



**Ministero  
dell'Economia e delle Finanze**

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO  
Direzione Centrale degli Uffici Locali  
e dei Servizi del Tesoro  
00182 Roma - Via Casilina 3

Roma, 3 AGO. 2007

Alle Direzioni provinciali dei Servizi Vari  
del Ministero dell'Economia e delle Finanze  
LORO SEDI

All'Ufficio di Coordinamento Attività  
Ispettive

SEDE

Al Servizio Centrale per il Sistema  
Informativo Integrato - Uff.V -  
Piazza Dalmazia, 1

00198 ROMA

e.p.c. Al Dipartimento della Ragioneria Generale  
dello Stato

Ispettorato Generale di Finanza Uff.X  
Via XX Settembre, 97

00187 ROMA

(rif.nota.n.84776 del 23.7.2007)

Alle Amministrazioni Centrali Tutte  
LORO SEDI

Ufficio V Sez.  
Pit N 89536 Allegati  
Risposta al Foglio del  
Div. Sez. N.

**OGGETTO:** Automazione del processo per la concessione di prestiti da estinguere con cessione del quinto dello stipendio ex DPR 180/50, come modificato dall'art.1, commi 137 e 138 della legge 30.12.2004, n° 311.

Il decreto legislativo 7.3.2005, n° 82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale, prevede che le Pubbliche Amministrazioni utilizzino le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la **realizzazione** degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione.

In attuazione di tale principio di carattere generale, il Servizio Centrale per il **Sistema** Informativo Integrato di questo Dipartimento, per consentire l'**interazione** tra la Pubblica Amministrazione e i privati, ha promosso l'accesso alla **consultazione** dei servizi informatici dallo stesso erogati in materia di stipendi, mediante la realizzazione di una applicazione informatica denominata "CREDITONET".

Tale servizio, realizzato con la tecnologia **web-service**, nel consentire l'accesso alla Banca Dati del Service Personale Tesoro agli operatori del settore

finanziario, garantisce l'intera gestione del processo di cessione del quinto ex D.P.R. 180150, come modificato dall'art.1, comma 137, della legge 30.1.2004, n° 311, dalla fase di richiesta di informazioni sull'esistenza dei requisiti giuridico-contabili necessari per l'erogazione del prestito, fino alla registrazione della relativa ritenuta da parte dell'Ufficio che gestisce il trattamento economico del dipendente.

Pertanto, i dipendenti pubblici delle Amministrazioni centrali e periferiche, il cui trattamento economico è **gestito** da SPT, potranno rivolgersi direttamente agli Istituti Finanziari, di cui all'art.15 del citato DPR 180150, che abbiano aderito a CREDITONET, e autorizzare l'accesso al sistema per visualizzare tutte le informazioni necessarie per la concessione del credito, ottenendo la semplificazione dell'iter procedurale, con evidente riduzione dei tempi di istruttoria della pratica.

A tale riguardo, si **evidenzia** come l'**obiettivo** primario del progetto in argomento consiste nella sostituzione della **modulistica** prevista dalle vigenti disposizioni regolamentari contenute nella circolare del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGF- n° 21 del **3.6.2005**.

In particolare, i dati contenuti negli allegati B e B1 sono stati riassunti nella "Dichiarazione stipendiale definitiva" che, in sostituzione della certificazione stipendiale cartacea, viene rilasciata nell'ambito del processo **automatizzato**, nel rispetto di quanto stabilito dal richiamato D.P.R. 180/50 e dal relativo Regolamento di attuazione approvato con DPR 895/50.

Inoltre, le informazioni richieste dai modelli A e A1 vengono raccolte in un **unico modello riepilogativo** "Dichiarazione di finanziamento cessione", nella quale, peraltro, il dipendente dichiara, **sotto** la propria **responsabilità**, ai sensi dell'art. 483 c.p. e nella piena consapevolezza della nullità degli effetti del contratto in caso di dichiarazione mendace, di non aver prodotto analoghe domande di finanziamento mediante cessione del quinto presso altri Istituti di credito o Finanziarie.

Per **completezza** di esposizione si descrivono le fasi attraverso le quali si sviluppa il nuovo processo:

- 1) Il dipendente si reca presso l'**ente** erogante il prestito che abbia aderito a CREDITONET munito dell'ultimo **cedolino** di stipendio e di un documento di riconoscimento valido.
- 2) Prima di effettuare l'accesso a CREDITONET, l'operatore finanziario illustra al dipendente l'**informativa** relativa al trattamento dei dati, contenente una sezione dedicata alle "Trattamento dati contenuti nel Web Service SPT- Creditonet messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze". Apponendo il proprio consenso, il dipendente autorizza l'operatore a prendere visione, tramite Creditonet, dei dati relativi alla propria posizione anagrafica ed economico-lavorativa. Tali dati **sono** trattati unicamente per le finalità strettamente collegate all'**erogazione** di un prestito contro cessione di un quinto dello stipendio.
- 3) L'operatore finanziario effettua l'accesso a Creditonet, con l'inserimento dei seguenti dati:

- codice fiscale del dipendente - riportato sul **frontespizio del cedolino dello stipendio**;
  - rata del **cedolino di stipendio** - rata relativa al cedolino presentato dal dipendente e su cui deve essere effettuata la ricerca;
  - **identificativo dello stipendio** - codice inserito nel cedolino, nella parte in **alto** a sinistra che, nelle more della diffusione della Carta di **identità elettronica** e della Carta Nazionale dei **Servizi(CNS)**, introduce un criterio di univocità per il dipendente. Questo codice ha validità di **2 mesi** a partire dalla data di consegna del **cedolino**; viene attribuito **con** modalità random ed è diverso per ogni dipendente e per ciascuna **mensilità**;
  - codice della ritenuta SPT- individua l'Ente **creditore** a favore del quale verranno versate le ritenute applicate.
- 4) Creditonet rende disponibili i dati del **dipendente** che verranno utilizzati dall'operatore finanziario al fine di verificare le condizioni necessarie per l'**erogazione** del prestito. Le informazioni fornite **sono** relative a :
- dati anagrafici del dipendente alla data di consultazione;
  - dati relativi al servizio del dipendente presenti in SPT;
  - dati relativi **all'ultimo** stipendio emesso;
  - eventuali variazioni di tipo economico intervenute in SPT fino alla data di consultazione;
  - elenco dei certificati e/o dichiarazioni rilasciati **nelle** due modalità, SPT e **CREDITONET**, negli ultimi sei mesi.
- 5) L'operatore finanziario, verificati i presupposti giurico-contabili necessari per la corretta erogazione del prestito, può richiedere la registrazione e il rilascio dal sistema della Dichiarazione stipendiale definitiva.
- 6) Una volta ottenuta la Dichiarazione stipendiale definitiva è responsabilità dell'**operatore** finanziario trasmettere all'Ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente la documentazione prevista dalla legge: contratto, copia del consenso al trattamento dei dati **personali** del dipendente, polizza assicurativa o atto sostitutivo della polizza, nella forma di dichiarazione pro-veritate, dichiarazione di finanziamento cessione, dichiarazione stipendiale Creditonet in duplice copia, copia conto estintivo e copia bonifico, in caso di estinzione di precedente prestito.

Resta inteso che, mentre il contratto di finanziamento si perfeziona all'atto della sua sottoscrizione, seguita dal rilascio della Dichiarazione di finanziamento, gli effetti **dello** stesso decorrono dalla data di notifica all'Amministrazione terza ceduta della documentazione completa.

Detta notifica, giusta quanto disposto dall'**art.3 del DM 27.1.2006, n° 313**, recante il Regolamento di attuazione dell'**art.13-bis del D.L.14.3.2005, n°**

35, convertito in legge 14.5.2005, n° 80, **potrà** essere effettuata in qualsiasi forma **purchè** recante data certa e con modalità che consentano all'**Amministrazione** che deve **operare** la ritenuta di identificare la provenienza della notifica stessa.

**Si** precisa che l'**atto** sostitutivo della polizza, nella forma di dichiarazione pro-veritate, è valido al fine della registrazione della ritenuta mensile a carico del dipendente, **fermo** restando l'obbligo per gli Uffici di provvedere ad una verifica a campione, richiedendo la garanzia in originale.

Eventuali **difformità temporali** con riferimento alla data di **applicazione** della ritenuta od altre anomalie che dovessero riscontrarsi, dovranno essere tempestivamente segnalate all'**Ente** erogante, al fine di richiamare lo stesso al rispetto degli obblighi di legge, stante il principio di carattere generale sancito dall'art. 1418 c.c. che comporta la nullità del contratto per mancanza di uno dei suoi elementi essenziali.

7) L'Ufficio responsabile del trattamento economico, acquisita la documentazione nei modi e nei tempi **sopra** descritti e verificata la conformità dell'operazione alle disposizioni normative di cui ai già citati DD.P.R. 180/50 e 895150, procede alla tempestiva registrazione dei dati riguardanti le ritenute mensili da applicare dandone contestuale conferma all'**operatore** finanziario tramite la restituzione di **una** copia della Dichiarazione stipendiale datata e **firmata**.

Si coglie l'occasione per osservare che il limite di durata decennale delle cessioni, previsto dall'art 52 del Titolo Terzo del DPR 180150, come modificato dall'art.13-bis della citata legge n° 80/2005, è applicabile anche all'**interno** del Titolo Secondo del medesimo T.U., senza ulteriori limiti di **durata** se non quelli legati alla data di collocamento a riposo in base all'art.23 del medesimo DPR 180/50.

Da ultimo giova precisare che il nuovo processo, a cui dovranno aderire gli operatori che intendano utilizzare **web-service** creditonet , non sostituisce quello **regolamentato** dalle circolari del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n°21/2005 e n°13/2006 e n°554/2005 di questa Direzione **Centrale** che, peraltro, è da utilizzare qualora siano necessarie particolari valutazioni da parte dell'**Ufficio responsabile del trattamento economico del dipendente**.

Il Direttore Generale  
Dott. Arturo  Carmellini