



On-boarding MVP – Guida introduttiva alla predisposizione dei tracciati

2° Parte: Pacchetto Anagrafica Amministrati

Versione 2.0



On-boarding MVP: Pacchetto Anagrafica Amministrati

Il presente documento è finalizzato ad fornire una guida introduttiva degli strumenti utili all'**On-boarding** nel Modulo Valutazione Performance (Cloudify NoiPA), che consente il caricamento dei dati anagrafici dell'Ente all'interno dell'applicativo.

Per completare il processo di predisposizione dei tracciati utili all'On-boarding, l'Ente dovrà compilare un file .xml contenente le informazioni relative ai dati anagrafici e lavorativi degli Amministrati dell'Ente. A supporto della compilazione di tale file, verrà fornito un pacchetto «*On-boarding Amministrati*» contenente:

Nome	Descrizione	Formato
Anagrafica Amministrati	File <u>da compilare</u> con le informazioni relative ai dati anagrafici e lavorativi degli Amministrati dell'Ente. Si precisa che per i campi non obbligatori è possibile rimuovere il campo (tag) dal file xml.	.xml
Codici Comune e Provincia ITALIA	File di supporto contenente i codici per la compilazione dei campi « <i>provinciaNascita</i> » e « <i>comuneNascita</i> » nel tracciato «Anagrafica Amministrati». Per agevolare la ricerca, si consiglia di filtrare la prima colonna del file con il nome del Comune (se Italia).	.xlsx
Codici Comune e Provincia ESTERO	File di supporto contenente i codici per la compilazione dei campi « <i>provinciaNascita</i> » e « <i>comuneNascita</i> » nel tracciato «Anagrafica Amministrati». Per agevolare la ricerca, si consiglia di filtrare la prima colonna del file con il nome dello Stato (se Estero).	.xlsx
Anagrafica_ amministrati_sm	File da utilizzare per effettuare la validazione formale dell'.xml compilato «Anagrafica Amministrati».	.xsd
Anagrafica Amministrati ESEMPIO	File «Anagrafica Amministrati» compilato a scopo esemplificativo sulla base dell'allegato presente alla fine di questo documento.	.xml
File per abilitazione utenze OAM	<i>Solo per utenti esterni a NoiPA</i> - File da compilare con <u>Nome</u> , <u>Cognome</u> , <u>Codice Fiscale</u> ed <u>Email</u> degli utenti che dovranno essere abilitati all'accesso sul MVP. Il file compilato <u>dovrà essere inviato alla DSII</u> sia per l'Onboarding iniziale, sia ogni qualvolta verrà inserito un nuovo Amministrato all'interno dell'anagrafica dell'applicativo.	.xlsx

On-boarding MVP: Anagrafica Amministrati (1/4)

«Anagrafica Amministrati» è il tracciato che contiene le informazioni relative all'anagrafica degli Amministrati che fanno parte dell'Ente e all'assegnazione dell'Amministrato all'Unità Organizzativa e relativa Sede, coerentemente con quanto riportato precedentemente nei tracciati «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa».

All'interno del file XML viene richiesto, per ogni Amministrato, l'inserimento dei seguenti dati:

Dato	DESCRIZIONE	TIPO (n. max di caratteri)	OBBL.	REGOLE DI VALORIZZAZIONE
nome	Nome dell'Amministrato.	ALFANUMERICO (40)	SI	
cognome	Cognome dell'Amministrato.	ALFANUMERICO (40)	SI	
sex	Sesso dell'Amministrato.	ALFANUMERICO (1)	SI	<i>Valori ammessi:</i> «F», «M»
dataNascita	Data di nascita dell'Amministrato.	DATA	SI	<i>Formato ammesso:</i> «gg/mm/aaaa»
email	Indirizzo di posta elettronica dell'Amministrato.	ALFANUMERICO (255)	NO	<i>Formato ammesso:</i> «aaaa@bbbb.cc»
flagAmministratore ⁽¹⁾	Ruolo da associare agli Amministrati che ricoprono nel sistema il ruolo di «Amministratore di Amministrazione» ⁽²⁾ .	ALFANUMERICO (2)	SI	<i>Valori ammessi:</i> «NO», «SI»

¹ Questo campo dovrà essere valorizzato con "SI" esclusivamente per gli Amministrati che ricopriranno nell'applicativo il ruolo di Amministratore di Amministrazione: tali Amministrati dovranno necessariamente coincidere con il nominativo/i nominativi degli Amministrati incaricati ufficialmente del ruolo di Amministratore di Amministrazione, per i quali la DSII richiederà all'Amministrazione comunicazione ufficiale tramite PEC.

² Amministratore di Amministrazione: ruolo del sistema a cui sono associate le funzionalità per la configurazione dell'Amministrazione all'interno dell'applicativo.

On-boarding MVP: Anagrafica Amministrati (2/4)

Dato	DESCRIZIONE	TIPO (n. max di caratteri)	OBBL.	REGOLE DI VALORIZZAZIONE
idAmministrato	Numero identificativo dell'Amministrato.	ALFANUMERICO (64)	SI	
nazionalità	Nazione di nascita dell'Amministrato.	NUMERICO (2)	SI	<i>Valori ammessi:</i> «1» per Italia, «2» per Altro
provinciaNascita ⁽³⁾	Codice della Provincia di nascita dell'Amministrato.	NUMERICO (3)	NO	<i>Valori ammessi:</i> ⁽²⁾
comuneNascita ⁽³⁾	Codice del Comune di nascita dell'Amministrato.	NUMERICO (5)	NO	<i>Valori ammessi:</i> ⁽²⁾
codiceFiscale	Codice fiscale dell'Amministrato.	ALFANUMERICO (16)	SI	

³ Per la compilazione degli specifici campi fare riferimento ai file «**Codici Comune e Provincia ITALIA**» e «**Codici Comune e Provincia ESTERO**» contenuti nel pacchetto di On-boarding Amministrati.

On-boarding MVP: Anagrafica Amministrati (3/4)

Dato	DESCRIZIONE	TIPO (n. max di caratteri)	OBBL.	REGOLE DI VALORIZZAZIONE
dataAssunzione	Data di assunzione dell'Amministrato.	DATA	NO	<i>Formato ammesso:</i> «gg/mm/aaaa»
statoRapportoLavoro	Stato del rapporto di lavoro dell'Amministrato.	NUMERICO (1)	SI	<i>Valori ammessi:</i> «1» ⁽⁴⁾
area ⁽⁵⁾	Area contrattuale dell'Amministrato <i>Per la compilazione vedi note</i> ⁽³⁾	NUMERICO (1)	NO	<i>Valori ammessi:</i> «0» «1» «2» «3» «4»
fascia ⁽⁵⁾	Fascia contrattuale dell'Amministrato. <i>Per la compilazione vedi note</i> ⁽⁴⁾⁽⁵⁾	NUMERICO (1)	NO	<i>Valori ammessi:</i> N ∈ [1;7]
tipoIncarico	Tipo di incarico dell'Amministrato.	NUMERICO (1)	SI	<i>Valori ammessi:</i> «1» ⁽⁴⁾

⁴ Al fine di garantire una corretta elaborazione del file, è necessario inserire il valore «1» di default all'interno del tracciato.

⁵ Per la compilazione degli specifici campi fare riferimento all'allegato A - «**Profili giuridici-economici**» a pag. 7 di questo documento.

On-boarding MVP: Anagrafica Amministrati (4/4)

Dato	DESCRIZIONE	TIPO (n. max di caratteri)	OBBL.	REGOLE DI VALORIZZAZIONE
progressivoStruttura ⁽⁶⁾ ⁽⁷⁾	Numero progressivo che identifica l'Unità Organizzativa di appartenenza dell'Amministrato	NUMERICO (10)	SI	<i>Valori ammessi:</i> N ∈ [0,9999999999]
percentualeAssegnazione ⁽⁶⁾	Percentuale assegnazione dell'Amministrato all'Unità Organizzativa di riferimento.	NUMERICO (3)	SI	<i>Valori ammessi:</i> N ∈ [0,100]
progressivoSede ⁽⁶⁾ ⁽⁸⁾	Numero progressivo che identifica l'Unità Organizzativa di appartenenza dell'Amministrato.	NUMERICO (10)	SI	<i>Valori ammessi:</i> N ∈ [0,9999999999]
flagResponsabile ⁽⁶⁾ ⁽⁹⁾	Ruolo da associare esclusivamente all'Amministrato che ricopre il ruolo di «Responsabile» dell'Unità Organizzativa di riferimento.	ALFANUMERICO (2)	SI	<i>Valori ammessi:</i> «NO», «SI»

⁶ Nel caso in cui l'Amministrato sia assegnato a più Unità Organizzative, è necessario duplicare questi campi (tag) all'interno del .xml. E' possibile trovare una esemplificazione della corretta duplicazione nell'esempio presente all'interno dell'Allegato «Anagrafica Amministrati ESEMPIO».

⁷ Il campo deve essere valorizzato coerentemente con l'attributo «progressivoStruttura» dell'Unità Organizzativa di riferimento riportata all'interno del tracciato «Anagrafica Struttura Organizzativa», precedentemente consegnato dall'Ente.

⁸ Il campo deve essere valorizzato coerentemente con l'attributo «progressivoSede» dell'Unità Organizzativa di riferimento riportata all'interno del tracciato «Anagrafica Sedi» e all'interno del tracciato «Anagrafica Struttura Organizzativa», precedentemente consegnati dall'Ente.

⁹ E' possibile associare il ruolo di "Responsabile di Struttura/Valutazione" **esclusivamente ad un Amministrato per ogni Unità Organizzativa.**

Allegato A – «Profili giuridici-economici» (1/5)

Area: nel caso di compilazione dell'anagrafica del personale dirigente in tale campo dovrà essere inserito il valore «0»;
nel caso di compilazione dell'anagrafica del personale non dirigente tale campo dovrà essere valorizzato secondo il seguente schema:

Comparto Funzioni Centrali (Corte dei Conti, AIFA e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli)

- «1» per Prima Area,
- «2» per Seconda Area,
- «3» per Terza Area

Comparto Funzioni Locali (Regione Lazio e Comune di Milano)

- «1» per Categoria A,
- «2» per Categoria B,
- «3» per Categoria C,
- «4» per Categoria D.

Allegato A – «Profili giuridici-economici» (2/5)

Fascia: nel caso di personale dirigente tale campo potrà assumere solo due valori «3» o «4» secondo il seguente schema:

Comparto Funzioni Centrali (Corte dei Conti, AIFA e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli)

«4» per i Dirigenti di Prima fascia,

«3» per i Dirigenti di Seconda fascia,

Comparto Funzioni Locali (Regione Lazio e Comune di Milano)

«4» per i Dirigenti apicali con incarico di Direttore,

«3» per tutti gli altri Dirigenti.

Allegato A – «Profili giuridici-economici» (3/5)

Fascia: nel caso di personale non dirigente tale campo potrà assumere i valori dall' «1» al «7» secondo il seguente schema:

Comparto Funzioni Centrali (Corte dei Conti, AIFA e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli)

«1» per F1, «2» per F2, «3» per F3, «4» per F4, «5» per F5, «6» per F6, «7» per F7

Comparto Funzioni Locali (Regione Lazio e Comune di Milano)

Per ciascuna categoria dovrà essere indicata la relativa fascia di appartenenza come indicato di seguito:

«1» per la Fascia 1, «2» per la Fascia 2, «3» per la Fascia 3, «4» per la Fascia 4, «5» per la Fascia 5, «6» per la Fascia 6, «7» per la Fascia 7

E' possibile trovare una esemplificazione della corretta associazione nell'esempio presente nelle pagine successive.

Allegato A – «Profili giuridici-economici» (4/5)

Comparto FUNZIONI CENTRALI ESEMPIO

AREA	FASCIA	POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA
0	1	
0	2	
0	3	Dirigenti di Seconda fascia
0	4	Dirigenti di Prima fascia
0	5	
0	6	
0	7	
1	1	Prima Area, F1
1	2	Prima Area, F2
1	3	Prima Area, F3
1	4	Prima Area, F4
1	5	Prima Area, F5
1	6	Prima Area, F6
1	7	Prima Area, F7
2	1	Seconda Area, F1
2	2	Seconda Area, F2
2	3	Seconda Area, F3
2	4	Seconda Area, F4
2	5	Seconda Area, F5
2	6	Seconda Area, F6
2	7	Seconda Area, F7
3	1	Terza Area, F1
3	2	Terza Area, F2
3	3	Terza Area, F3
3	4	Terza Area, F4
3	5	Terza Area, F5
3	6	Terza Area, F6
3	7	Terza Area, F7
4	1	
4	2	
4	3	
4	4	
4	5	
4	6	
4	7	

Allegato A – «Profili giuridici-economici» (5/5)

Comparto FUNZIONI LOCALI ESEMPIO

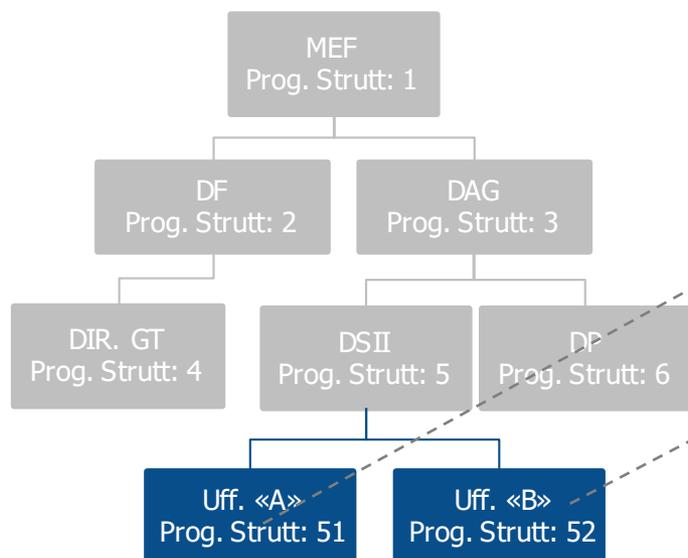
AREA	FASCIA	POSIZIONE GIURIDICO-ECONOMICA
0	1	
0	2	
0	3	altri Dirigenti
0	4	Dirigenti apicali con incarico di Direttore
0	5	
0	6	
0	7	
1	1	Categoria A, Fascia 1
1	2	Categoria A, Fascia 2
1	3	Categoria A, Fascia 3
1	4	Categoria A, Fascia 4
1	5	Categoria A, Fascia 5
1	6	Categoria A, Fascia 6
1	7	
2	1	Categoria B, Fascia 1
2	2	Categoria B, Fascia 2
2	3	Categoria B, Fascia 3
2	4	Categoria B, Fascia 4
2	5	Categoria B, Fascia 5
2	6	Categoria B, Fascia 6
2	7	Categoria B, Fascia 7/8
3	1	Categoria C, Fascia 1
3	2	Categoria C, Fascia 2
3	3	Categoria C, Fascia 3
3	4	Categoria C, Fascia 4
3	5	Categoria C, Fascia 5
3	6	Categoria C, Fascia 6
3	7	
4	1	Categoria D, Fascia 1
4	2	Categoria D, Fascia 2
4	3	Categoria D, Fascia 3
4	4	Categoria D, Fascia 4
4	5	Categoria D, Fascia 5
4	6	Categoria D, Fascia 6
4	7	Categoria D, Fascia 7

Allegato B – «Anagrafica Amministrati ESEMPIO» (1/2)

Al fine di facilitare la corretta compilazione dei campi relativi alla struttura organizzativa all'interno del tracciato «Anagrafica Amministrati», si fornisce, a scopo illustrativo, un esempio del file compilato «**Anagrafica Amministrati ESEMPIO**»: il file contiene i dati di **5 Amministrati** (Dirigente Ufficio A, Dirigente Ufficio B, Amministrato UNO, Amministrato DUE, Amministrato TRE) appartenenti - in percentuali differenti - a 2 Unità Organizzative (Ufficio A, Ufficio B).

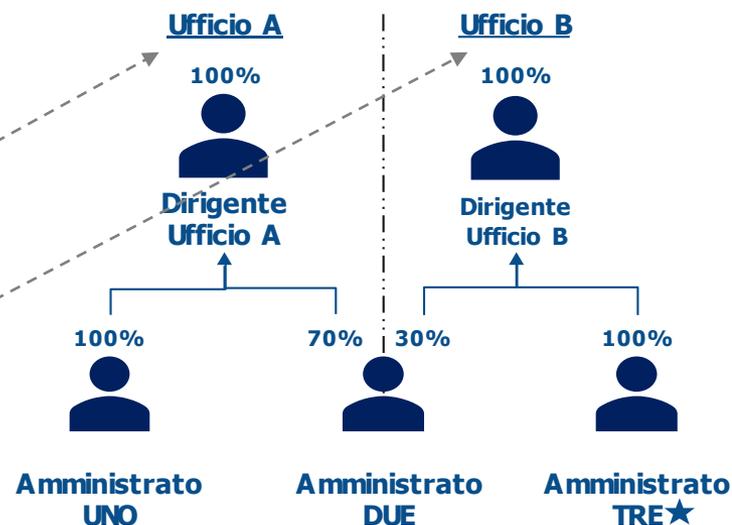
Struttura Organizzativa di riferimento

«Progressivo struttura» inserito nel tracciato di on-boarding
«Anagrafica Struttura Organizzativa»:



Informazioni Amministrati

Inserite nel tracciato «Anagrafica Amministrati ESEMPIO»



Amministratore di Amministrazioni

Allegato B – «Anagrafica Amministrati ESEMPIO» (2/2)

“Dirigente Ufficio A”:

«progressivoStruttura»: 51 (come da «Progressivo struttura» per l'Unità Organizzativa di riferimento presente nel tracciato *on-boarding* «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«percentualeAssegnazione»: 100 (in quanto completamente appartenente all'Unità di riferimento).

«progressivoSede»: 3 (come da tracciato «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«flagResponsabile»: SI (in quanto l'Amministrato è il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento).

“Dirigente Ufficio B”:

«progressivoStruttura»: 52 (come da «Progressivo struttura» per l'Unità Organizzativa di riferimento presente nel tracciato *on-boarding* «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«percentualeAssegnazione»: 100 (in quanto completamente appartenente all'Unità di riferimento).

«progressivoSede»: 3 (come da tracciato «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«flagResponsabile»: SI (in quanto l'Amministrato è il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento).

“Amministrato UNO”:

«progressivoStruttura»: 51 (come da «Progressivo struttura» per l'Unità Organizzativa di riferimento presente nel tracciato *on-boarding* «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«percentualeAssegnazione»: 100 (in quanto completamente appartenente all'Unità di riferimento).

«progressivoSede»: 3 (come da tracciato «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«flagResponsabile»: NO (in quanto l'Amministrato non è il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento).

“Amministrato DUE”:

«progressivoStruttura»: 51 (come da «Progressivo struttura» per l'Unità Organizzativa di riferimento presente nel tracciato *on-boarding* «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«percentualeAssegnazione»: 70 (in quanto parzialmente appartenente all'Unità di riferimento).

«progressivoSede»: 3 (come da tracciato «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«flagResponsabile»: NO (in quanto l'Amministrato non è il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento).

«progressivoStruttura»: 52 (come da «Progressivo struttura» per l'Unità Organizzativa di riferimento presente nel tracciato *on-boarding* «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«percentualeAssegnazione»: 30 (in quanto parzialmente appartenente all'Unità di riferimento).

«progressivoSede»: 3 (come da tracciato «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«flagResponsabile»: NO (in quanto l'Amministrato non è il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento).

“Amministrato TRE”:

«progressivoStruttura»: 52 (come da «Progressivo struttura» per l'Unità Organizzativa di riferimento presente nel tracciato *on-boarding* «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«percentualeAssegnazione»: 100 (in quanto completamente appartenente all'Unità di riferimento).

«progressivoSede»: 3 (come da tracciato «Anagrafica Sedi» e «Anagrafica Struttura Organizzativa»).

«flagResponsabile»: NO (in quanto l'Amministrato non è il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento).

«flagAmministratore»: SI (in quanto si è deciso di assegnargli il ruolo di Amministratore di Amministrazione (*vedi pagina 3*)).