



Guida alla fruizione del Materiale Formativo: Modulo Valutazione Performance

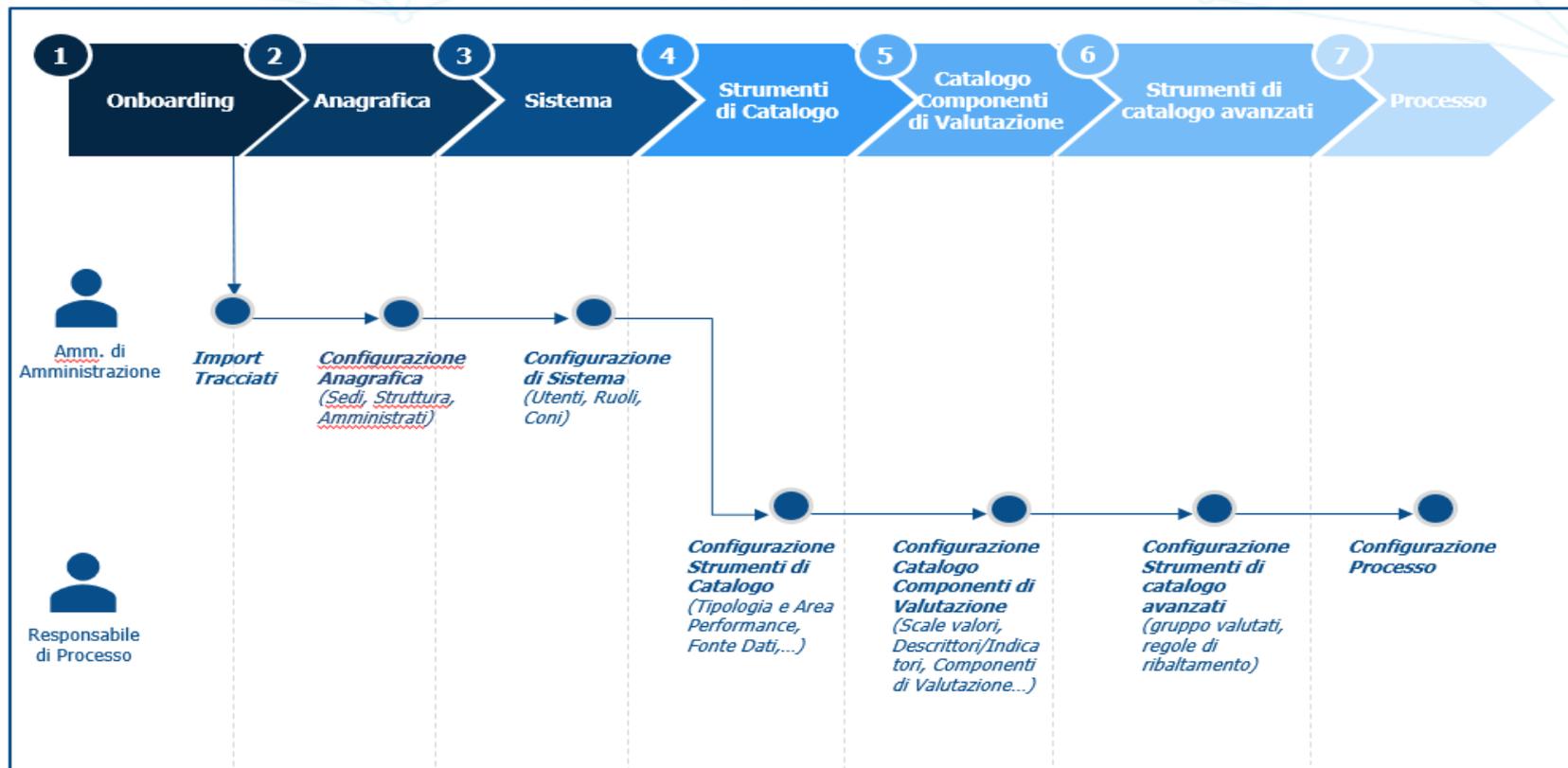
Maggio 2021



Obiettivi del documento

Il presente documento fornisce all'utilizzatore del sistema una **guida alla corretta fruizione del materiale formativo** prodotto per il Modulo Valutazione Performance, volto ad illustrare le possibili configurazioni di back-office utili all'avvio di un processo di valutazione.

Di seguito una guida agli step per la configurazione. Per ognuno degli step sotto riportati verranno illustrati i principali sotto processi, il materiale formativo a disposizione e le principali funzionalità.



Tutto il materiale formativo prodotto è disponibile al seguente link: <https://noipa.mef.gov.it/d/performance-e-comportamenti>

1. Onboarding

L'Onboarding è il processo iniziale che consente il caricamento dei dati dell'Amministrazione all'interno dell'applicativo. Per effettuare l'Onboarding, l'Ente avrà a disposizione **tre tracciati**, che dovranno essere compilati, condivisi con l'Amministratore di sistema:



Principali elementi

-  **Tracciato Anagrafica Sedi**
Contiene le informazioni relative alle sedi territoriali dell'Ente.
-  **Tracciato Anagrafica Struttura Organizzativa**
Contiene le informazioni relative alle Unità Organizzative di cui è composto l'Ente.
-  **Tracciato Anagrafica Amministrati**
Contiene le informazioni relative all'anagrafica e al rapporto di lavoro degli Amministrati dell'Ente.

Materiale formativo

-  **Manuale MVP:**
Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 3.1 – Anagrafica: Amministrazione
-  **Kit Onboarding:**
Kit contenente i tracciati, le istruzioni ed esempi per la corretta compilazione. Il kit viene fornito alle Amministrazioni in fase di adesione al servizio
-  **Video tutorial (link):**
[MVP Video Tutorial 1 - Onboarding \(Sezione menù: Anagrafica\) - YouTube](#)



Nel caso in cui l'Onboarding non vada a buon fine, accertarsi che le informazioni inserite all'interno dei tracciati seguano le indicazioni presenti all'interno delle istruzioni per la compilazione. Ad esempio, verificare all'interno del tracciato «Struttura organizzativa» che ogni Unità Organizzativa abbia un Responsabile.

2. Configurazione Anagrafica

La configurazione dell'anagrafica consente, attraverso apposite funzionalità di Back Office, l'inserimento e/o la gestione dei seguenti elementi: «**Amministrazione**», «**Sede**», «**Struttura Organizzativa**» e «**Anagrafica Amministrati**».



Principali funzionalità

-  **Amministrazione**
Inserimento e gestione delle Amministrazioni all'interno del sistema.
-  **Sede**
Inserimento e gestione dell'anagrafica delle sedi di una Amministrazione.
-  **Struttura Organizzativa**
Gestione dell'anagrafica delle strutture organizzative di una Amministrazione.
-  **Anagrafica Amministrati**
Gestione dell'anagrafica degli amministrati di una Amministrazione.

Materiale formativo



Manuale MVP:

Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 3 – Anagrafica



Pillola formativa:

N.1 - Configurazione Anagrafica



Video tutorial (link):

[MVP Video Tutorial 2 - Anagrafica Amministrazione \(Sezione menù: Anagrafica\) - YouTube](#)

3. Configurazione di Sistema

La configurazione di sistema consente, attraverso apposite funzionalità di Back Office, la creazione e la gestione degli «Utenti» e dei «Ruoli».



Principali funzionalità

-  **Ruoli**
Funzionalità di inserimento e gestione di ruoli, e associazione delle funzionalità.
-  **Utenti**
Funzionalità di inserimento e gestione degli utenti che accedono al sistema, associazione di ruoli, con di visibilità e filtri di visibilità.
-  **Gestione Email**
Funzionalità che permette la creazione e la gestione di template da utilizzare per le comunicazioni via email.

Materiale formativo



Manuale MVP:

Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 4 – Impostazioni di sistema



Pillola formativa:

N.2 - Configurazione di Sistema



Video tutorial (link):

[MVP Video Tutorial 3 - Utenti e Ruoli \(Sezione menù: Impostazioni di Sistema\) - YouTube](#)



Per poter creare, avviare e gestire un processo di valutazione, l'Amministratore di Amministrazione dovrà associare il Ruolo di Responsabile di Processo almeno ad un utente che gestirà i processi.

4. Configurazione Strumenti di Catalogo

La configurazione degli strumenti di catalogo consente, attraverso apposite funzionalità di Back Office, la creazione e la gestione di «**Tipologia Performance**», «**Classe di Performance**», «**Area Performance**» e «**Fonte Dati**».



Principali funzionalità

-  **Tipologia Performance**
Consente di categorizzare la componente di valutazione, ad esempio creando le categorie dalle quali derivano gli stessi componenti che si intendono misurare.
-  **Fonti Dati**
Indica la fonte dati di riferimento dei descrittori/indicatori. Tendenzialmente si fa riferimento a sistemi informativi, es. "Controllo di gestione", "Gestione presenze".
-  **Area Performance**
Consente di categorizzare la componente di valutazione, è una macro-categoria rispetto alla quale avviene la caratterizzazione e l'aggregazione delle componenti stesse.
-  **Classificazione e Performance**
Consente di categorizzare la componente di valutazione, in termini ad es. di "strategica", "operativa", ecc.

Materiale formativo



Manuale MVP:

Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 5.2 - Strumenti di Catalogo



Pillola formativa:

N.3 - Strumenti di Catalogo



Video tutorial (link):

[MVP Video Tutorial 4.1 - Introduzione \(Catalogo Componenti di Valutazione e Strumenti di Catalogo\) - YouTube](#)

5. Configurazione Catalogo Componenti di Valutazione

La configurazione del catalogo di componenti di valutazione consente, attraverso apposite funzionalità di Back Office, la creazione e la gestione di «**Scale Valori**», «**Descrittori/Indicatori**», «**Componenti di Valutazione**» e «**Coefficiente di Valutazione**».



Principali funzionalità

-  **Scale Valori**
Contiene e consente di gestire le scale valori, strumenti per la misurazione dei descrittori indicatori e del raggiungimento delle componenti di valutazione.
-  **Descrittori / Indicatori**
Contiene e consente di gestire i descrittori/indicatori, elementi fondanti della valutazione, da associare alle componenti di valutazione.
-  **Coefficienti di Valutazione**
Consiste in un coefficiente che viene incluso nei calcoli finali per la valutazione delle componenti di valutazione.
-  **Componente di Valutazione**
Contiene e consente di gestire le componenti di valutazione da associare alle schede di valutazione e sui quali verranno valutati gli Amministratori coinvolti nel processo di valutazione.

Materiale formativo



Manuale MVP:

Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 5.1 - Catalogo Componenti di Valutazione



Pillola formativa:

N. 4 – Catalogo Componenti di Valutazione



Video tutorial (link):

[MVP Video Tutorial 4.2 - Descrittori/Indicatori \(Sezione menù: Catalogo Componenti di Valutazione\) – YouTube](#)

[MVP Video Tutorial 4.3 - Scale Valori \(Sezione menù: Catalogo Componenti di Valutazione\) – YouTube](#)

[MVP Video Tutorial 4.4 - Componenti di Valutazione \(Sezione: Catalogo Componenti di Valutazione\) - YouTube](#)

 Per poter realizzare un processo di valutazione, è necessario creare almeno 1 Indicatore, 1 Scala valori e quindi 1 Componente di valutazione(da associare in fase di negoziazione).

6. Configurazione Strumenti di Catalogo Avanzati

La configurazione degli strumenti di catalogo avanzati consente, attraverso apposite funzionalità di Back Office, la creazione e la gestione di «**Gruppo Valutati**» e «**Regole di Ribaltamento**».



Principali funzionalità



Funzionalità che consente la creazione e gestione di un Gruppo valutati, tramite il quale è possibile effettuare l'Assegnazione massiva delle componenti di valutazione.



Dopo la creazione di un Gruppo Valutati, è possibile associare allo stesso delle regole per la suddivisione del risultato complessivo nei singoli membri («**Riproporzionamento**») o per la somma dei singoli risultati in uno unico di gruppo («**Ribaltamento**»).

Materiale formativo



Manuale MVP:

Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 5.3 – Strumenti Catalogo Avanzati



Pillola formativa:

N. 5 - Strumenti di Catalogo Avanzati



Video tutorial (link):

[MVP Video Tutorial 5 - Gruppo Valutati e Regole di Ribaltamento \(Sezione: Strumenti di Catalogo Av.\) - YouTube](#)

7. Configurazione Processo di Valutazione

La configurazione di un processo di valutazione consente, attraverso apposite funzionalità di Back Office, l'«**Inserimento nuovo Processo**» e la «**Modifica Processo esistente**».



Principali funzionalità



Funzionalità che consente la creazione di un nuovo processo, l'abilitazione e la configurazione delle diverse fasi, l'associazione di Struttura, Amministrati e Componenti di Valutazione



Dopo la creazione di un processo, è possibile modificarlo oppure eliminarlo.

Materiale formativo



Manuale MVP:

Gestione del sistema delle Performance
Paragrafo 6 – La creazione e la gestione di un processo di valutazione



Pillola formativa:

N. 6 – Gestione Processo di Valutazione



Video tutorial (link):

[Video Tutorial 6 - Configurazione Processo di Valutazione \(Sezione menù: Processo di Valutazione\) - YouTube](#)