



# Servizi di rilevazione presenze

# Servizi di rilevazione presenze



Servizi di rilevazione presenze



Data Collecting  
Timbrature



Gestione Presenze e  
Assenze



Servizi per il  
dipendente

Alcuni dei "needs" raccolti durante le interazioni con differenti tipologie di enti pubblici.

«L'utente deve poter creare causali d'assenza per categorie omogenee (es. feste ebraiche)..».

«Deve essere possibile gestire più profili orari assegnati all'amministrato..».

«Deve essere possibile configurare le priorità delle timbratura di assenze/presenze...».

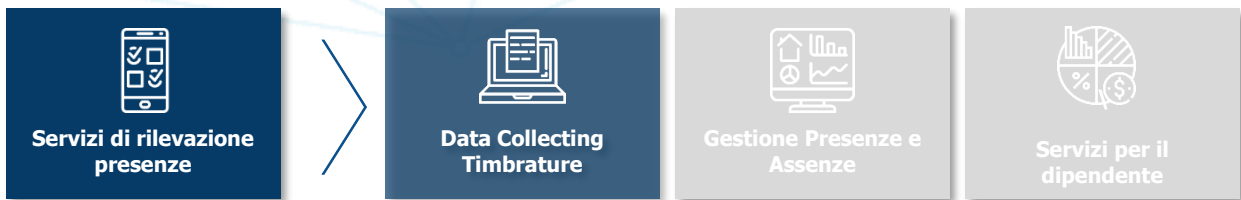
«Deve essere possibile configurare le flessibilità e la compensazione...».

Filo conduttore della definizione dei requisiti è stato: «**La personalizzazione**».

Obiettivi:

- Soddisfare le esigenze delle diverse tipologie di Amministrazioni e peculiarità di Comparto.
- Rispondere velocemente alle variazioni della normativa e dei contratti.

# Servizi di rilevazione presenze



Epiche  
1

Feature  
4

User Story  
12

La componente «Data Collecting – Timbrature» raccoglie i requisiti relativi alla trasmissione e acquisizione delle timbrature, nonché della configurazione di lettori e badge.

Alcuni elementi caratteristici di questa fase sono:

- **Personalizzazione per la decodifica dei tracciati di timbratura** nel formato standard definito per NoiPA;
- **Configurazione di lettori e badge** al fine di una corretta interpretazione delle timbrature ed esecuzione dei controlli di coerenza.
- **Funzioni di gestione degli esiti** di trasmissione ed elaborazione dei file e configurazione delle notifiche;
- **Predisposizione di un "Kit"** da fornire alle Amministrazioni, per la trasmissione delle timbrature dai propri server di raccolta al sistema NoiPA;

# Servizi di rilevazione presenze



Componente che raccoglie i requisiti core del sistema di rilevazione presenze. Logicamente suddivisa in 6 fasi:

**Epiche**  
1

**Feature**  
35

**User Story**  
60



**Giustificativi** (es.: Regole di fruizione e privacy)



**Turnazione e Modelli Orari** (es.: Fasce orarie - durata e modalità di fruizione delle pause; Squadre e turni)



**Processo di Calcolo** (es.: Giustificativi di default; Imputazione ore a cavallo di giorni differenti)



**Cartellino** (es.: informazioni visualizzabili; Iter di validazione)

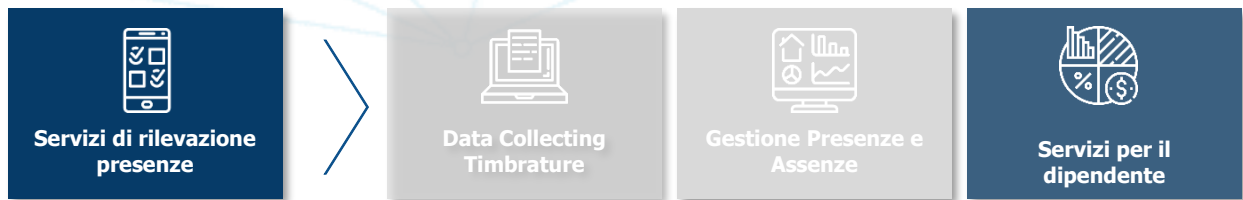


**Collegamento con Ambito Retributivo** (es.: Indennità - Regole di maturazione, massimali, ... ; Budget per lavoro straordinario)



**Adempimenti inerenti il TM** (es.: Regole di individuazione personale da includere nelle comunicazioni)

# Servizi di rilevazione presenze



**Epiche**  
1

**Feature**  
3

**User Story**  
t.b.d.

Componente che raccoglie i requisiti relativi ai servizi per il dipendente in ambito TM e alla configurazione dei relativi (ove previsti) iter autorizzativi.

Alcuni elementi distintivi di questa fase sono:

- Personalizzazione delle regole di gestione (giorni anticipo, esito default, ...);
- Personalizzazione iter autorizzativi per processo/organizzazione;
- Evidenza per l'amministrato dei dettagli relativi al proprio cartellino;

# Servizi di rilevazione presenze



Servizi di rilevazione presenze



Data Collecting Timbrature



Gestione Presenze e Assenze



Servizi per il dipendente



Esercizio

I trimestre 2021

Esercizio

I semestre 2020

Esercizio

II semestre 2020

Esercizio

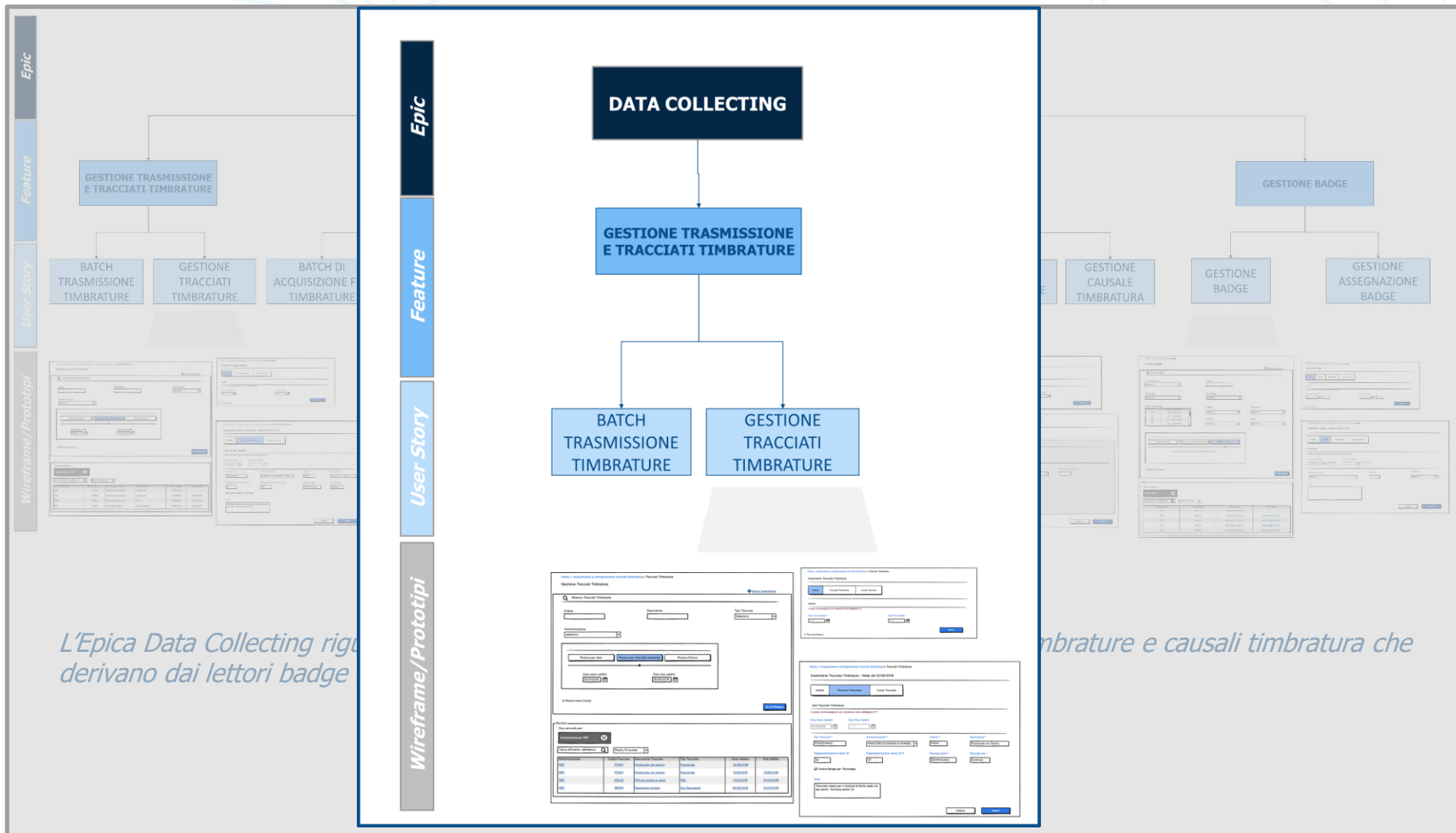
I trimestre 2021



# Servizi di rilevazione presenze Progettazione

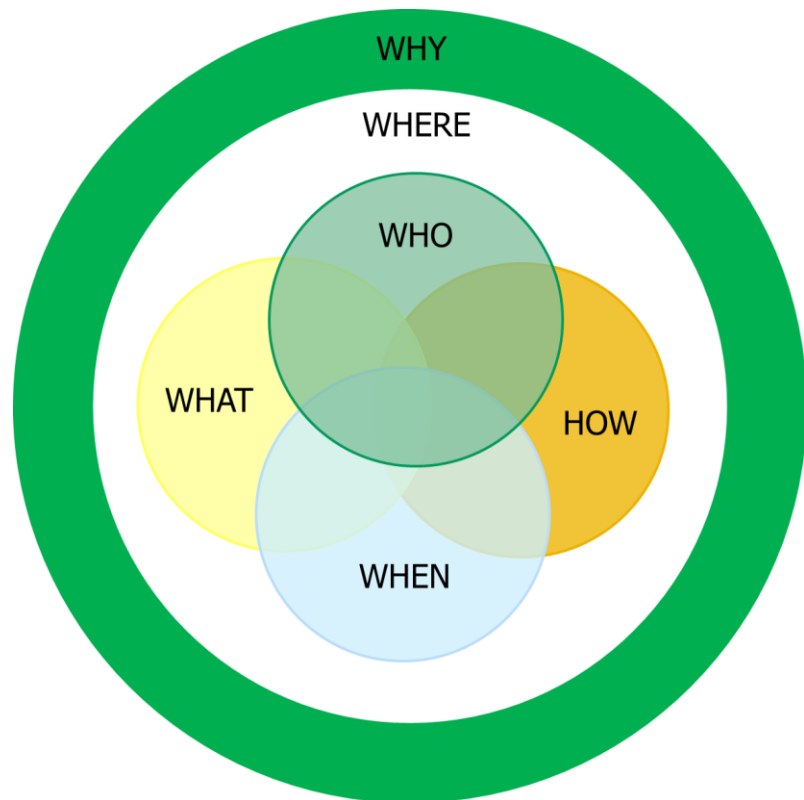


# Funzionalità progettate: Data Collecting





# Funzionalità progettate: prospettive di modellazione



|              |   |
|--------------|---|
| <b>WHAT</b>  | Le informazioni di perimetro, i dati, le relazioni e le regole di business            |
| <b>HOW</b>   | Le funzioni, le caratteristiche ed i processi all'interno della soluzione             |
| <b>WHERE</b> | L'area di intervento della soluzione (Intranet, Internet,..)                          |
| <b>WHO</b>   | Le persone: utenti, stakeholder, ...  |
| <b>WHEN</b>  | Gli eventi di riferimento per il business (on demand, schedulazione in background...) |
| <b>WHY</b>   | Gli obiettivi e la strategia di business, in relazione alla soluzione da modellare    |

# Funzionalità progettate: Gestione Tracciati Timbrature

La **Gestione Tracciati Timbrature** consente di configurare e quindi personalizzare la decodifica dei tracciati timbrature per le tipologie previste (Posizionale, con separatore, XML). Di fatto i tracciati timbrature rappresentano le regole funzionali all'interpretazione dei file timbrature da acquisire.

Home > Acquisizione e configurazione tracciati timbrature > Tracciati Timbrature

Gestione Tracciati Timbrature + Nuovo Inserimento

Ricerca Tracciati Timbrature

Amministrazione:  Codice:  Descrizione:

Tipo Tracciato:

Ricerca per data | Ricerca per intervallo temporale | Ricerca Storico

Data di riferimento: 01/10/2019

Mostra meno Campi Avvia Ricerca

---

Risultati

Stai cercando per:

Codice: MEF  Data: 01/10/2019

Cerca all'interno dell'elenco  Mostra 10 risultati

| Amministrazione | Codice Tracciato | Descrizione Tracciato   | Tipo Tracciato | Inizio Validità | Fine Validità |
|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| MEF             | SEP01            | Separatore con testina  | Con Separatore | 12/06/2016      |               |
| MEF             | POS01            | Posizionale con testina | Posizionale    | 12/06/2016      |               |
| MEF             | XML01            | XML con testina         | XML            | 12/06/2016      |               |



Appartamento dell'Amministrazione Generale, Dipartimento della Funzione Pubblica

Avvia Ricerca

MeiPA  
Ministero dell'Economia e delle Finanze

Home > Tracciati Timbrature > Ricerca + Nuovo Inserimento

Ricerca Tracciati Timbrature

Stato: AVVA RICERCA (L'indirizzo dell'interamento è almeno un carattere di ricerca)

Amministrazione:  Codice:  Descrizione:

Tipo Tracciato:

Ricerca per: DATA | Ricerca per: INTERVALLO TEMPORALE | STORICO

Data fino a: 25/09/2019

Mostra meno Campi AVVA RICERCA

Stai cercando per:

MINISTERO ECONOMIA E FINANZA | VALIDITÀ: 2016/06/25 - 01

Mostra 10 risultati | Hai ottenuto 13 risultati

| Amministrazione              | Codice Tracciato | Descrizione Tracciato        | Tipo Tracciato | Inizio Validità | Fine Validità |
|------------------------------|------------------|------------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| MINISTERO ECONOMIA E FINANZA | XML006           | XML di Prova                 | XML            | 10/05/2016      | 26/06/2016    |
| MINISTERO ECONOMIA E FINANZA | XML02            | XML Lata 2                   | XML            | 15/08/2016      | 28/08/2016    |
| MINISTERO ECONOMIA E FINANZA | XML001           | Test nuovo XML - convalida A | XML            | 12/06/2016      | 30/10/2016    |
| MINISTERO ECONOMIA E FINANZA | XML06            | lata                         | Posizionale    | 18/05/2016      | 30/05/2016    |
| MINISTERO ECONOMIA E FINANZA | XML04            | Test desc                    | Posizionale    | 01/06/2016      | 30/10/2016    |

MeiPA  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento dell'Amministrazione Generale, Dipartimento della Funzione Pubblica

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Piazza Fontana, 1 - 00158 Roma  
Prestazioni Certificate  
LSP - Ufficio Nazionale Conti Pubblici

SEGUICI SU  
it in f

MeiPA policy | Note legali | Privacy policy | Mappa del sito

# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (1/8)

I gruppi di aggregazione costituiscono una soluzione per determinare il valore del parametro di configurazione da applicare al contratto individuale dell'amministrato in base ad alcune condizioni: Amministrazione di appartenenza, situazione contrattuale, posizione nell'organigramma istituzionale/funzionale, etc.

I gruppi di aggregazione sono organizzati gerarchicamente.

Il valore di un parametro di configurazione per un certo gruppo di aggregazione potrà essere determinato:

- dal valore che il parametro assume nel gruppo di aggregazione gerarchicamente superiore, per ereditarietà;
- dal valore che il parametro assume nel gruppo di aggregazione stesso, nel caso in cui il valore del parametro sia stato ridefinito per quel gruppo;
- dal valore che il parametro assume nel gruppo di aggregazione stesso, nel caso in cui il parametro sia stato creato per quel gruppo;

Il valore del parametro sarà determinato per ereditarietà solo nel caso in cui non sia stato ridefinito o creato per quello specifico gruppo di aggregazione.

# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (2/8)

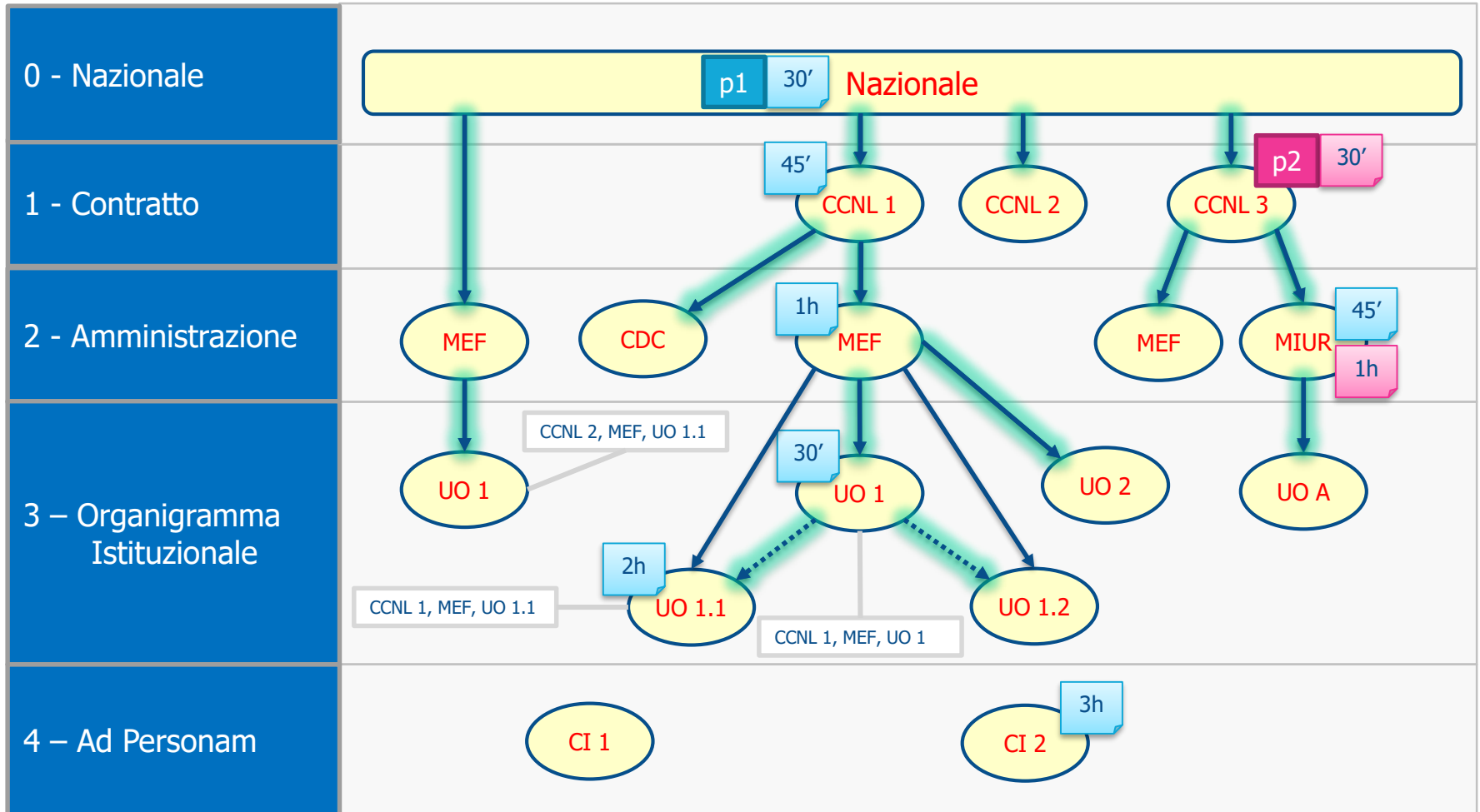
## Gruppi di aggregazione e parametri di configurazione

I gruppi di Aggregazione verranno sfruttati sia per consentire di avere subito a disposizione un set minimo di parametri già configurati (che verranno ereditati), sia per garantire una elevata personalizzazione (sovrascrivendo parametri ereditati o creandone di nuovi).

I parametri di configurazione che riteniamo ad oggi possano sfruttare i gruppi di aggregazione sono:

1. Orario dell'amministrato (giornaliero e periodico)
2. Giustificativi (Massimali e modalità di fruizione)
3. Banca Ore (Configurazione)
4. Quadratura giornaliera e periodica
5. Etc.

# Livelli di aggregazione e relazioni gerarchiche (3/8)



# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (4/8)

## Livelli di aggregazione e relazioni gerarchiche

I gruppi di aggregazione sono organizzati gerarchicamente in 5 livelli di Aggregazione:

- 0 – Nazionale
- 1 – Contratto (CCNL, etc.)
- 2 – Amministrazione
- 3 – Organigramma Istituzionale (UO)
- 4 – Ad Personam (identificativo del contratto individuale di un amministrato)

Ciascun Gruppo di aggregazione sarà caratterizzato da un gruppo di aggregazione «padre» (assente solo nei casi di GdA Nazionale e Ad Personam) e dall'associazione con: un Contratto, Amministrazione, Unità Organizzativa o Contratto individuale, a seconda del livello di aggregazione di appartenenza.

# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (5/8)

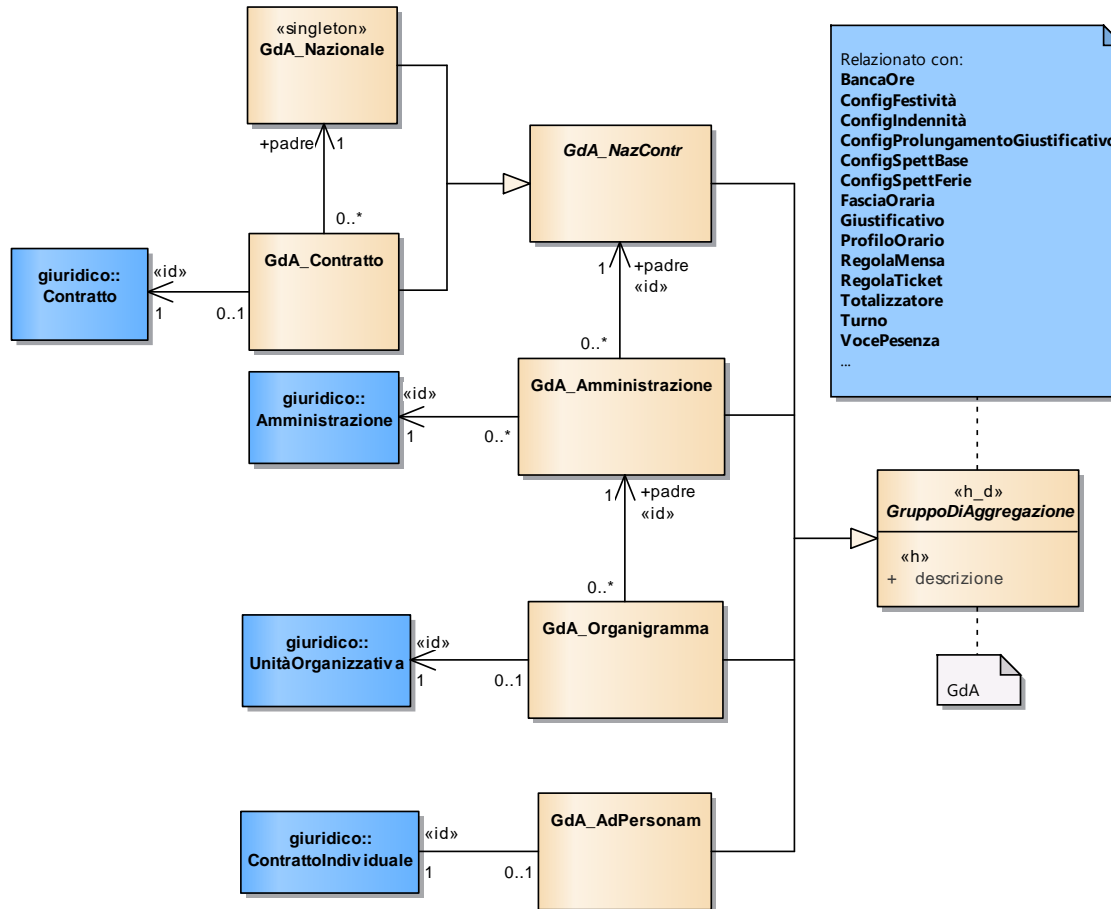
Le relazioni gerarchiche tra i vari livelli di aggregazione hanno i seguenti vincoli:

1. Esiste un unico Gruppo di Aggregazione definito a livello Nazionale (gruppo radice)
2. I GdA a Livello Contratto sono figli esclusivamente di GdA definiti a livello Nazionale
3. I GdA a livello Amministrazione possono avere un GdA padre definito a livello: Nazionale, Contratto
4. I GdA a livello Organigramma Istituzionale è figlio esclusivamente di un GdA a livello Amministrazione (le UO sono sempre riferite ad una amministrazione)
5. I GdA definiti a livello Ad Personam non hanno un GdA padre (fanno riferimento al contratto individuale di un singolo amministrato)



# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (6/8)

## Gruppi e livelli di aggregazione



# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (7/8)

## Livelli di aggregazione e parametri di configurazione

Come farà il sistema a collegare univocamente un amministrato al valore di un parametro?

Si utilizzeranno le seguenti regole:

1. Se un parametro è definito per gruppi di aggregazione appartenenti a livelli di aggregazione differenti, si utilizzerà il valore del livello di aggregazione gerarchicamente più vicino all'amministrato
2. Se un parametro è definito per Gruppi di aggregazione appartenenti allo stesso livello di aggregazione, si utilizzerà il valore del gruppo che ha un numero maggiore di gruppi di aggregazioni di livello gerarchicamente superiore:
  - nel caso del livello Amministrazione avranno priorità i parametri definiti per quei gruppi che hanno come padre un GdA Contratto
  - Nel caso del livello Organigramma occorrerà tenere conto della gerarchia dell'organigramma stesso: il GdA può essere associato a una qualsiasi UO di un qualsiasi livello dell'organigramma. Per scegliere il valore di un parametro si dovrà guardare il valore dell'attributo **livello gerarchico**.
3. Se un parametro è definito per un gruppo di aggregazione Ad Personam, questo è prioritario.

# Funzionalità in progettazione: Gruppi di aggregazione (8/8)

*Utilizzo del Meccanismo dei Gruppi di Aggregazione* → **Benefici:**

1. **Ereditarietà** – I parametri definiti per un gruppo di aggregazione sono automaticamente ereditati in tutti i gruppi di aggregazione discendenti (sottostanti)
2. **Overloading** – L'utente può definire agevolmente, per un certo gruppo di aggregazione, un nuovo parametro (nome e valore) a partire da un parametro dello stesso tipo (es. FasciaOraria, ProfiloOrario ...) già definito nel medesimo gruppo di aggregazione o ereditato da un gruppo di aggregazione ascendente (sopostante)
3. **Overriding** – L'utente può ri-definire agevolmente, per un certo gruppo di aggregazione, il valore di un parametro ereditato a partire proprio dal valore ereditato
4. **Binding Dinamico** – I valori dei parametri applicati ad uno specifico amministrato (contratto individuale) durante un'elaborazione TM (es. quadratura giornaliera) vengono estratti dinamicamente sulla base del contesto in cui si colloca l'amministrato (contatto individuale)