 tutte le ONLUS, casse mutue o enti con finalità mutualistiche che stipuleranno convenzioni con amministrazioni pubbliche nell'ambito del Sistema NoiPA sono tenute ad uniformarsi alle nuove istruzioni definite dalla circolare nonché alle modalità operative del MEF.

Resta doveroso ricordare che l'istituto di delegazioni convenzionale di pagamento è da intendersi come un servizio discrezionale, che il Sistema NoiPA mette a disposizione del dipendente e del delegatario, il cui utilizzo garantisce uno sgravio da adempimenti amministrativi e transazioni finanziarie e una regolarità dei pagamenti.

Infatti, una volta avviata l'istanza di delegazione, le somme trattenute al dipendente sono versate direttamente al delegatario, attivando un servizio che mette in atto una serie di procedimenti volti al riscontro dei versamenti e allo scambio di informazioni con il delegatario stesso.

Pertanto, come ampiamente motivato dalla citata circolare, si comunica che i costi delle attività necessarie all'erogazione di tale servizio, devono essere necessariamente ristorati, al fine di poter mantenere sempre alto il livello delle prestazioni e, non potendo gravare sulle spese di funzionamento del MEF, suddetto onere è posto a carico, nel caso specifico, dell'Organizzazione (ONLUS, casse mutue o enti con finalità mutualistiche), senza alcun aggravio nei confronti dell'amministrato.

Di seguito un quadro di massima delle previsioni inserite nella circolare. Questa Direzione ha avviato, nel frattempo, tutte le analisi per procedere alle implementazioni del Sistema; seguiranno a breve istruzioni operative di dettaglio.

1) Convezioni e modalità di stipula

Il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, di cui all'art. 16, comma 6-bis, specifica, tra l'altro, che: *"Le prestazioni, comprese le eventuali ritenute, di cui all'articolo 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, erogate a favore del personale amministrato attraverso i servizi stipendiali del sistema "NoiPA" del Ministero dell'economia e delle finanze, sono fornite esclusivamente in modalità centralizzata attraverso lo stesso sistema "NoiPA".* Conseguentemente, la suddetta circolare introduce la "convenzione centralizzata", ovvero la possibilità di stipulare convenzioni direttamente dal DAG-DSII, con efficacia su tutti i dipendenti con partite stipendiali riconducibili al sistema NoiPA, per tutti gli enti delegatari.

Si sottolinea come la suddetta possibilità di stipula, in un'ottica di razionalizzazione dei processi, apporti una oggettiva semplificazione amministrativa, riducendo le incombenze burocratiche, grazie alla centralizzazione presso un unico interlocutore di tutti i rapporti esistenti.

Si precisa che l'apposita modulistica, con la quale verranno stipulate le convenzioni in modalità centralizzata, sarà resa disponibile a tutti gli Enti Terzi, incluse le organizzazioni senza scopo di lucro, all'interno Portale NoiPA, entro la fine di febbraio 2015. Attualmente, per prendere visione delle specifiche si del rimanda al cap. 4 della circolare.

E' necessario precisare che restano comunque valide le convenzioni stipulate in modalità locale, ovvero tra un'organizzazione senza scopo di lucro e singola amministrazione gestita da NoiPA. In questo caso l'efficacia sarà a favore solamente dei dipendenti della stessa.

Si rende obbligatorio, inoltre, precisare che le due suddette modalità di stipula non possono coesistere all'interno del Sistema NoiPA. Pertanto, in caso di convenzione locale, fin quando questa sarà valida, non potrà esserne attivata un'ulteriore direttamente dal DAG-DSII.

Al fine di agevolare le Amministrazioni interessate, è stato predisposto e unito alla circolare lo schema di convenzione-tipo (Allegato C) cui far riferimento. Resta inteso che trattasi di schema-tipo, quindi personalizzabile a seconda delle esigenze.

E' indispensabile precisare, inoltre, che Codesta Organizzazione potrà stipulare una convenzione, anche a livello centralizzato, solo se rientri tra quelle che possono fruire delle detrazione o delle deduzioni ai fini fiscali. A tale scopo, il sistema NoiPA provvederà direttamente a calcolare e a considerare nella liquidazione degli emolumenti la misura delle detrazioni e deduzioni spettanti (utili indicazioni in tal senso, sono state fornite dall'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n. 441/E del 17 novembre 2008).

Per i dettagli, si rimanda al cap. 8 della circolare.

2) Modalità operative di presentazione delle istanze

Le modalità operative, cui attenersi, vengono esplicitate nella circolare al cap. 13.

In linea generale, le istanze di delegazione di pagamento – redatte avvalendosi dei *facsimile* uniti alla presente circolare per l'ipotesi di versamento ad una ONLUS (Allegato G) – vanno presentate dal delegatario, o direttamente a cura del delegante, all'Amministrazione del medesimo delegante.

La verifica dell'esistenza dei prescritti requisiti generali nonché il rispetto delle clausole previste nella vigente convenzione stipulata con il delegatario, sarà a cura dell'Amministrazione, secondo quanto normato negli appositi capitoli della circolare.

3) Oneri a ristoro del servizio NoiPA

Gli oneri a ristoro del servizio messo a disposizione, in questo caso dal Sistema NoiPA, con i benefici sopra descritti, sono stati determinati da un'analisi basata sugli effettivi costi sopportati nella gestione delle delegazioni convenzionali di pagamento nell'ambito del procedimento di gestione degli stipendi.

Di seguito la tabella riassuntiva che determina gli oneri:

Tipologia delegazione	***Attività***	***Onere*** *(euro)*	***Periodicità***
Contratti di finanziamento	Ricezione istanza e istruttoria	***€ 18,00*** *(diciotto/00)*	una tantum
	Trattenute, verifiche periodiche, variazioni, versamenti e rendicontazione	***€ 2,05*** *(due/05)*	mensile
Contratti di assicurazione e contribuzioni per posizioni previdenziali integrative	Ricezione istanza e istruttoria	***€ 9,00*** *(nove/00)*	una tantum
Contratti di assicurazione sull'abitazione	Trattenute, versamenti e rendicontazione	***€ 0,65*** *(zero/65)*	mensile
Contratti di assicurazione RC auto	Ricezione istanza e istruttoria con modalità dematerializzata	***€ 1,00*** *(uno/00)*	una tantum
	Trattenute, versamenti e rendicontazione	***€ 0,65*** *(zero/65)*	mensile
ONLUS ed enti mutualistici	Ricezione istanze ed istruttoria	***€ 0,30*** *(zero/30)*	una tantum
	Trattenute, versamenti e rendicontazione	***€ 0,10*** *(zero/10)*	mensile

Si specifica che gli oneri, nelle colonne sopra indicati, verranno così ritenuti:

- una tantum, a ristoro esclusivamente delle attività di apertura istanza per singolo dipendente
- mensilmente, a ristoro delle attività collegate alla trattenuta da effettuare su singola rata stipendiale, per il tempo definito dal contratto.

I citati oneri potrebbero essere soggetti a una riduzione o rivalutazione, con cadenza biennale, a seguito di analisi relazionate ai costi del servizio sostenuti dalla DSII- DAG.

Gli oneri amministrativi dovuti, a seguito dell'attivazione delle delegazioni convenzionali di pagamento, saranno trattenuti direttamente alla fonte e versati sui capitoli di bilancio della spesa dello Stato.

Per un ulteriori dettagli, si rimanda al testo della circolare.

Cordiali saluti

Il Dirigente
Loretta Ricci