

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi

Direzione Sistemi Informativi e dell'Innovazione

A tutte le Amministrazioni centrali che si avvalgono del sistema NoiPA



Oggetto: Trattenute mensili sugli stipendi dei dipendenti pubblici mediante l'istituto della delegazione convenzionale di pagamento – Nuove istruzioni operative

Con la presente si comunica che in data 15 gennaio è stata pubblicata la circolare 2/2015 con la quale, la Ragioneria Generale dello Stato congiuntamente con la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi, dispone:

- la *revisione delle istruzioni fornite nelle precedenti circolari* in materia di delegazione convenzionale di pagamento, riunendole in un unico documento, al fine di rendere più snello il procedimento amministrativo concernente la trattazione delle relative istanze,
- *l'introduzione e l' organizzazione di una serie di novità*, per le quali è riconosciuto praticabile l'istituto della delegazione.

Si precisa che, suddetta circolare, norma esclusivamente le delegazioni convenzionali di pagamento, quale servizio discrezionale che NoiPA mette a disposizione, pertanto restano escluse le delegazioni legali, come le cessione del quinto dello stipendio, per le quali vale la propria specifica disciplina.

Resta inteso, come ampiamente motivato dalla citata circolare, che l'impiego di risorse necessarie alle attività a supporto di tale servizio rappresentano un onere per il MEF che non può essere messo a carico della finanze pubbliche e, pertanto, deve essere ristorato necessariamente, al fine di poter mantenere sempre alto il livello stesso delle prestazioni.

Si specifica che a partire dal 1º gennaio 2015, questa Direzione si sta impegnando per uniformare il Sistema NoiPA alle indicazioni operative definite dalla circolare e soprattutto ha avviato, per quanto concerne le innovazioni, tutte le analisi per procedere alle implementazioni del Sistema; seguiranno istruzioni operative di dettaglio già a partire dalla prossime settimane.

Fatto salvo quanto sopra appena definito, si presenta di seguito un quadro di massima di quanto normato.

1) Convezioni e modalità di stipula

Il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, di cui all'art. 16, comma 6-bis, specifica, tra l'altro, che: "Le prestazioni, comprese le eventuali ritenute, di cui all'articolo 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, erogate a favore del personale amministrato attraverso i servizi stipendiali del sistema "NoiPA" del Ministero dell'economia e delle finanze, sono fornite esclusivamente in modalità centralizzata attraverso lo stesso sistema "NoiPA". Conseguentemente, la suddetta circolare introduce la "convenzione centralizzata", ovvero la possibilità di stipulare convenzioni direttamente dal DAG-DSII, con efficacia su tutti i dipendenti con partite stipendiali riconducibili al sistema NoiPA.

Si sottolinea come la convenzione centralizzata apporti sia una oggettiva semplificazione amministrativa, riducendo le incombenze per le singole Amministrazioni, sia la possibilità di ottenere evidenti miglioramenti delle condizioni contrattuali, in virtù del consistente numero di dipendenti interessati.

Si comunica che l'apposita modulistica con la quale verranno stipulate le convenzioni in modalità centralizzata, sarà resa disponibile a tutti, all'interno del Portale NoiPA, entro la fine di febbraio 2015. Attualmente per prendere visione delle specifiche si rimanda al cap. 4 della circolare.

Fatta eccezione dei contratti assicurativi RC auto, è opportuno precisare che restano valide le convenzioni stipulate in modalità locale, ovvero tra ente creditore terzo e singola amministrazione gestita da NoiPA. In questo caso l'efficacia sarà a favore solamente dei dipendenti della stessa.

Le convenzioni attivabili nelle due suddette modalità e rientranti nell'ambito di applicazione della circolare sono:

- contratti di finanziamento;
- contratti di assicurazione sulla vita, contro gli infortuni e le malattie, sulla casa di abitazione e sulla RC auto;
- contribuzioni per posizioni previdenziali integrative e, in genere, fondi previdenziali;
- erogazioni e liberalità a favore di ONLUS;
- versamenti a favore di enti con finalità mutualistiche.

Si precisa che la gestione dei contratti di **assicurazione RC auto** non sarà disponibile all'utenza dal 1° gennaio 2015, come le altre delegazioni, ma sarà attivata prossimamente, al termine delle implementazioni del Sistema necessarie per il corretto governo, secondo modalità completamente dematerializzate e centralizzate dal DAG-DSII, e comunicate a codeste Amministrazioni con largo anticipo dal DAG-DSII. Sebbene le modalità operative definitive saranno oggetto di apposita comunicazione, la circolare fornisce un'anticipazione: il pagamento del premio contrattualmente convenuto avverrà attraverso una

una trattenuta stipendiale di dodici rate necessariamente di pari importo e la copertura assicurativa, in deroga alle previsioni dell'articolo 1901, primo comma, c.c., decorrerà dalla data indicata dal contratto e non dal primo pagamento. Le convenzioni con le singole compagnie di assicurazione interessate o con gli intermediari abilitati saranno centralizzate e la stipula sarà curata direttamente dal DAG-DSII, avvalendosi anche della convenzione-tipo (Allegato D).

Ulteriori novità in ambito di applicazione della delegazione di pagamento, che si leggono nella circolare, riguardano le convenzioni, che potranno regolare :

- il versamento di quote a favore di enti mutualistici e ONLUS (cap. 8 della circolare). Si precisa che la convenzione potrà essere stipulata, anche a livello centralizzato, solo se l'ente beneficiario rientri tra quelli per i quali è possibile fruire delle detrazione o delle deduzioni ai fini fiscali. A tale scopo, il sistema NoiPA provvederà direttamente a calcolare e a considerare nella liquidazione degli emolumenti la misura delle detrazioni e deduzioni spettanti (utili indicazioni in tal senso, sono state fornite dall'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n. 441/E del 17 novembre 2008).
- l'assicurazione volta a salvaguardare l'integrità dell'abitazione principale, da intendersi coincidente con la residenza anagrafica del dipendente, senza eccezioni (cap. 5 della circolare).

Per tutte le suddette convenzioni, e per tutte le altre attivabili, la circolare definisce con dei capitoli ad hoc i vincoli e obblighi cui attenersi. Inoltre, per agevolare le Amministrazioni interessate, sono stati predisposti e uniti alla circolare gli schemi di convenzione-tipo (Allegati A,B,C,) cui far riferimento. Resta inteso che trattasi di schema-tipo, quindi modulabili a seconda delle esigenze.

2) Modalità operative di presentazione delle istanze

Le modalità operative, cui attenersi, per usufruire del servizio di delegazione di pagamento, vengono esplicitate nella circolare a partire dal cap. 10.

In linea generale, le istanze di delegazione di pagamento – redatte avvalendosi dei facsimile uniti alla presente circolare per l'ipotesi, rispettivamente, di finanziamento (Allegato E), di assicurazione (Allegato F) e di versamento ad una ONLUS (Allegato G) – vanno presentate dal delegatario, o direttamente a cura del delegante, all'Amministrazione del medesimo delegante.

L'Amministrazione, dal canto suo, dovrà provvedere a verificare l'esistenza dei prescritti requisiti generali nonché il rispetto delle clausole previste nella vigente convenzione stipulata con il delegatario, secondo quanto disposto negli appositi capitoli della circolare.

3) Oneri a ristoro del servizio NoiPA

Come di consueto, gli oneri a ristoro del servizio messo a disposizione dal Sistema NoiPA, sono stati determinati dall'analisi biennale basata sugli effettivi costi sopportati nella gestione delle delegazioni convenzionali di pagamento nell'ambito del procedimento di gestione degli stipendi.

Corre l'obbligo ricordare che il suddetto onere amministrativo è posto a carico dell'ente creditore terzo, senza alcun aggravio nei confronti dell'amministrato.

Di seguito, la tabella riassuntiva riporta sia gli oneri a ristoro dei servizi già presenti negli anni precedenti, sia gli oneri per i nuovi servizi previsti:

Tipologia delegazione	Attività	Onere (euro)	Periodicità
Contratti di finanziamento	Ricezione istanza e istruttoria	€ 18,00 (diciotto/00)	una tantum
	Trattenute, verifiche periodiche, variazioni, versamenti e rendicontazione	€ 2,05 (due/05)	mensile
Contratti di assicurazione e contribuzioni per posizioni previdenziali integrative	Ricezione istanza e istruttoria	€ 9,00 (nove/00)	una tantum
Contratti di assicurazione sull'abitazione	Trattenute, versamenti e rendicontazione	€ 0,65 (zero/65)	mensile
Contratti di assicurazione RC auto	Ricezione istanza e istruttoria con modalità dematerializzata	€ 1,00 (uno/00)	una tantum
	Trattenute, versamenti e rendicontazione	€ 0,65 (zero/65)	mensile

Tipologia delegazione	Attività	Onere (euro)	Periodicità
ONLUS ed enti mutualistici	Ricezione istanze ed istruttoria	€ 0,30 (zero/30)	una tantum
	Trattenute, versamenti e rendicontazione	€ 0,10 (zero/10)	mensile

Si ricorda che gli oneri, nelle colonne sopra indicati, verranno così ritenuti:

- una tantum, a ristoro esclusivamente delle attività di apertura istanza per singolo dipendente
- mensilmente, a ristoro delle attività collegate alla trattenuta da effettuare su singola rata stipendiale, per il tempo definito dal contratto.

I citati oneri potrebbero essere soggetti a una riduzione o rivalutazione, con cadenza biennale, a seguito di analisi relazionate ai costi del servizio sostenuti dalla DSII- DAG.

Per Codeste Amministrazioni, come specificato nel Cap. 17, a seguito dell'attivazione delle delegazioni convenzionali di pagamento, il versamento sarà effettuato direttamente dal DAG-DSII, in uno dei seguenti capitoli del Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato:

- Capitolo 3378 "Contributi dovuti per la riscossione e il versamento delle rate di rimborso dei mutui contratti dai dipendenti statali da estinguere mediante l'istituto della delegazione di pagamento", cui dovranno affluire, oltre gli oneri amministrativi concernenti i contratti di finanziamento, anche quelli riguardanti i contributi alle ONLUS;
- Capitolo 3374 "Contributi rivenienti dall'attività di riscossione e versamento dei premi assicurativi e dei contributi previdenziali integrativi a carico dei dipendenti, da estinguere mediante l'istituto della delegazione di pagamento", destinato ad accogliere solamente gli oneri amministrativi rivenienti da contratti di assicurazione di qualunque tipo.

Per un ulteriori dettaglio in merito si rimanda al testo della circolare.

Cordiali saluti

Il Divigente Loretta Ricci